

Приложение 15
Утверждено
решением
Тамбовской городской
Думы
Тамбовской области
от 27.06.2007 N 402

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЖИЛИЩНОМ КОМИТЕТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАМБОВА
ТАМБОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**Список изменяющих документов
(введено Решением Тамбовской городской Думы от 28.03.2018 N 796)**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1

Жилищный комитет администрации города Тамбова Тамбовской области (далее - Комитет) является органом администрации города Тамбова Тамбовской области (далее - администрация города) и формируется главой города Тамбова Тамбовской области (далее - глава города) на основании решения Тамбовской городской Думы Тамбовской области (далее - городская Дума).

Статья 2

Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Тамбовской области, Уставом города Тамбова, муниципальными правовыми актами города Тамбова, настоящим Положением.

Статья 3

Комитет наделяется правами юридического лица решением городской Думы и после государственной регистрации имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах федерального казначейства, печати, штампы и бланки со своим наименованием.

Статья 4

Положение о Комитете утверждается городской Думой по представлению главы города.

Статья 5

Комитет осуществляет свою деятельность под общим руководством главы

города и курирующего заместителя главы администрации города.

Статья 6

1. Полное наименование: Жилищный комитет администрации города Тамбова Тамбовской области.
2. Местонахождение Комитета: ул. Коммунальная, 6, город Тамбов, 392000, Российская Федерация.

Статья 7

Комитет может быть муниципальным заказчиком, действующим от имени городского округа - город Тамбов, уполномоченным принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и осуществлять закупки для муниципальных нужд.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

Статья 8

Основными задачами Комитета являются:

- 1) осуществление контроля за содержанием и ремонтом муниципального жилищного фонда;
- 2) обеспечение реализации планов и программ, связанных с введением в действие новых форм управления жилищным фондом, осуществление технического надзора за организацией капитального и текущего ремонта муниципального жилищного фонда, муниципальных объектов инженерной инфраструктуры;
- 3) организация управления многоквартирными домами в рамках полномочий, определенных действующим законодательством;
- 4) организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- 5) формирование и проведение политики в области ресурсоэнергосбережения;
- 6) участие в формировании и проведении тарифной политики на территории города, в подготовке предложений по изменению нормативов предоставляемых жилищных и коммунальных услуг;
- 7) участие в совершенствовании и модернизации жилищно-коммунального комплекса;
- 8) обеспечение выполнения полномочий администрации города, предусмотренных жилищным законодательством, Уставом города Тамбова;
- 9) осуществление функции главного распорядителя средств бюджета городского округа - город Тамбов в пределах лимитов бюджетных обязательств;
- 10) взаимодействие администрации города, управляющих компаний, ресурсоснабжающих организаций, направленное на качественное и своевременное обеспечение населения города жилищно-коммунальными услугами.

Статья 9

В соответствии с основными задачами Комитет выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет от имени администрации города в установленном законом порядке контроль за управлением муниципальным жилищным фондом, кроме случаев, когда осуществление указанных полномочий отнесено в соответствии с законодательством исключительно к компетенции городской Думы;
- 2) координирует деятельность по технической эксплуатации и ремонту муниципального жилищного фонда;
- 3) осуществляет оценку жилых помещений на соответствие требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции";
- 4) осуществляет учет аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда и контроль за его сносом;
- 5) заключает договоры на доленое финансирование из бюджета городского округа - город Тамбов отдельных работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, проводимого с участием средств собственников помещений многоквартирного дома;
- 6) принимает участие в работе комиссий по проведению капитального ремонта в соответствии с функциями Комитета;
- 7) организует контроль за ходом выполнения работ и участие в рабочих комиссиях по приемке муниципальных жилых домов в эксплуатацию после проведения капитального ремонта;
- 8) осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, техническим состоянием внутридомовых инженерных сетей и оборудования, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;
- 9) участвует в подготовке предложений и осуществляет контроль за организацией работ по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам, их соответствием санитарным и иным требованиям российского законодательства;
- 10) проводит мониторинг управления многоквартирными домами;
- 11) участвует в модернизации структуры жилищно-коммунального хозяйства города, развитии новых форм управления, содержания и ремонта жилищного фонда;
- 12) оказывает административную и консультационную поддержку товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам и другим объединениям;
- 13) участвует в подготовке решений и контроле за организацией работ по включению муниципальных жилых помещений в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду

