

Положение
«О комитете по молодёжной и социальной политике, физической культуре и спорту администрации города Тамбова Тамбовской области»

Глава 1. Общие положения

Статья 1

Комитет по молодёжной и социальной политике, физической культуре и спорту администрации города Тамбова Тамбовской области (далее - Комитет) является органом администрации города Тамбова Тамбовской области (далее - администрация города) и формируется главой города Тамбова Тамбовской области (далее - глава города) на основании решения Тамбовской городской Думы Тамбовской области (далее - городская Дума).

Статья 2

Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Тамбовской области, Уставом города Тамбова, муниципальными правовыми актами города Тамбова, настоящим Положением.

Статья 3

Комитет наделяется правами юридического лица решением городской Думы и после государственной регистрации имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах федерального казначейства, печати, штампы и бланки со своим наименованием.

Статья 4

Положение о Комитете утверждается городской Думой по представлению главы города.

Статья 5

Комитет осуществляет свою деятельность под общим руководством главы города и курирующего заместителя главы администрации города.

Статья 6

1. Полное наименование: Комитет по молодёжной и социальной политике, физической культуре и спорту администрации города Тамбова Тамбовской области.

2. Организационно-правовая форма: муниципальное казённое учреждение.

3. Адрес (местонахождение) Комитета: 392000, Тамбовская область, город Тамбов, ул. Пензенская, 62.

Статья 7

Комитет является муниципальным заказчиком, действующим от имени городского округа - город Тамбов, уполномоченным принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, и осуществлять закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Глава 2. Основные задачи и функции Комитета

Статья 8

Основными задачами Комитета являются:

1) организация мероприятий по работе с детьми и молодежью в городе Тамбове;

2) обеспечение взаимодействия с организациями, деятельность которых направлена на реализацию молодёжной политики, развитие физической культуры, спорта на территории города Тамбова;

3) обеспечение условий для развития на территории города Тамбова физической культуры и массового спорта;

4) организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города Тамбова;

5) координация деятельности подведомственных муниципальных учреждений;

6) участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время;

7) осуществление бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств;

8) информирование населения города, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и болезней, представляющих опасность для окружающих, на территории городского округа – город Тамбов, осуществляемое на основе ежегодных статистических данных, а также информирование об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий в соответствии с Законом Тамбовской области от 01.03.2013 № 250-З «О регулировании отдельных вопросов охраны здоровья населения Тамбовской области»;

9) участие в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови и (или) её компонентов;

10) реализация на территории городского округа – город Тамбов мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни в соответствии с Законом Тамбовской области от 01.03.2013 № 250-З «О регулировании отдельных вопросов охраны здоровья населения Тамбовской области»;

11) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа - округ Тамбов в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

12) организация предоставления дополнительных мер социальной помощи и поддержки отдельным категориям граждан за счёт средств бюджета городского округа - город Тамбов;

13) организация социально значимых мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

14) организация работы по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям;

15) организация взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений города Тамбова с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями;

16) организация процесса добровольного переселения в городской округ - город Тамбов соотечественников, проживающих за рубежом, их обустройства и адаптации.

Статья 9

В соответствии с основными задачами Комитет, в пределах полномочий администрации города, осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает и обеспечивает реализацию мероприятий по основным направлениям в сфере молодёжной политики, в области физической культуры и спорта в городе Тамбове;

2) разрабатывает и реализует мероприятия по формированию здорового образа жизни детей, подростков и молодёжи;

3) участвует в разработке и реализации муниципальных программ в сфере физической культуры и спорта, воспитания детей и молодежи, направленных на профилактику заболеваний и охрану здоровья населения, на решение проблем занятости, социальных проблем молодежи, содействие ее духовному, физическому и нравственному воспитанию;

4) утверждает, разрабатывает и реализует перспективные и годовые планы развития молодежной политики, физической культуры и спорта, календарные планы спортивных, физкультурных мероприятий, в том числе включающих в себя физкультурные и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) на территории города Тамбова;

5) организует проведение общегородских физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, муниципальных официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительную работу по месту жительства граждан в рамках своих функций;

6) разрабатывает и организует реализацию мероприятий, направленных на повышение роли физической культуры и спорта в укреплении здоровья населения;

