



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ – ГОРОД ТАМБОВ
ТАМБОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.10.2018

г. Тамбов

№ 43

О внесении изменений в постановление председателя Тамбовской городской Думы Тамбовской области от 16.11.2017 № 36 «О мерах по обеспечению выполнения в Тамбовской городской Думе Тамбовской области обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»

На основании внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Тамбовской городской Думе Тамбовской области

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. В постановлении председателя Тамбовской городской Думы Тамбовской области от 16.11.2017 № 36 «О мерах по обеспечению выполнения в Тамбовской городской Думе Тамбовской области обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»:

1) В Правилах обработки персональных данных в Тамбовской городской Думе Тамбовской области (Приложение №1):

а) пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. С документами, содержащими ПДн работника, которые создаются в Думе в период трудовой деятельности (приказы, служебные записки и т.п.), работник должен быть ознакомлен под роспись.

Исключение или исправление неверных или неполных ПДн сотрудников Думы осуществляют работники кадровой службы Думы по устному требованию сотрудника после предъявления подтверждающих документов.

Копии документов, являющихся основанием для исправления неверных или неполных данных ПДн сотрудников, хранятся в папке "Личное дело

сотрудника".»;

б) пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. Хранение Пдн работников на материальных носителях осуществляется кадровой службой Думы, а в информационных системах Пдн – отделом бухгалтерского учета и отчетности с соблюдением требований, установленных законодательства РФ и локальными актами Думы.

Использование и передача Пдн работников осуществляется специально уполномоченными лицами исключительно в целях, установленных статьёй 86 Трудового кодекса РФ с соблюдением требований, установленных законодательства РФ и локальными актами Думы.»;

в) пункт 57 изложить в следующей редакции:

«57. При хранении персональных данных уполномоченными лицами Думы должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаящие несанкционированный доступ к ним.

Пдн на бумажных носителях должны находиться в помещениях Думы в сейфах (шкафах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. При работе с документами, содержащими Пдн, запрещается оставлять их на рабочем месте или оставлять шкафы (сейфы) с данными документами открытыми (незапертыми) в случае выхода из рабочего помещения.

Перечень лиц, ответственных за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности носителей Пдн и исключения несанкционированного к ним доступа, устанавливается председателем Думы.

Доступ к информационным системам, содержащим Пдн, должен обеспечиваться с использованием средств защиты от несанкционированного доступа и копирования. Все электронные носители Пдн должны быть учтены.

Перечень лиц, доступ которых к Пдн, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения служебной(трудовой) обязанности, утверждается председателем Думы. »;

- 2) Приложение №5 «Перечень информационных систем персональных данных в Тамбовской городской Думе Тамбовской области» изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕН
постановлением председателя
Тамбовской городской Думы
Тамбовской области
от _____.____._____ № ____

Перечень информационных систем персональных данных в Тамбовской городской Думе Тамбовской области

1. Автоматизированная система регистрации документов.

2. Автоматизированная информационная система «СБИС Электронная отчетность».
 3. Программный продукт «Парус-Бюджет 7-Зарплата».
 4. Система дистанционного банковского обслуживания «Сбербанк Бизнес Онлайн».
 5. Автоматизированная информационная система управления заседаниями и голосованиями Тамбовской городской Думы.
 6. Информационная система «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения».
- »

3) Приложение №7 «Перечень должностей муниципальной службы Тамбовской городской Думы Тамбовской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных» изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 7
УТВЕРЖДЕН
постановлением председателя
Тамбовской городской Думы
Тамбовской области
от __.__.____ № __

Перечень должностей муниципальной службы Тамбовской городской Думы Тамбовской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных

1. Кадровая служба

Начальник отдела
Консультант

2. Отдел делопроизводства

Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Консультант
Главный специалист

3. Отдел бухгалтерского учета и отчетности

Начальник отдела
Консультант

4. Отдел по делам горожан и связям с общественными организациями

Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Консультант

5. Отдел материально-технического обеспечения и информатизации

Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Консультант
»

- 4) Приложение №8 «Перечень муниципальных должностей, должностей муниципальной службы в Тамбовской городской Думе Тамбовской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным» изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 8
УТВЕРЖДЕН
постановлением председателя
Тамбовской городской Думы
Тамбовской области
от __.__.____ № __

Перечень муниципальных должностей, должностей муниципальной службы в Тамбовской городской Думе Тамбовской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным*

Председатель Тамбовской городской Думы Тамбовской области (далее – Дума)
Первый заместитель председателя Думы
Заместитель председателя Думы, осуществляющий полномочия на постоянной основе
Руководитель аппарата

Отдел секретариата председателя Думы

Начальник отдела
Консультант

Кадровая служба

Начальник отдела
Консультант

Отдел делопроизводства

Начальник отдела**
Заместитель начальника отдела**
Консультант**
Главный специалист**

Организационный отдел

Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Консультант

Отдел экономического анализа и планирования

Начальник отдела
Консультант

Отдел бухгалтерского учета и отчетности

Начальник отдела**
Консультант**

Отдел по делам горожан и связям с общественными организациями

Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Консультант

Экспертно-правовой отдел

Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Консультант

Отдел материально-технического обеспечения и информатизации

Начальник отдела**
Заместитель начальника отдела
Консультант**

*Председатель, первый заместитель председателя, должностные лица кадровой службы, отдела бухгалтерского учета и отчетности, экспертно-правового отдела имеют исключительное право на обработку и(или) доступ к персональным данным лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих Думы, работников, замещающих должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы города Тамбова, и рабочие профессии в Думе, а также граждан, претендующих на замещение указанных должностей.

** доступ к информационным системам персональных данных Думы согласно утвержденному перечню
»

2. Отделу делопроизводства Тамбовской городской Думы Тамбовской области в течение 10 дней со дня утверждения обеспечить размещение настоящего постановления на официальном интернет-портале Тамбовской городской Думы Тамбовской области.

3. Постановление вступает в силу после подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Председатель
Тамбовской городской Думы
Тамбовской области**

В.В. Путинцев