специализированных жилых помещений и исключением жилых помещений из указанного фонда;

14) осуществляет оформление в установленном правовыми актами порядке прав городского округа - город Тамбов на жилые помещения муниципального жилищного фонда;

15) участвует в приемке в муниципальную собственность ведомственного жилищного фонда, объектов инженерной инфраструктуры, внешнего благоустройства, объектов коммунально-бытового назначения;

16) принимает участие в работе по принятию в муниципальную собственность бесхозяйного и выморочного жилищного фонда;

17) обеспечивает разработку и реализацию мероприятий по подготовке отрасли к сезонной эксплуатации, организацию работы по обеспечению городского хозяйства тепловой и электрической энергией, газом, водой и водоотведением;

18) координирует в пределах компетенции Комитета деятельность организаций коммунального комплекса города по осуществлению своевременного и качественного текущего обслуживания и ремонта инженерных сетей и сооружений;

19) осуществляет контроль за качеством и количеством производства и транспортировки коммунальных ресурсов, услуг ресурсоснабжающих организаций города;

20) координирует деятельность аварийно-диспетчерских служб города по предупреждению и устранению аварийных ситуаций на внутридомовых сетях и сетях инженерной инфраструктуры;

21) принимает участие в подготовке предложений для привлечения инвестиций на реконструкцию, модернизацию и строительство объектов инженерной инфраструктуры городского хозяйства;

22) готовит предложения по реализации мероприятий в области ресурсосбережения;

23) участвует в подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса;

24) участвует в рассмотрении производственных программ и проектов инвестиционных программ организаций коммунального комплекса в пределах своих функций;

25) принимает участие в мониторинге выполнения производственных и инвестиционных программ;

26) готовит документацию для участия в муниципальных и государственных программах и осуществляет контроль за их реализацией в пределах компетенции Комитета;

27) разрабатывает предложения по реализации механизмов снижения издержек и экономии бюджетных средств в системе расчетов за потребляемые коммунальные услуги;

28) готовит предложения по формированию муниципального заказа в соответствии с возложенными на Комитет функциями в пределах лимитов бюджетных обязательств;

29) обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств;

30) осуществляет подготовку и внесение предложений главе города о

предоставлении жилых помещений малоимущим гражданам;

31) осуществляет учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, готовит и вносит предложения главе города о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда;

32) обеспечивает для отдельных категорий граждан права на жилье за счет федерального бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

33) организует работу по реализации подпрограммы "Молодежи - доступное жилье" на 2014 - 2020 годы муниципальной программы города Тамбова "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан города Тамбова" на 2014 - 2020 годы;

34) готовит документацию по вопросам предоставления гражданам освободившихся жилых помещений, заключения и изменения договоров социального найма, признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий;

35) осуществляет представительство в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах, управлении Федеральной антимонопольной службы, управлении Федеральной службы судебных приставов от имени администрации города по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;

36) готовит и предъявляет в суды иски, требования, жалобы и иные процессуальные документы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;

37) взаимодействует с другими органами администрации города, муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, городской Думой;

38) осуществляет сбор информации от организаций жилищно-коммунального комплекса по вопросам, относящимся к функциям Комитета;

39) готовит проекты постановлений и распоряжений администрации города по вопросам, относящимся к функциям Комитета;

40) готовит документы, справки и информации о работе Комитета, ведет прием и регистрацию корреспонденции;

41) организует и контролирует рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах полномочий Комитета;

42) организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории города Тамбова;

43) обеспечивает соблюдение требований нормативных правовых актов в сфере обеспечения безопасности сведений, составляющих государственную и служебную тайну;

44) распределяет бюджетные средства по подведомственным муниципальным учреждениям и доводит до них лимиты бюджетных обязательств;

45) согласовывает бюджетные сметы подведомственных казенных учреждений;