7) оказывает содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

8) осуществляет пропаганду физической культуры и спорта, их популяризацию среди различных групп населения;

9) организует проведение конференций, семинаров, выставок, конкурсов и других мероприятий в сфере физической культуры, массового спорта и молодежной политики;

10) осуществляет анализ состояния и прогнозирование тенденций развития физической культуры и спорта на территории города Тамбова, вносит главе города предложения по их улучшению;

11) содействует созданию условий для работы и повышения профессионального уровня тренеров и спортсменов;

12) формирует муниципальный заказ на предоставление услуг населению по организации условий для развития физической культуры и массового спорта на территории города Тамбова;

13) обеспечивает информационное освещение деятельности по реализации молодежной политики, развитию физической культуры и спорта;

14) осуществляет подготовку проектов постановлений и распоряжений администрации города, главы города, проектов решений городской Думы по вопросам, относящимся к функциям Комитета;

15) осуществляет подготовку документов, справок и информации о работе Комитета, приём и регистрацию корреспонденции;

16) оказывает содействие в создании молодежных органов самоуправления в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования для защиты прав и представления интересов молодежи в рамках своих функций;

17) осуществляет взаимодействие и оказывает поддержку молодёжным, детским, добровольческим (волонтерским) объединениям и организациям в рамках социального партнёрства, а также со всеми заинтересованными органами и организациями в сфере развития физической культуры, спорта и молодежной политики на территории города Тамбова;

18) осуществляет учет соглашений о взаимодействии органов местного самоуправления, муниципальных учреждений города Тамбова с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями;

19) разрабатывает и организует реализацию мероприятий, направленных на организацию досуга детей, подростков и молодёжи и профилактику негативных социальных явлений среди них;

20) участвует в организации оздоровительного отдыха подростков и молодёжи, а также временной занятости подростков в свободное от учёбы время;

21) осуществляет мероприятия по профессиональной ориентации, созданию условий для выбора профессии и социализации подростков и молодёжи;

22) разрабатывает и реализует программы развития дополнительного образования в подведомственных учреждениях с учётом социально-экономических, демографических и других условий развития муниципальной системы образования;

23) разрабатывает и обеспечивает реализацию комплекса мер, направленных на обеспечение охраны здоровья и безопасных условий учёбы и труда обучающихся и работников в подведомственных учреждениях;

24) осуществляет контроль за исполнением и реализацией подведомственными учреждениями действующего законодательства, предоставлением муниципальных услуг и ведением финансово-хозяйственной деятельности подведомственными муниципальными учреждениями;

25) проводит анализ программ развития подведомственных образовательных организаций и вносит предложения главе города для их согласования;

26) рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к функциям Комитета, и готовит соответствующие документы;

27) организует работу по обработке и защите персональных данных в рамках деятельности, осуществляемой Комитетом;

28) осуществляет формирование, ведение, хранение и учёт личных дел руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

29) осуществляет сбор, проверку на правильность оформления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Комитета, их супругов и несовершеннолетних детей;

30) размещает на официальном интернет-портале администрации города и главы города сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Комитета, их супругов и несовершеннолетних детей;

31) организует получение, хранение и учёт сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей подведомственных учреждений, и членов их семей (супруга (супруги), несовершеннолетних детей), а также лиц, претендующих на должности руководителей подведомственных учреждений, и членов их семей (супруга (супруги), несовершеннолетних детей);

32) осуществляет размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей подведомственных учреждений, и членов их семей (супруга (супруги), несовершеннолетних детей) на официальном интернет-портале администрации города и главы города и соответствующего муниципального учреждения;

33) осуществляет мониторинг использования муниципального имущества, закреплённого за подведомственными муниципальными учреждениями;

34) утверждает нормативные затраты на оказание муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества подведомственных муниципальных учреждений;

35) осуществляет своевременное обновление собственного контента на официальном интернет-портале администрации города и главы города информацией в сфере своей деятельности;

36) осуществляет предоставление муниципальных услуг «Присвоение спортивных разрядов» и «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» в соответствии с административными регламентами;

37) разрабатывает порядок утверждения положений (регламентов) об официальных муниципальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях городского округа - город Тамбов, требований к содержанию этих положений (регламентов);

