



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2021

г. Тамбов

№1531

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Тамбова Тамбовской области на 2021 - 2023 годы

В целях упорядочения мер по противодействию коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Тамбова Тамбовской области на 2021 - 2023 годы согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Тамбова Тамбовской области:

- от 16.03.2018 №1394 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Тамбова Тамбовской области на 2018 - 2020 годы»;

- от 05.06.2018 №3015 «О внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Тамбова Тамбовской области на 2018 - 2020 годы, утвержденный постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области от 16.03.2018 №1394»;

- от 23.08.2018 №4519 «О внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Тамбова Тамбовской области на 2018 - 2020 годы, утвержденный постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области от 16.03.2018 №1394 (с изменениями, внесенными постановлением от 05.06.2018 №3015)».

3. Управлению информационной политики администрации города Тамбова Тамбовской области (Дьяконов) направить настоящее постановление для опубликования в газете «Наш город Тамбов».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности председателя контрольного комитета администрации города Тамбова Тамбовской области И.С. Мжачих.

**Временно исполняющий
полномочия главы города Тамбова
Тамбовской области**

М.Ю. Косенков

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Тамбова Тамбовской области
от 05.04.2021 № 1531

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в администрации
города Тамбова Тамбовской области на 2021 - 2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Результат мероприятия (форма его реализации)	Исполнители
1	2	3	4	5
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в администрации города Тамбова Тамбовской области (далее - администрация города Тамбова)	В течение всего периода	Служебная документация	Контрольный комитет, органы администрации города Тамбова по компетенции
1.2.	Проведение анализа информации антикоррупционной направленности, опубликованной в средствах массовой информации (далее - СМИ)	Ежеквартально	Служебная документация	Управление информационной политики
1.3.	Организация	Ежегодно II, IV	Служебная	Управление

1	2	3	4	5
	социологической экспертизы по проблемам коррупции и правовой культуры населения	квартал	документация	информационной политики
1.4.	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрации города Тамбова или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функционирование «горячей линии» (телефон доверия); - прием электронных сообщений путем заполнения формы обратной связи на интернет-портале администрации города Тамбова Тамбовской области и главы города Тамбова Тамбовской области (далее – интернет портал администрации города и главы города) 	Постоянно	Служебная документация	Контрольный комитет, комитет по информатизации и связи
1.5.	Размещение информации о наличии «горячей линии», иных материалов антикоррупционной направленности в местах приема, предназначенных для посещения граждан	Постоянно	Служебная документация	Органы администрации города Тамбова по компетенции
2. Антикоррупционная экспертиза				

1	2	3	4	5
2.1.	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы правовых актов (проектов правовых актов)	В течение всего периода	Заключение	Правовое управление
3. Повышение открытости				
3.1.	Подготовка информации о деятельности комиссий, советов, рабочих групп администрации города Тамбова для размещения на официальном интернет-портале администрации города и главы города в целях обеспечения прозрачности и открытости работы совещательных органов администрации города Тамбова	По мере проведения заседаний	Размещение на официальном интернет-портале администрации города и главы города	Органы администрации города Тамбова по компетенции
3.2.	Подготовка и проведение единых информационных дней в целях обеспечения открытости деятельности администрации города Тамбова	В течение всего периода	Служебная записка	Управление информационной политики, комитет по информатизации и связи
3.3.	Обеспечение функционирования официального интернет-портала администрации	В течение всего периода	Размещение на официальном интернет - портале	Комитет по информатизации и связи, органы администрации

1	2	3	4	5
	<p>города и главы города в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности администрации города Тамбова</p>		<p>администрации города и главы города</p>	<p>города Тамбова по компетенции</p>
3.4.	<p>Повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг на базе ТОГКУ «МФЦ» <*>. Информационное сопровождение предоставления услуг в ТОГКУ «МФЦ» органами администрации города Тамбова с использованием потенциала региональных СМИ</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Размещение на официальном интернет-портале администрации города и главы города и в региональных СМИ</p>	<p>Управление информационной политики, органы администрации города Тамбова по компетенции</p>
3.5.	<p>Проведение публичных слушаний</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Проведение слушаний</p>	<p>Органы администрации города Тамбова по компетенции</p>
3.6.	<p>Организация и проведение встреч для обсуждения проблем противодействия коррупции, выявления административных барьеров,</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>План мероприятий</p>	<p>Комитет по национальным проектам, экономике и инвестициям, комитет по развитию</p>

