

## **ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРАДАХ ГОРОДА ТАМБОВА**

(в ред. решений Тамбовской городской Думы  
от 26.03.2008 № 593, от 25.06.2008 № 673, от 25.02.2009 № 897,  
от 17.02.2010 № 1327, от 24.11.2010 № 76, от 30.03.2011 № 237,  
от 26.05.2011 № 301, от 28.12.2011 № 494, от 05.08.2014 № 1312,  
от 30.03.2016 № 221, от 29.06.2016 № 319)

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Тамбовской области "О наградах Тамбовской области", Уставом города Тамбова в целях реализации факта признания городским сообществом заслуг граждан и коллективов предприятий, учреждений, организаций независимо от их форм собственности, внесших значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие города Тамбова, большой личный вклад, высокое профессиональное мастерство, плодотворную благотворительную деятельность и иные выдающиеся заслуги перед городом и его жителями.

### Глава I. ЗВАНИЕ "ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА ТАМБОВА"

#### Статья 1

(в ред. решения Тамбовской городской Думы от 17.02.2010 № 1327)

1. Звание "Почетный гражданин города Тамбова" является высшим почетным званием города Тамбова, подтверждающим публичное признание особо выдающихся заслуг гражданина перед городом Тамбовом и его жителями, и учреждается в целях поощрения его личной деятельности, направленной на пользу городу, на обеспечение его благополучия и процветания.

2. Звание "Почетный гражданин города Тамбова" присваивается за особые заслуги гражданина в научно-исследовательской, социально-культурной, политической, общественной, производственной, благотворительной деятельности, муниципальной службе, способствующие улучшению условий жизни населения города Тамбова; за значительный вклад в дело подготовки высококвалифицированных кадров, воспитание подрастающего поколения, духовное и нравственное развитие общества, поддержание законности и правопорядка, защиту прав человека, за личное

мужество и героизм, проявленные при исполнении служебного и гражданского долга на благо Российской Федерации и города Тамбова.

3. Звание "Почетный гражданин города Тамбова" может быть присвоено гражданину, имеющему одну или несколько наград: государственную награду Российской Федерации, награду Тамбовской области или награжденному Почетным знаком "За заслуги перед городом Тамбовом", не ранее чем через пять лет после первого награждения.  
(в ред. решения Тамбовской городской Думы от 28.12.2011 № 494)

4. Звание "Почетный гражданин города Тамбова" присваивается при жизни не чаще одного раза в три года и не более чем одному человеку.

## Статья 2.

Утратила силу - решение Тамбовской городской Думы от 17.02.2010 № 1327

## Статья 3

1. Лицу, удостоенному звания "Почетный гражданин города Тамбова", выдается удостоверение Почетного гражданина города и нагрудный знак "Почетный гражданин города Тамбова".

2. Образец удостоверения и описание нагрудного знака Почетного гражданина города Тамбова утверждаются Тамбовской городской Думой (далее - городская Дума).

3. Имена граждан, удостоенных звания "Почетный гражданин города Тамбова", заносятся в Книгу Почетных граждан города Тамбова, а также на Доску Почетных граждан города Тамбова.  
(в ред. решения Тамбовской городской Думы от 26.05.2011 № 301)

3.1. Доска Почетных граждан города Тамбова располагается в месте, доступном гражданам для ознакомления, на одной из центральных улиц города Тамбова, определяемом администрацией города Тамбова.

На Доске Почетных граждан города Тамбова располагаются фамилии, имена, отчества граждан, удостоенных звания "Почетный гражданин города Тамбова".

(часть 3.1 введена решением Тамбовской городской Думы от 26.05.2011 № 301)

3.2. Книга Почетных граждан города Тамбова изготавливается в одном экземпляре с дубликатом. Запись в книге должна содержать фамилию, имя, отчество Почетного гражданина, дату и номер решения городской Думы о присвоении звания "Почетный гражданин города Тамбова", номер выданного удостоверения.

(часть 3.2 введена решением Тамбовской городской Думы от 28.12.2011 № 494)

4. Книга Почетных граждан города Тамбова ведется уполномоченным структурным подразделением аппарата городской Думы. В зданиях администрации города Тамбова (далее - администрация города) и городской Думы оформляются стенды о Почетных гражданах города Тамбова.

(в ред. решений Тамбовской городской Думы от 26.05.2011 № 301, от 30.03.2016 № 221)

5. На фасаде дома, где проживал Почетный гражданин города Тамбова, после его смерти устанавливается мемориальная доска в порядке, установленном Положением «О порядке возведения (установления) в городе Тамбове памятников, памятных знаков и произведений монументально-декоративного искусства», утвержденного решением Тамбовской городской Думы от 24.12.2008 № 838, за счет средств бюджета городского округа - город Тамбов.