38) организует медицинское обеспечение официальных муниципальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа - город Тамбов;

39) содействует обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории городского округа - город Тамбов официальных муниципальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

40) осуществляет контроль за соблюдением организациями, созданными городским округом - город Тамбов и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

41) содействует развитию детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд городского округа -

город Тамбов и участвует в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Тамбовской области;

42) разрабатывает проекты постановлений администрации города о наделении некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

43) обеспечивает выполнение требований по антитеррористической защищенности объектов, реализации мер, направленных на профилактику экстремизма и предупреждение терроризма в подведомственных учреждениях, в пределах своих функций;

44) обеспечивает проведение мониторинга общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму и экстремизму в пределах установленных функций в подведомственных учреждениях;

45) осуществляет сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в области молодежной политики, физической культуры и спорта, обеспечивает её достоверность;

46) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в том числе:

распределяет бюджетные ассигнования и доводит лимиты бюджетных обязательств по подведомственным учреждениям;

формирует и утверждает муниципальные задания подведомственным учреждениям;

осуществляет финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений;

определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных казённых учреждений;

ведет реестр расходных обязательств по сфере деятельности;

составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись Комитета;

заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидий и осуществляет проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

47) осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета, в том числе:

формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;

представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

48) при исполнении бюджетных полномочий администратора доходов бюджета:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

49) осуществляет ведение бюджетного (бухгалтерского) учета;

50) составляет и представляет консолидированную бюджетную отчетность на основании бюджетной отчетности, представленной подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета;

51) составляет и представляет консолидированную отчетность муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений на основании бухгалтерской отчетности, представленной подведомственными учреждениями;

52) осуществляет внутренний финансовый аудит в пределах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

53) проводит мониторинг качества финансового менеджмента в отношении подведомственных администраторов бюджетных средств;

54) организует систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в деятельности Комитета (антимонопольный комплаенс);

55) обеспечивает реализацию мероприятий по подготовке, заключению, исполнению, изменению и прекращению концессионных соглашений в отношении объектов муниципального имущества в пределах компетенции в соответствии с действующим законодательством;

56) оказывает содействие развитию конкуренции на товарных рынках, обеспечению условий для благоприятного инвестиционного климата;

57) участвует в осуществлении мероприятий по приёму официальных делегаций, гостей, прибывающих по приглашению главы города, администрации города, в пределах своих функций;

58) участвует в реализации на территории городского округа – город Тамбов национальных проектов в пределах своих полномочий посредством исполнения муниципальных программ;

59) осуществляет представительство в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах, управлении Федеральной антимонопольной службы, управлении Федеральной службы судебных приставов, готовит и предъявляет в суды иски, требования, жалобы и иные процессуальные документы от имени администрации города и Комитета в пределах своих функций;

60) обеспечивает деятельность совещательных органов при администрации города по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

61) осуществляет разработку муниципальных программ, направленных на профилактику заболеваний и охрану здоровья населения;

62) осуществляет разработку планов межведомственного и межструктурного взаимодействия по вопросам профилактики заболеваний;

63) участвует в санитарно-гигиеническом просвещении населения по вопросам охраны здоровья, профилактики заболеваний;

64) организует и осуществляет проведение информационной политики, направленной на формирование принципов здорового образа жизни, информирование населения о факторах риска развития заболеваний, через средства массовой информации, социальную рекламу;

65) осуществляет взаимодействие с государственными учреждениями здравоохранения по вопросам охраны здоровья населения;

66) осуществляет сбор и обобщение информации по вопросу создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа - город Тамбов;

67) организует работу по предоставлению отдельным категориям граждан дополнительных мер социальной помощи в виде:

денежных выплат (единовременная денежная выплата, ежемесячные денежные выплаты);

натуральной помощи (продуктовые наборы в течение 6 месяцев, твёрдое топливо, еженедельное пользование баней, муниципальные сертификаты на приобретение товаров для новорождённых в связи с рождением первого ребёнка);

услуг (медицинские, психологические, педагогические, правовые, культурно-досуговые, транспортные) в соответствии с перечнем, утверждённым постановлением администрации города;