1	2	3	4	5
	препятствующих развитию бизнеса и предпринимательской деятельности			потребительского рынка товаров и услуг
4. Работа с кадрами				
4.1.	Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров для муниципальной службы в администрации города Тамбова путем организации конкурсов на замещение вакантных должностей, проведение квалификационных экзаменов и аттестаций муниципальных служащих	В течение всего периода	Протоколы заседаний конкурсных комиссий	Организационно-кадровое управление
4.2.	Представление главой города Тамбова Тамбовской области (далее - глава города Тамбова) главе администрации Тамбовской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги и несовершеннолетних детей, сведений о принадлежащем ему, его супруге и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за	Не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	Представление сведений главе администрации Тамбовской области	Глава города Тамбова, организационно - кадровое управление

1	2	3	4	5
	<p>пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своей супруги и несовершеннолетних детей</p>			
4.3.	<p>Предоставление запрашиваемых СМИ для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы города Тамбова, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги и несовершеннолетних детей</p>	<p>Сообщение главе города Тамбова в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса о его поступлении. Предоставление сведений в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса, в случае если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте и получены из органа государственной власти Тамбовской области</p>	Предоставление информации	Организационно-кадровое управление
4.4.	<p>Организация сбора сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного</p>	<p>Не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным</p>	<p>Сбор сведений, направление информации главе города Тамбова</p>	<p>Организационно-кадровое управление, органы администрации города Тамбова</p>

1	2	3	4	5
	<p>характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации города Тамбова, включенные в перечни</p>			
4.5.	<p>Организация сбора сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых руководителями муниципальных учреждений городского округа - город Тамбов</p>	<p>Не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным</p>	<p>Сбор сведений, направление информации главе города Тамбова</p>	<p>Организационно-кадровое управление, органы администрации города Тамбова</p>
4.6.	<p>Организация сбора уведомлений граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечни, а также муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, не предусмотренные перечнями, и претендующих на замещение должностей</p>	<p>По состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения соответствующей должности</p>	<p>Сбор сведений с 01.04.2021 по 30.06.2021, направление информации главе города Тамбова</p>	<p>Организационно-кадровое управление, органы администрации города Тамбова</p>

1	2	3	4	5
	<p>муниципальной службы, включенных в перечни, о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах цифровой валюте (при их наличии)</p>			
4.7.	<p>Размещение на официальном интернет-портале администрации города и главы города сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей главы города Тамбова.</p> <p>Размещение на официальном интернет-портале администрации города и главы города сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и</p>	<p>В течение семи рабочих дней со дня получения сведений от уполномоченного подразделения администрации Тамбовской области по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений</p>	<p>Размещение сведений на официальном интернет-портале администрации города и главы города</p>	<p>Организационно-кадровое управление</p>

1	2	3	4	5
	<p>несовершеннолетних детей лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации города Тамбова</p>			
4.8.	<p>Размещение на официальном интернет-портале администрации города и главы города и сайте муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителями муниципальных учреждений городского округа - город Тамбов</p>	<p>Не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений</p>	<p>Размещение сведений на официальном интернет-портале администрации города и главы города, сайте муниципального учреждения</p>	<p>Руководители муниципальных учреждений, органы администрации города, курирующие деятельность учреждений</p>
4.9.	<p>Предоставление запрашиваемой СМИ информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации города Тамбова, включенные в перечни, а также сведений о доходах, об имуществе и</p>	<p>Сообщение в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса муниципальному служащему о поступлении запроса. Предоставление сведений в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса, в случае если запрашиваемые</p>	<p>Предоставление информации</p>	<p>Организационно-кадровое управление</p>

1	2	3	4	5
	<p>обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>сведения отсутствуют на официальном интернет-портале администрации города и главы города</p>		
4.10	<p>Предоставление запрашиваемых СМИ для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений городского округа - город Тамбов, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>Сообщение в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса о поступлении запроса лицу, замещающему должность руководителя учреждения, в отношении которого поступил запрос. Предоставление сведений в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса, в случае если запрашиваемые сведения отсутствуют на интернет-портале администрации города и главы города и соответствующего муниципального учреждения</p>	Предоставление информации	<p>Руководители муниципальных учреждений, органы администрации города Тамбова, курирующие деятельность учреждений, организационно-кадровое управление</p>
4.11	<p>Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в администрации города Тамбова в соответствии с действующим законодательством и</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Протоколы заседаний конкурсных комиссий, постановление администрации города Тамбова</p>	<p>Организационно-кадровое управление</p>

1	2	3	4	5
	обеспечение его эффективного использования			
4.12	Обеспечение исполнения муниципальными служащими администрации города Тамбова Правил служебного поведения и служебной этики муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа - город Тамбов, утвержденных решением Тамбовской городской Думы от 30.03.2011 №232, и мер по предотвращению конфликта интересов	В течение всего периода	Служебная документация	Организационно-кадровое управление
4.13	В порядке и случаях, установленных действующим законодательством, проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации города Тамбова, включенных в	В течение всего периода	Материалы проверки	Организационно-кадровое управление