На фасаде здания, где работал Почетный гражданин города Тамбова, после его смерти может быть установлена мемориальная доска за счет внебюджетных средств.

Заключение Совета по монументальному искусству при Тамбовской городской Думе при установке мемориальных досок на зданиях, где проживал или работал Почетный гражданин города Тамбова не требуется.

(часть 5 в ред. решений Тамбовской городской Думы от 28.12.2011 № 494, от 05.08.2014 № 1312, от 30.03.2016 № 221)

#### Статья 4

Ходатайства о присвоении звания "Почетный гражданин города Тамбова" возбуждаются в коллективах предприятий, учреждений, организаций независимо от их форм собственности, общественными объединениями, Главой города Тамбова (далее - Глава города), председателем городской Думы, депутатами городской Думы, в том числе, фракциями, комитетами городской Думы.

(в ред. решений Тамбовской городской Думы от 30.03.2011 № 237, от 30.03.2016 № 221)

#### Статья 5

(в ред. решения Тамбовской городской Думы от 28.12.2011 № 494)

1. Решение о присвоении звания "Почетный гражданин города Тамбова" принимается городской Думой ко Дню города Тамбова на основании протокола комиссии по наградам города Тамбова (далее - комиссия по наградам) и наградных материалов.

(в ред. решений Тамбовской городской Думы от 05.08.2014 № 1312, от 30.03.2016 № 221)

2. Решение городской Думы о присвоении звания «Почетный гражданин города Тамбова» подлежит официальному опубликованию.

(в ред. решения Тамбовской городской Думы от 30.03.2016 № 221)

#### Статья 6

Удостоверение Почетного гражданина города Тамбова и нагрудный знак вручаются Главой города, председателем городской Думы в зале заседаний городской Думы в торжественной обстановке с приглашением депутатов и представителей общественности города.

(в ред. решений Тамбовской городской Думы от 05.08.2014 № 1312, от 30.03.2016 № 221)

## Статья 7

Лицу, удостоенному звания "Почетный гражданин города Тамбова", производятся из бюджета городского округа - город Тамбов единовременная выплата в размере 30000 рублей при награждении и ежемесячная выплата в размере 6000 рублей.  
(в ред. решений Тамбовской городской Думы от 25.06.2008 № 673, от 25.02.2009 № 897)

## Статья 8

(в ред. решения Тамбовской городской Думы от 25.06.2008 № 673)

1. Денежные выплаты, предусмотренные статьей 7 настоящего Положения, производятся уполномоченным органом администрации города на основании письменного заявления гражданина, имеющего звание "Почетный гражданин города Тамбова".

2. Порядок выплаты денежного вознаграждения устанавливается постановлением администрации города.

(в ред. решения Тамбовской городской Думы от 28.12.2011 № 494)

## Статья 8.1

(введена решением Тамбовской городской Думы от 28.12.2011 № 494)

Лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин города Тамбова", предоставляется право на:

1) первоочередной прием должностными лицами органов местного самоуправления города Тамбова;

2) участие в торжественных заседаниях и праздничных мероприятиях, проводимых в городе органами местного самоуправления города Тамбова.

## Статья 9

В случае смерти Почетного гражданина, проживающего на территории города Тамбова, организацию похорон обеспечивает администрация города за счет средств бюджета городского округа – город Тамбов.

(в ред. решения Тамбовской городской Думы от 30.03.2016 № 221)

## Статья 10

1. В случае смерти Почетного гражданина города Тамбова пережившему супругу (супруге) Почетного гражданина города Тамбова, не вступившему(ей) в повторный брак, предоставляется право на получение ежемесячной компенсационной выплаты в размере 3000 рублей на оплату

жилого помещения и коммунальных услуг из средств бюджета городского округа – город Тамбов.

При наличии иных оснований на получение льгот, мер социальной поддержки, компенсаций на оплату жилья и коммунальных услуг, установленных федеральным законодательством, законодательством Тамбовской области или нормативными правовыми актами городской Думы, компенсационная выплата, установленная абзацем первым настоящей части, пережившему супругу (супруге) Почетного гражданина города Тамбова, не вступившему(ей) в повторный брак, не предоставляется. (часть 1 в ред. решений Тамбовской городской Думы от 25.06.2008 № 673, от 30.03.2016 № 221)

2. Установленные привилегии лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин города Тамбова", а также пережившим их супругам, не вступившим в повторный брак, носят персональный характер. (в ред. решения Тамбовской городской Думы от 25.02.2009 № 897)

3. Утратила силу - решение Тамбовской городской Думы от 25.06.2008 № 673.