68) осуществляет мероприятия по оказанию поддержки, в том числе финансовой, социально ориентированным некоммерческим организациям и осуществляет взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами города Тамбова;

69) участвует в работе по осуществлению социальной поддержки и защите отдельных категорий граждан;

70) участвует в анализе социальных и иных показателей деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, оценке эффективности мер, направленных на развитие некоммерческих организаций;

71) организует и проводит мероприятия, посвящённые дням воинской славы России и памятным датам России, в рамках деятельности, осуществляемой Комитетом;

72) организует взаимодействие всех заинтересованных органов по добровольному переселению и адаптации соотечественников, проживающих за рубежом;

73) организует работу по внесению сведений и информации о назначенных мерах социальной помощи и поддержки отдельным категориям граждан в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО);

74) участвует в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории городского округа - город Тамбов;

75) организует и осуществляет информирование населения о масштабах потребления табака на территории городского округа - город Тамбов, о реализуемых и (или) планируемых мероприятиях по сокращению его потребления, в том числе на основании мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;

76) организует вводный инструктаж по гражданской обороне для вновь принятых работников;

77) принимает участие в мероприятиях по мобилизационной подготовке администрации города и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке в сфере своей деятельности;

78) организует и участвует в работе семинаров, совещаний, «круглых столов» и других мероприятий для подростков, молодежи и специалистов, занятых в сфере работы с молодежью, по вопросам предупреждения межнациональных конфликтов и недопущения проявлений национального и религиозного экстремизма, воспитания уважения к представителям различных этносов.

Глава 3. Права Комитета при осуществлении возложенных на него функций

Статья 10

Для осуществления своих функций Комитет имеет право:

1) представлять администрацию города в органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях всех форм собственности по вопросам, относящимся к функциям Комитета;

2) запрашивать и получать от органов администрации города, руководителей муниципальных предприятий и учреждений необходимую информацию для осуществления функций Комитета, а также пользоваться в установленном порядке банками данных этих организаций;

3) осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности, используя бланки Комитета;

4) по согласованию с главой города привлекать научно-исследовательские, образовательные организации, другие учреждения, ученых и специалистов для решения вопросов в сфере деятельности Комитета в порядке, установленном действующим законодательством;

5) вносить предложения главе города о создании совещательных, консультативных и иных рабочих органов при администрации города в рамках компетенции.

Глава 4. Организация работы Комитета

Статья 11

Работа Комитета осуществляется на основе перспективных и текущих планов, поручений главы города, курирующего заместителя главы администрации города. Возглавляет Комитет председатель.

Статья 12

1. Председатель Комитета назначается на основании трудового договора распоряжением администрации города в соответствии с квалификационными требованиями и освобождается от должности в установленном порядке. Председатель Комитета осуществляет руководство текущей деятельностью на основе единоначалия.

2. Председатель Комитета в установленном порядке:

руководит деятельностью Комитета;

осуществляет совместно с кадровой службой администрации города подбор кадров и вносит главе города предложения о приёме на службу и увольнении со службы работников Комитета, за исключением случаев назначения на должность муниципальной службы по конкурсу;

обладает правом визирования документов от имени Комитета;

действует без доверенности от имени Комитета;

выдает работникам Комитета доверенность от имени Комитета;

на основании действующего законодательства и в пределах своей компетенции издает приказы по основным видам деятельности, за исключением вопросов, находящихся в исключительной компетенции главы города, и утверждает документы, обязательные для исполнения всеми работниками Комитета.

3. В период отсутствия председателя Комитета руководство Комитетом осуществляет лицо, назначаемое распоряжением администрации города.

Статья 13

Численность работников Комитета определяется штатным расписанием администрации города.

Статья 14

Председатель Комитета, заместители председателя Комитета, работники Комитета исполняют обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утверждёнными постановлением администрации города.

Глава 5. Ответственность

Статья 15

Комитет несёт ответственность за невыполнение возложенных на него задач в соответствии с действующим законодательством.

Статья 16

Председатель Комитета несёт персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Комитет, с учётом прав и полномочий, предоставленных ему настоящим Положением и правовыми актами администрации города.

Статья 17

Заместители председателя Комитета, работники Комитета несут персональную ответственность за невыполнение, ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.