1	2	3	4	5
	соответствующий перечень, муниципальными служащими администрации города Тамбова, замещающими указанные должности			
4.14	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации города Тамбова ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством. Повышение эффективности контроля за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	В течение всего периода	Служебная документация	Организационно-кадровое управление, контрольный комитет, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
4.15	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации города Тамбова	В течение всего периода	План мероприятий	Организационно-кадровое управление

1	2	3	4	5
4.16	Организация работы по ознакомлению граждан, поступающих на муниципальную службу (работу), с локальными актами, в том числе в сфере противодействия коррупции	В течение всего периода	Роспись граждан об ознакомлении с локальными актами	Организационно-кадровое управление, органы администрации города Тамбова по компетенции
4.17	Проведение обучающих семинаров, лекций, ознакомление муниципальных служащих администрации города Тамбова с вопросами этики в системе муниципальной службы, нововведениями в законодательстве, нормативно-правовой базой, на основе которой проводится внедрение антикоррупционной политики	В течение всего периода	Планы обучения	Правовое управление, организационно-кадровое управление, органы администрации города Тамбова
4.18	Включение в учебные планы занятий с муниципальными служащими органов администрации города Тамбова вопросов предупреждения коррупции в администрации города Тамбова	В течение всего периода	Планы учебы	Организационно-кадровое управление, правовое управление, органы администрации города Тамбова
4.19	Включение в планы профессионального развития муниципальных служащих учебных занятий по вопросам предупреждения коррупции	В течение всего периода	Планы профессионального развития	Организационно-кадровое управление, органы администрации города Тамбова
4.20	Организационное обеспечение работы	По мере проведения	Протокол заседания	Организационно-кадровое

1	2	3	4	5
	<p>комиссии при рассмотрении случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, обеспечение принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Тамбова и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>комиссии</p>	<p>управление, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Тамбова и урегулированию конфликта интересов</p>
<p>4.21</p>	<p>Предание гласности всех случаев конфликта интересов, обеспечение применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Размещение на официальном интернет-портале администрации города и главы города</p>	<p>Организационно-кадровое управление</p>
<p>4.22</p>	<p>Организация работы по реализации законов, обязывающих лиц, замещающих должности муниципальной службы, сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Доведение информации до муниципальных служащих</p>	<p>Органы администрации города Тамбова по компетенции</p>
<p>4.23</p>	<p>Информирование граждан, поступающих на муниципальную службу, муниципальных</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Ознакомление граждан с порядком соблюдения</p>	<p>Организационно-кадровое управление, органы администрации</p>

1	2	3	4	5
	<p>служащих о порядке соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>		ограничений под роспись	города Тамбова
4.24	<p>Анализ должностных инструкций муниципальных служащих на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям</p>	В течение всего периода	Служебная записка главе города Тамбова, постановление администрации города Тамбова	Органы администрации города Тамбова
4.25	<p>Организация сбора сведений об адресах сайтов (страниц сайтов) в информационно - телекоммуникационной системе «Интернет», а также данных, позволяющих идентифицировать муниципальных служащих</p>	До 1 апреля года, следующего за отчетным	Сбор сведений	Организационно-кадровое управление, органы администрации города Тамбова Тамбовской области
4.26	<p>Обеспечение деятельности комиссии администрации города Тамбова Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных</p>	По мере проведения заседаний комиссии	Протоколы заседаний комиссии	Организационно-кадровое управление

1	2	3	4	5
	служащих и урегулированию конфликта интересов			
5. Осуществление внутреннего контроля				
5.1.	Проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности органов администрации города Тамбова и их подведомственных учреждений и предприятий	По отдельному плану	Служебная документация	Контрольный комитет в пределах своей компетенции, органы администрации города Тамбова, в ведении которых находятся муниципальные учреждения и предприятия
5.2.	Проведение проверок исполнения законодательства о противодействии коррупции	По отдельному плану	Служебная документация	Контрольный комитет в пределах своей компетенции
5.3.	Осуществление контроля за деятельностью муниципальных служащих, осуществляющих разрешительные, инспектирующие и контролирующие функции. Принятие мер по выявленным нарушениям	По поручению главы города Тамбова	Справки	Органы администрации города Тамбова по компетенции
5.4.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг	В течение всего периода	Служебная документация	Органы администрации города Тамбова по компетенции
5.5.	Проведение мониторинга закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от	В течение всего периода	Служебная документация	Управление муниципального заказа и продаж

1	2	3	4	5
	<p>05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях оценки степени достижения целей и обоснованности осуществления закупок, размещение информации о закупках на официальном сайте</p>			
5.6.	<p>Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>	В течение всего периода	Служебная документация	Контрольный комитет, управление муниципального заказа и продаж

<*> ТОГКУ "МФЦ" - Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».