## Глава 2. ПОЧЕТНЫЙ ЗНАК "ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ГОРОДОМ ТАМБОВОМ"

### Статья 11

1. Почетный знак "За заслуги перед городом Тамбовом" является высшей негосударственной наградой муниципального образования городского округа - город Тамбов. (в ред. решения Тамбовской городской Думы от 30.03.2016 № 221)

2. Почетным знаком "За заслуги перед городом Тамбовом" награждаются граждане за особо выдающиеся заслуги перед городом Тамбовом в социально-экономической, научной, спортивной, общественной и благотворительной деятельности. (в ред. решения Тамбовской городской Думы от 30.03.2016 № 221)

### Статья 12

Почетным знаком "За заслуги перед городом Тамбовом" награждаются лица, имеющие одну из государственных наград Российской Федерации, наград Тамбовской области или Почетную грамоту города Тамбова, не ранее чем через три года после первого награждения. (в ред. решений Тамбовской городской Думы от 24.11.2010 № 76, от 28.12.2011 № 494)

### Статья 13

Решение о награждении Почетным знаком "За заслуги перед городом Тамбовом" принимается ежегодно ко Дню города.

## Статья 14

(в ред. решения Тамбовской городской Думы от 28.12.2011 № 494)

1. Награждение Почетным знаком "За заслуги перед городом Тамбовом" осуществляется в количестве не более пяти наград ежегодно.

2. Решение о награждении Почетным знаком "За заслуги перед городом Тамбовом" принимается городской Думой на основании протокола комиссии по наградам и наградных материалов.

(в ред. решений Тамбовской городской Думы от 05.08.2014 № 1312, от 30.03.2016 № 221)

3. Решение городской Думы о награждении Почетным знаком «За заслуги перед городом Тамбовом» подлежит официальному опубликованию.

(в ред. решения Тамбовской городской Думы от 30.03.2016 № 221)

## Статья 15

Ходатайства о награждении Почетным знаком «За заслуги перед городом Тамбовом» возбуждаются в коллективах предприятий, учреждений, организаций независимо от их форм собственности, общественными объединениями, Главой города, председателем городской Думы, депутатами городской Думы, в том числе фракциями, комитетами городской Думы.

(в ред. решений Тамбовской городской Думы от 30.03.2011 № 237, от 30.03.2016 № 221)

## Статья 16

1. Лицу, награжденному Почетным знаком "За заслуги перед городом Тамбовом", вручаются нагрудный знак и удостоверение установленного образца.

Граждане, награжденные Почетным знаком "За заслуги перед городом Тамбовом", заносятся на Доску Почета городского округа - город Тамбов.

(абзац введен решением Тамбовской городской Думы от 26.05.2011 № 301)

2. Вручение производится в торжественной обстановке Главой города, председателем городской Думы в зале заседаний городской Думы с приглашением депутатов и представителей общественности.

(в ред. решений Тамбовской городской Думы от 05.08.2014 № 1312, от 30.03.2016 № 221)

## Статья 17

1. Лицам, награжденным Почетным знаком "За заслуги перед городом Тамбовом", выплачиваются единовременные денежные вознаграждения в размере 10000 рублей при получении Почетного знака и с уходом на пенсию по старости (возрасту).

(в ред. решения Тамбовской городской Думы от 25.06.2008 № 673)

2. Порядок выплаты денежного вознаграждения устанавливается постановлением администрации города.

(в ред. решений Тамбовской городской Думы от 25.06.2008 № 673, от 28.12.2011 № 494)

## Глава 2.1. Почётный знак «Родительская слава города Тамбова» (введена решением Тамбовской городской Думы от 05.08.2014 № 1312)

### Статья 17.1

1. Почётный знак «Родительская слава города Тамбова» является муниципальной наградой городского округа - город Тамбов за большие заслуги в укреплении института семьи и воспитании детей.

2. Почётным знаком «Родительская слава города Тамбова» награждаются родители (усыновители), постоянно проживающие в городе Тамбове не менее 10 лет и состоящие в браке, заключённом в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо, в случае неполной семьи, один из родителей (усыновителей), которые воспитывают или воспитали трёх и более детей - граждан Российской Федерации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

(в ред. решения Тамбовской городской Думы от 29.06.2016 № 319)

Награждаемые родители (усыновители) и их дети образуют социально ответственную семью, ведут здоровый образ жизни, обеспечивают надлежащий уровень заботы о здоровье, образовании, физическом, духовном и нравственном развитии детей, полное и гармоничное развитие их личности, подают пример в укреплении института семьи и воспитании детей.