46) готовит и предоставляет комитету финансов администрации города сводный отчет об исполнении бюджета по выделенным средствам, а также отчет о выполнении задания по предоставлению муниципальных услуг;

47) проводит в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации

открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом;

48) осуществляет созыв общего собрания (собрания) собственников помещений в многоквартирном доме в случаях, указанных в Жилищном кодексе Российской Федерации;

49) предоставляет гражданам по их запросам информацию об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых помещений в них, о размерах оплаты в соответствии с установленными ценами (тарифами), об объеме, о перечне и качестве оказываемых услуг и (или) выполняемых работ, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг, об участии представителей администрации города в годовых и во внеочередных общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах, о муниципальных программах в жилищной сфере и в сфере коммунальных услуг, о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, регулирующих отношения в данных сферах, о состоянии расположенных на территории городского округа объектов коммунальной и инженерной инфраструктур, о лицах, осуществляющих эксплуатацию указанных объектов, о производственных программах и об инвестиционных программах организаций, поставляющих ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг;

50) осуществляет контроль за заключением договоров о безвозмездной передаче жилых помещений в собственность граждан;

51) осуществляет контроль за заключением договоров о безвозмездной передаче жилых помещений в муниципальную собственность;

52) осуществляет контроль за согласованием сохранения жилых помещений в переустроенном и (или) перепланированном состоянии;

53) осуществляет контроль за обслуживанием городской системы видеонаблюдения;

54) формирует и утверждает муниципальные задания подведомственным учреждениям и осуществляет контроль за их выполнением;

55) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания подведомственными бюджетными и автономными учреждениями;

56) осуществляет финансовое обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений;

57) заключает с получателями субсидий договоры (соглашения) о предоставлении субсидии;

58) проверяет соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

59) осуществляет внутренний финансовый контроль и финансовый аудит в пределах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

60) организует обеспечение надежного теплоснабжения потребителей в городе Тамбове, в том числе принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

- 61) осуществляет контроль за рассмотрением обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;
- 62) выполняет требования, установленные правилами оценки готовности города Тамбова к отопительному периоду, и контролирует готовность теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;
- 63) организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах города Тамбова, организует и проводит иные мероприятия, предусмотренные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;
- 64) принимает участие в процессе согласования вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;
- 65) принимает участие в процессе согласования инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 66) организует водоснабжение населения, в том числе принимает меры по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;
- 67) принимает участие в процессе определения для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения городского округа - город Тамбов гарантирующей организации;
- 68) принимает участие в процессе согласования вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации;
- 69) принимает участие в разработке и утверждении схем водоснабжения и водоотведения городского округа - город Тамбов;
- 70) участвует в принятии решений о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, объекты капитального строительства которых подключены к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07.12.2011 N 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении";
- 71) принимает участие в заключении соглашений об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07.12.2011 N 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении";
- 72) принимает участие в процессе установления срока начала и (или) окончания отопительного периода в многоквартирных и иных жилых домах, для отопления которых тепловая энергия подается по сети централизованного

теплоснабжения, а также в многоквартирных или иных жилых домах с автономной системой отопления, собственники которых не установили условия определения даты начала и (или) окончания отопительного периода или дату начала и (или) окончания отопительного периода;

73) ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

74) осуществляет контроль за деятельностью муниципальных подведомственных казенных учреждений;

75) предоставляет муниципальные услуги в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также осуществляет контроль за предоставлением муниципальных услуг подведомственными муниципальными учреждениями;

76) предоставляет муниципальные услуги на базе Тамбовского областного государственного казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг", в том числе в формате "универсального окна";

77) осуществляет своевременное обновление собственного сегмента информации на официальном интернет-портале администрации города и главы города;

78) организует работу по обработке персональных данных, в том числе защите персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в рамках деятельности Комитета;

79) размещает на официальном интернет-портале администрации города и главы города сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также членов их семей (супруга (супруг), несовершеннолетние дети);

80) осуществляет работу по получению, хранению, учету сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также лиц, претендующих на должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