3. Награждение лиц, указанных в части второй настоящей статьи, производится по достижению третьим ребёнком возраста 5 лет и (или) при условии достойного воспитания и содержания усыновлённых (удочерённых) детей не менее пяти лет, при наличии в живых остальных детей, за исключением случаев, предусмотренных настоящей статьёй.

(в ред. решения Тамбовской городской Думы от 29.06.2016 № 319)

4. При награждении учитываются дети, погибшие или пропавшие без вести при защите Отечества или его интересов, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, умершие вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания.

Награждение Почётным знаком «Родительская слава города Тамбова» производится один раз.

### Статья 17.2

Ходатайства о награждении Почётным знаком «Родительская слава города Тамбова» возбуждаются в коллективах предприятий, учреждений, организаций, независимо от их форм собственности, общественными объединениями, Главой города, председателем городской Думы, депутатами городской Думы, в том числе, фракциями, комитетами городской Думы.

(в ред. решения Тамбовской городской Думы от 30.03.2016 № 221)

### Статья 17.3

Решение о награждении Почётным знаком «Родительская слава города Тамбова» принимается ежегодно ко Дню города.

### Статья 17.4

1. Награждение Почётным знаком «Родительская слава города Тамбова» осуществляется в количестве не более пяти родительских пар ежегодно.

Почётным знаком «Родительская слава города Тамбова» награждаются оба родителя (усыновителя), либо один из родителей (усыновителей) в случае неполной семьи.

2. Решение о награждении Почётным знаком «Родительская слава города Тамбова» принимается городской Думой на основании протокола комиссии по наградам города Тамбова и наградных материалов.  
(в ред. решения Тамбовской городской Думы от 30.03.2016 № 221)

3. Решение городской Думы о награждении Почётным знаком «Родительская слава города Тамбова» подлежит официальному опубликованию.

(в ред. решения Тамбовской городской Думы от 30.03.2016 № 221)

### Статья 17.5

1. Родителям (усыновителям), награждённым Почётным знаком «Родительская слава города Тамбова», вручаются нагрудные знаки и удостоверения установленного образца.

Образец удостоверения и описание Почётного знака «Родительская слава города Тамбова» утверждаются городской Думой.

2. Вручение производится в торжественной обстановке Главой города, председателем городской Думы в зале заседаний городской Думы, с приглашением депутатов и представителей общественности.

(в ред. решения Тамбовской городской Думы от 30.03.2016 № 221)

### Статья 17.6

1. Одному из родителей (усыновителей), награждённых Почётным знаком «Родительская слава города Тамбова», выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 20000 рублей.

2. Порядок выплаты денежного вознаграждения устанавливается постановлением администрации города.

## Глава 3. ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА ГОРОДА ТАМБОВА

### Статья 18

Почетная грамота города Тамбова является формой поощрения граждан и коллективов предприятий, учреждений, организаций всех форм



собственности, общественных организаций за заслуги перед городом Тамбовом.

(в ред. решения Тамбовской городской Думы от 30.03.2016 № 221)

## Статья 19

(в ред. решения Тамбовской городской Думы от 28.12.2011 № 494)

1. Награждение Почетной грамотой города Тамбова осуществляется в количестве не более двадцати наград ежегодно.

2. Ходатайства о награждении Почетной грамотой города Тамбова возбуждаются в коллективах предприятий, учреждений и организаций независимо от их форм собственности, общественными объединениями, Главой города, председателем городской Думы, депутатами городской Думы, в том числе, фракциями, комитетами городской Думы.

(в ред. решения Тамбовской городской Думы от 30.03.2016 № 221)

3. Решение о награждении Почетной грамотой города Тамбова принимается городской Думой ко Дню города Тамбова на основании протокола комиссии по наградам и наградных материалов.

(в ред. решений Тамбовской городской Думы от 05.08.2014 № 1312, от 30.03.2016 № 221)

4. Решение городской Думы о награждении Почетной грамотой города Тамбова подлежит официальному опубликованию.

(в ред. решения Тамбовской городской Думы от 30.03.2016 № 221)

## Статья 20

1. Почетная грамота города Тамбова после принятия решения городской Думой подписывается Главой города, председателем городской Думы.

(в ред. решений Тамбовской городской Думы от 05.08.2014 N 1312, от 30.03.2016 № 221)

2. Вручение Почетной грамоты города Тамбова производится в торжественной обстановке Главой города (или по его поручению уполномоченным лицом) и председателем городской Думы.

(в ред. решений Тамбовской городской Думы от 05.08.2014 N 1312, от 30.03.2016 № 221)

3. Регистрацию награжденных Почетной грамотой города Тамбова лиц осуществляет уполномоченное структурное подразделение аппарата городской Думы.

(в ред. решений Тамбовской городской Думы от 28.12.2011 № 494, от 05.08.2014 № 1312, от 30.03.2016 № 221)

## Статья 21

(в ред. решения Тамбовской городской Думы от 25.06.2008 № 673)

1. Лицам, награжденным Почетной грамотой города Тамбова, выплачивается денежное вознаграждение в размере 3000 рублей.

2. Коллективам, награжденным Почетной грамотой города Тамбова, может выплачиваться денежное вознаграждение. Размер выплаты устанавливается решением городской Думы о награждении.

3. Порядок выплаты денежного вознаграждения устанавливается постановлением администрации города.  
(в ред. решения Тамбовской городской Думы от 28.12.2011 № 494)

#### Глава 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

(введена решением Тамбовской городской Думы от 28.12.2011 № 494)

##### Статья 22

1. Материалы для награждения, указанные в статье 11 Положения "О комиссии по наградам города Тамбова", утвержденного Решением Тамбовской городской Думы от 26.12.2007 № 534, проверяются, обобщаются и рассматриваются комиссией по наградам.

2. Комиссия по наградам, исходя из оценки личного вклада или заслуг представляемого к награждению лица (организации), на основании наградных документов дает одно из следующих заключений:

- 1) о поддержке ходатайства о награждении наградой города Тамбова;
- 2) о нецелесообразности награждения наградой города Тамбова.

3. Комиссия по наградам может принимать решение об изменении вида награды, к награждению которой представлено лицо, а также иные решения в рамках установленных полномочий.

4. В случае выявления в наградных материалах недостоверных сведений они возвращаются лицу, внесшему ходатайство. Возврат документов не является препятствием для повторного внесения наградных материалов.

##### Статья 23

1. Повторное награждение лица (организации) одной и той же наградой города Тамбова не производится.

2. Награждение наградами города Тамбова посмертно не производится.

3. В случае утраты награды города Тамбова и (или) документов к ней в боевой обстановке, в результате стихийного бедствия либо при других обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить утрату, на основании заключения комиссии по наградам может выдаваться их дубликат. При иных обстоятельствах награжденному выдается справка о награждении наградой города Тамбова.

## Статья 24

1. Изготовление наград города Тамбова, документов к ним, Книги Почетных граждан города Тамбова осуществляется городской Думой.

2. Организационно-техническое обеспечение занесения на Доску Почетных граждан города Тамбова и ее содержание осуществляет администрация города Тамбова.

3. Расходы на мероприятия, указанные в частях 1, 2 настоящей статьи, осуществляются за счет средств бюджета городского округа - города Тамбов.

Приложение 2  
Утверждено  
решением Тамбовской городской Думы  
от 26.12.2007 № 534

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО НАГРАДАМ ГОРОДА ТАМБОВА**

(в ред. решений Тамбовской городской Думы  
от 30.01.2008 № 548, от 25.06.2008 № 673, от 17.02.2010 № 1327,  
от 30.03.2011 № 237, от 26.05.2011 № 301, от 28.12.2011 № 494,  
от 09.10.2013 № 1058, 05.08.2014 № 1312, от 30.03.2016 № 221)

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Тамбова, Положением "О наградах города Тамбова", Положением "О Доске Почета городского округа - город Тамбов" в целях обеспечения объективного подхода к поощрению граждан за заслуги перед государством, городом Тамбовом, проведения общественной оценки наградных документов, а также в целях объективного подхода при рассмотрении кандидатов для занесения на Доску Почета городского округа - город Тамбов.

(в ред. решения Тамбовской городской Думы от 26.05.2011 № 301)

### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 1**

(в ред. решения Тамбовской городской Думы от 26.05.2011 № 301)

Комиссия по наградам образуется Тамбовской городской Думой (далее - городская Дума) на основании решения городской Думы для проведения общественной оценки материалов о награждении наградами города Тамбова (далее - награды), для занесения граждан на Доску Почета городского округа - город Тамбов (далее - Доска Почета) и обеспечения объективного подхода к поощрению граждан, а также объективного подхода при рассмотрении кандидатов для занесения на Доску Почета.

(в ред. решения Тамбовской городской Думы от 05.08.2014 № 1312, от 30.03.2016 № 221)

#### **Статья 2**

Комиссия по наградам города Тамбова (далее - комиссия) является постоянно действующим консультативным органом и работает на общественных началах.

(в ред. решения Тамбовской городской Думы от 05.08.2014 № 1312, от 30.03.2016 № 221)

## Статья 3

(в ред. решения Тамбовской городской Думы от 26.05.2011 № 301)

В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Тамбовской области, Уставом города Тамбова, Положением "О наградах города Тамбова", Положением "О Доске Почета городского округа - город Тамбов", а также настоящим Положением.