81) осуществляет размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном интернет-портале администрации города и главы города и сайте соответствующего муниципального учреждения;

82) разрабатывает и утверждает краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта;

83) организует исполнение договоров с региональным оператором по передаче функций технического заказчика услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

84) ведет учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

85) осуществляет определение дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

86) осуществляет установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими, в порядке, определяемом законом Тамбовской области, и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

87) осуществляет установление максимального размера дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

88) осуществляет муниципальный жилищный контроль;

89) созывает собрание собственников помещений в многоквартирных домах в целях реализации части 1.1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации;

90) осуществляет проведение внеплановой проверки деятельности управляющей организации в соответствии с частью 1.1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации;

91) организует работу по приобретению жилых помещений в собственность муниципального образования городской округ - город Тамбов для муниципальных нужд.

Глава 3. ПРАВА КОМИТЕТА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ВОЗЛОЖЕННЫХ НА НЕГО ФУНКЦИЙ

Статья 10

Для осуществления своих функций Комитет имеет право:

1) представлять в рамках своих полномочий, определенных настоящим Положением, администрацию города во всех органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, предприятиях и учреждениях всех форм собственности по вопросам, связанным с осуществлением функций, предусмотренных статьей 9 настоящего Положения;

2) запрашивать и получать от органов администрации города, муниципальных предприятий и учреждений, организаций и предприятий всех форм собственности необходимую информацию для осуществления функций Комитета;

3) пользоваться в установленном порядке базами данных органов администрации города, муниципальных предприятий и учреждений;

4) получать при выполнении поручений главы города необходимые пояснения

от должностных лиц администрации города, руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

5) осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности, используя бланки Комитета;

6) привлекать при необходимости научно-исследовательские, проектно-конструкторские, высшие учебные заведения, другие учреждения, а также ученых и специалистов для разработки проектов, прогнозов городских программ развития отраслей жилищно-коммунального хозяйства города Тамбова на договорной основе с оплатой за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету на эти цели;

7) выступать в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах как от имени Комитета, так и в защиту интересов администрации города;

8) участвовать в служебных совещаниях, конференциях и других мероприятиях, имеющих отношение к работе Комитета;

9) образовывать комиссии, привлекать для консультаций специалистов предприятий, учреждений, организаций, структурных подразделений администрации города по вопросам деятельности, осуществляемой Комитетом;

10) осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИТЕТА

Статья 11

Работа Комитета осуществляется на основе перспективных и текущих планов, поручений главы города. Возглавляет Комитет председатель.

Статья 12

1. Председатель Комитета назначается на основании трудового договора распоряжением администрации города в соответствии с квалификационными требованиями и освобождается от должности в установленном порядке. Председатель Комитета осуществляет руководство текущей деятельностью на основе единоначалия.

2. Председатель Комитета в установленном порядке:

руководит деятельностью Комитета;

совместно с кадровой службой администрации города осуществляет подбор кадров и вносит главе города предложения о приеме на службу и увольнении со службы специалистов Комитета;

обладает исключительным правом визирования документов от имени Комитета; действует без доверенности от имени Комитета;

выдает доверенности работникам Комитета;

на основании действующего законодательства и в пределах своей компетенции издает приказы, утверждает документы, обязательные для исполнения всеми работниками Комитета.

3. В период отсутствия председателя Комитета руководство на основании постановления администрации города осуществляет заместитель председателя

Комитета.

Статья 13

Численность служащих Комитета определяется штатным расписанием администрации города.

Статья 14

Председатель Комитета, заместители председателя Комитета, начальники и специалисты отделов исполняют обязанности по должности муниципальной службы в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными постановлением администрации города.

Статья 15

Отношения Комитета и работника Комитета, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

Глава 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Статья 16

Комитет несет гражданско-правовую и административную ответственность в соответствии с федеральными законами, законами Тамбовской области.

Статья 17

Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Комитет, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением и правовыми актами администрации города.

Статья 18

Заместители председателя Комитета, начальники отделов и специалисты несут персональную ответственность за невыполнение, ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей, с учетом предоставленных им прав, в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.