## Глава 2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

### Статья 4

1. Комиссия в пределах своих полномочий:

1) осуществляет прием и предварительное рассмотрение поступивших материалов по награждению наградами города Тамбова, для занесения граждан на Доску Почета, а также для досрочного снятия граждан с Доски Почета;

(в ред. решения Тамбовской городской Думы от 26.05.2011 № 301)

2) дает заключения по внесенным ходатайствам о награждении наградами, о восстановлении в правах на награды, выдаче дубликатов наград, нагрудных знаков к почетным званиям и документов к ним взамен утраченных, о занесении граждан на Доску Почета, а также о досрочном снятии граждан с Доски Почета;

(в ред. решения Тамбовской городской Думы от 26.05.2011 № 301, от 30.03.2016 № 221)

3) осуществляет подготовку предложений Главе города Тамбова по вопросам награждения, занесения граждан на Доску Почета;

(в ред. решений Тамбовской городской Думы от 26.05.2011 № 301, от 05.08.2014 N 1312, от 30.03.2016 № 221)

4) анализирует состояние работы по присвоению наград, занесению граждан на Доску Почета;

(в ред. решения Тамбовской городской Думы от 26.05.2011 № 301)

5) обобщает правоприменительную практику о наградах, об общественных формах признания граждан;

(в ред. решения Тамбовской городской Думы от 26.05.2011 № 301)

6) рассматривает предложения, заявления и жалобы, связанные с награждением, занесением граждан на Доску Почета;

(в ред. решения Тамбовской городской Думы от 26.05.2011 № 301)

7) Утратил силу – решение Тамбовской городской Думы от 30.03.2016 № 221

(в ред. решения Тамбовской городской Думы от 05.08.2014 N 1312)

8) содействует гласности заслуг, творческого опыта и достижения лиц, награжденных наградами, граждан, занесенных на Доску Почета.

(в ред. решения Тамбовской городской Думы от 26.05.2011 № 301)

2. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляют уполномоченные структурные подразделения аппарата городской Думы.

(в ред. решения Тамбовской городской Думы от 28.12.2011 № 494, от 30.03.2016 № 221)

## Статья 5

Комиссия имеет право:

1) осуществлять подготовку предложений о целесообразности учреждения и упразднения наград, о критериях отбора выдвижения кандидатов на Доску Почета, об основаниях для досрочного снятия граждан с Доски Почета, о совершенствовании практики применения наградного законодательства, общественного признания граждан;

(в ред. решений Тамбовской городской Думы от 26.05.2011 № 301, от 05.08.2014 № 1312, от 30.03.2016 № 221)

2) давать предложения по проектам нормативных правовых актов по вопросам награждения граждан, общественного признания их заслуг;

(в ред. решений Тамбовской городской Думы от 26.05.2011 № 301, от 30.03.2016 № 221)

3) запрашивать от органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц необходимые для ее деятельности материалы и сведения;

4) привлекать в случае необходимости по взаимной договоренности ученых и специалистов для подготовки заключений по поступившим наградным материалам, материалам для занесения граждан на Доску Почета или для досрочного снятия граждан с Доски Почета.

(в ред. решения Тамбовской городской Думы от 26.05.2011 № 301)

## Глава 3. СОСТАВ КОМИССИИ

### Статья 6

1. Комиссия состоит из 14 человек и утверждается решением городской Думы.

2. Комиссию возглавляет первый заместитель председателя городской Думы.

3. Половина кандидатов в состав комиссии назначается по представлению Главы города Тамбова, а другая половина кандидатов в состав комиссии назначается по представлению председателя городской Думы.

(статья 6 в ред. решений Тамбовской городской Думы от 30.01.2008 № 548, от 05.08.2014 № 1312, от 30.03.2016 № 221)

### Статья 7

1. В состав комиссии могут входить депутаты городской Думы, представители администрации города Тамбова, представители партий, общественных объединений и организаций, общественные деятели.

(в ред. решений Тамбовской городской Думы от 30.01.2008 № 548, от 30.03.2016 № 221)

2. На первом заседании комиссии избирается заместитель председателя комиссии и секретарь.

#### Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

##### Статья 8

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Руководит заседаниями председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

(в ред. решения Тамбовской городской Думы от 17.02.2010 № 1327)

##### Статья 9

1. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют две трети ее членов.

2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих ее членов.

В случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим.

(абзац введен решением Тамбовской городской Думы от 30.03.2016 № 221)

3. Члены комиссии участвуют в ее работе только лично.

4. В случае, если член комиссии или лицо, связанное с ним близким родством или свойством (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), представлены в качестве кандидатур для присвоения награды города Тамбова, данный член комиссии не принимает участие в голосовании по указанной кандидатуре.

Член комиссии обязан сообщить комиссии о факте родства с кандидатом до начала обсуждения на заседании комиссии поступивших материалов по кандидату и принятия решения.

(часть 4 введена решением Тамбовской городской Думы от 09.10.2013 № 1058)

##### Статья 10

(в ред. решения Тамбовской городской Думы от 28.12.2011 № 494)

1. По решению председателя комиссии на заседания комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, трудовых коллективов, ученые и специалисты, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу, лица, указанные в части 2 настоящей статьи, изъявившие желание присутствовать на заседании комиссии (далее - приглашенные).

2. Граждане (физические лица), представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов

и органов местного самоуправления, изъявившие желание присутствовать на заседании комиссии, подадут заявление на имя председателя комиссии.

3. Заявление должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество заявителя;

2) сведения о месте работы либо принадлежности к общественному объединению;

3) контактный телефон;

4) цель присутствия;

5) дату подачи заявления и подпись заявителя.

4. Приглашенные уведомляются о проведении заседания комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до дня его проведения уполномоченным структурным подразделением аппарата городской Думы.

(в ред. решения Тамбовской городской Думы от 30.03.2016 № 221)

5. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя и секретарем комиссии.

## Глава 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ НАГРАЖДЕНИЯ И ЗАНЕСЕНИЯ НА ДОСКУ ПОЧЕТА

(наименование в ред. решения Тамбовской городской Думы  
от 26.05.2011 № 301)

### Статья 11

1. В комиссию по наградам для рассмотрения поступивших материалов по присвоению звания «Почётный гражданин города Тамбова», награждению Почётным знаком «За заслуги перед городом Тамбовом», Почётной грамотой города Тамбова предоставляются следующие документы:

(в ред. решений Тамбовской городской Думы от 26.05.2011 № 301, от 05.08.2014 № 1312)

1) ходатайство руководителя предприятия, учреждения, организации, общественного объединения, Главы города Тамбова, председателя городской Думы, депутата городской Думы, фракции, комитета городской Думы;

(в ред. решений Тамбовской городской Думы от 30.03.2011 № 237, от 30.03.2016 № 221)

2) выписка из протокола общего собрания коллектива предприятия, учреждения, организации, общественного объединения;

(в ред. решения Тамбовской городской Думы от 30.03.2016 № 221)

3) наградной лист по форме, утверждённой решением Тамбовской городской Думы от 30.03.2005 № 676 «Об утверждении описаний и рисунков муниципальных наград города Тамбова» (с целью присвоения Почётного звания «Почётный гражданин города Тамбова» или награждения Почётным знаком «За заслуги перед городом Тамбовом»);

(в ред. решения Тамбовской городской Думы от 28.12.2011 № 494)

4) письменное согласие гражданина (в случае смерти - согласие наследников) на занесение на Доску Почетных граждан города Тамбова



(удостоенных звания "Почетный гражданин города Тамбова") и на Доску Почета городского округа - город Тамбов (удостоенных знака "За заслуги перед городом Тамбовом");

(п. 4 введен решением Тамбовской городской Думы от 26.05.2011 № 301)

5) характеристика гражданина или коллектива с указанием трудовой и иной деятельности, конкретных заслуг и достижений (с целью награждения Почетной грамотой города Тамбова).

Характеристика на гражданина, представляемого за заслуги, связанные со служебной, производственной деятельностью, подписывается работодателем (представителем работодателя).

Характеристика на гражданина, представляемого за заслуги в иных сферах деятельности, подписывается лицом, вносящим ходатайство о награждении;

(п. 5 введен решением Тамбовской городской Думы от 28.12.2011 № 494, в ред. решения Тамбовской городской Думы от 30.03.2016 № 221)

б) копии наградных документов о присуждении государственных, муниципальных, ведомственных и других наград и поощрений.

(п. 6 введен решением Тамбовской городской Думы от 28.12.2011 № 494)

1.1. В комиссию по наградам для рассмотрения поступивших материалов по награждению Почётным знаком «Родительская слава города Тамбова» предоставляются следующие документы:

1) ходатайство о награждении Почётным знаком «Родительская слава города Тамбова»;

2) подробные характеристики родителей (усыновителей) и детей старше 7 лет с места работы, учёбы, жительства, отражающие заслуги родителей (усыновителей) в воспитании детей и достижения детей в трудовой, учебной, научной, творческой, спортивной и иной деятельности;

3) копии паспортов родителей (усыновителей) и детей старше 14 лет;

4) копии свидетельств о рождении детей;

5) копии документов, подтверждающих трудовую деятельность родителей (усыновителей) и детей;

6) копии грамот, дипломов и иных документов, подтверждающих у детей достижение результатов в трудовой, учебной, научной, творческой, спортивной и иной деятельности;

7) копии наградных документов родителей (усыновителей), подтверждающих формирование у детей достижение высоких результатов в трудовой, учебной, научной, творческой, спортивной и иной деятельности.

В случае отсутствия трудовой деятельности у родителей (усыновителей) и детей, копии документов, подтверждающих трудовую деятельность, а также характеристики с места работы, не требуются.

Характеристика с места работы подписывается работодателем (представителем работодателя).

(абзац введен решением Тамбовской городской Думы от 30.03.2016 № 221)

(часть 1.1 введена решением Тамбовской городской Думы от 05.08.2014 № 1312)

2. Ходатайства о награждении наградами города Тамбова в отношении федеральных государственных служащих, военнослужащих, гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, работников прокуратуры, юстиции, суда, таможенной и налоговой службы предоставляются по согласованию с главным федеральным инспектором в Тамбовской области.

3. В комиссию по наградам для рассмотрения поступивших материалов по выдвижению кандидатов на Доску Почета предоставляются следующие документы:

1) ходатайство руководителя предприятия, учреждения, организации независимо от их форм собственности, общественного объединения, Главы города Тамбова, председателя городской Думы, депутата городской Думы, фракции, комитета городской Думы;

(ред. решения Тамбовской городской Думы от 30.03.2016 № 221)

2) письменное согласие кандидата (в случае смерти - согласие наследников) на занесение на Доску Почета;

3) справка, содержащая основные биографические данные кандидата (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства, образование, семейное положение);

4) характеристика кандидата с указанием трудовой и иной деятельности, конкретных заслуг и достижений, внедренных научных разработок, новых технологий и рационализаторских предложений, достигнутых высоких показателей в хозяйственном, социальном, экономическом, культурном развитии города Тамбова, принимающего активное участие в общественной жизни города и в решении проблем города.

Характеристика на гражданина, выдвигаемого за заслуги и достижения в служебной, производственной деятельности, подписывается работодателем (представителем работодателя).

(абзац введен решением Тамбовской городской Думы от 30.03.2016 № 221)

Характеристика на гражданина, выдвигаемого за заслуги и достижения в иной деятельности, подписывается лицом, вносящим ходатайство о награждении;

(абзац введен решением Тамбовской городской Думы от 30.03.2016 № 221)

5) выписка из протокола общего собрания коллектива предприятия, учреждения, организации, общественного объединения;

(в ред. решения Тамбовской городской Думы от 30.03.2016 № 221)

6) копии документов, свидетельствующих о победе в городском, областном или федеральном конкурсах, соревнованиях и др.;

7) копии наградных документов о присуждении государственных, муниципальных, ведомственных и других наград и поощрений.

(часть 3 введена решением Тамбовской городской Думы от 26.05.2011 № 301)

## Статья 12

1. Комиссия осуществляет прием материалов для награждения, занесения на Доску Почета с 1 января по 15 апреля текущего года.

(в ред. решений Тамбовской городской Думы от 17.02.2010 № 1327, от 26.05.2011 № 301)

2. Утратила силу – решение Тамбовской городской Думы от 25.06.2008 № 673

3. Рассмотрение поступивших материалов для присвоения звания «Почетный гражданин города Тамбова» и награждения Почетным знаком «За заслуги перед городом Тамбовом», Почетным знаком «Родительская слава города Тамбова», Почетной грамотой города Тамбова, занесения граждан на Доску Почета осуществляется комиссией до 1 мая.

(в ред. решений Тамбовской городской Думы от 26.05.2011 № 301, от 30.03.2016 № 221)

4. Комиссия направляет протокол с наградными материалами и материалами по выдвижению кандидатов на Доску Почета (досрочного снятия граждан с Доски Почета) Главе города Тамбова до 10 мая.

(в ред. решений Тамбовской городской Думы от 26.05.2011 № 301, от 05.08.2014 № 1312, от 30.03.2016 № 221)

5. Утратила силу – решение Тамбовской городской Думы от 30.03.2016 № 221

## Статья 13.

Утратила силу – решение Тамбовской городской Думы от 28.12.2011 № 494

## Статья 14

Подготовку материалов для заседания комиссии и проектов решений городской Думы, контроль за своевременным исполнением принятых решений осуществляет уполномоченное структурное подразделение аппарата городской Думы.

(в ред. решений Тамбовской городской Думы от 28.12.2011 № 494, от 30.03.2016 № 221)