



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2019

г.Тамбов

№ 2790

Об утверждении Перечня рабочих групп по реализации на территории города Тамбова национальных проектов и Положения о них

В целях обеспечения реализации на территории городского округа – город Тамбов Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в соответствии с постановлением администрации Тамбовской области от 31.08.2018 № 879 «Об утверждении Перечня проектных комитетов по реализации на территории Тамбовской области национальных проектов и Положения о них», постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области от 28.11.2018 № 6156 «О рабочей группе по реализации и мониторингу приоритетных национальных проектов на территории города Тамбова» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень рабочих групп по реализации на территории города Тамбова национальных проектов согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о рабочих группах по реализации на территории города Тамбова национальных проектов согласно приложению № 2.

3. Информационному управлению администрации города Тамбова Тамбовской области (Пилипенко) направить настоящее постановление для опубликования в газете «Наш город Тамбов».

**Временно исполняющий
полномочия главы города Тамбова
Тамбовской области**

Д.А. Самородин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
города Тамбова Тамбовской области
от 29.05.2019 № 2790

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих групп по реализации на территории города Тамбова
национальных проектов (далее – рабочая группа)

1. Рабочая группа «Демография».
2. Рабочая группа «Образование».
3. Рабочая группа «Жильё и городская среда».
4. Рабочая группа «Экология».
5. Рабочая группа «Безопасные и качественные автомобильные доро-
ги».
6. Рабочая группа «Цифровая экономика».
7. Рабочая группа «Культура».
8. Рабочая группа «Малое и среднее предпринимательство и поддержка
индивидуальной предпринимательской инициативы».
9. Рабочая группа «Международная кооперация и экспорт».

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Тамбова Тамбовской области
от 29.05.2019 № 2790

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих группах по реализации на территории города Тамбова националь-
ных проектов

1. Общие положения

1.1. Рабочие группы по реализации на территории города Тамбова национальных проектов по направлениям, определенным в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», образуются в целях координации на территории города работы по реализации мероприятий соответствующих национальных проектов и региональных проектов в пределах своих полномочий (далее — рабочие группы, соответствующие национальные проекты, региональные проекты).

1.2. Рабочие группы являются коллегиальными совещательными органами, создаваемыми в целях управления соответствующими национальными и региональными проектами, осуществления контроля за достижением их целей, управления рисками в ходе их реализации в пределах своих полномочий.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательными актами Тамбовской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Для достижения поставленной цели рабочие группы взаимодействуют с заинтересованными органами государственной власти Тамбовской области, Тамбовской городской Думой Тамбовской области, общественными объединениями и другими организациями.

1.5. Составы рабочих групп утверждаются постановлениями администрации города Тамбова Тамбовской области (далее – администрация города Тамбова).

2. Задачи и полномочия рабочих групп

2.1. Основными задачами рабочих групп являются:

- рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и методических документов, связанных с реализацией на территории города мероприятий соответствующих национальных проектов, региональных проектов, а также поступивших проектных предложений;

- выработка согласованной позиции по вопросу реализации на территории города мероприятий соответствующих национальных проектов, региональных проектов;

- обеспечение полного и всестороннего рассмотрения всех инициатив по реализации на территории города соответствующих национальных проектов и региональных проектов со стороны заинтересованных лиц;

- обеспечение согласованных действий органов администрации города Тамбова при выработке предложений по реализации на территории города соответствующих национальных проектов и региональных проектов;

- осуществление контроля за статусом и ходом исполнения соответствующих национальных и региональных проектов, рассмотрение информации о ходе реализации соответствующих национальных проектов и региональных проектов, одобрение отчетов о реализации соответствующих национальных проектов, региональных проектов;

- представление в администрацию города Тамбова и заинтересованные органы государственной власти Тамбовской области докладов и предложений по вопросам реализации соответствующих национальных проектов, региональных проектов.

2.2. Рабочие группы для выполнения возложенных на них задач:

- осуществляют координацию работы по реализации на территории города мероприятий соответствующих национальных проектов и региональных проектов;

- обеспечивают согласование методов и подходов к реализации мероприятий соответствующих национальных проектов и региональных проектов на территории города;

- осуществляют рассмотрение на заседаниях рабочих групп результатов реализации соответствующих национальных проектов и региональных проектов, в том числе промежуточных результатов, и их согласование.

3. Права рабочих групп

3.1. Для выполнения возложенных задач и полномочий рабочие группы имеют право:

- запрашивать в установленном порядке у органов администрации города Тамбова, подведомственных организаций необходимые материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности рабочих групп;

- заслушивать руководителей и/или представителей органов администрации города Тамбова, подведомственных организаций и представителей иных органов и организаций по вопросам реализации соответствующих национальных проектов, региональных проектов;

- организовывать и проводить в установленном порядке совещания и рабочие встречи по вопросам реализации и мониторинга приоритетных национальных проектов.

4. Состав и порядок деятельности рабочих групп

4.1. Рабочие группы состоят из руководителей — кураторов соответствующих национальных проектов в городском округе — город Тамбов, заместителей руководителей, секретарей и членов рабочих групп.

4.2. Рабочие группы осуществляют свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Тамбовской области, органов администрации города Тамбова, областных и муниципальных организаций, участвующих в реализации национальных проектов и региональных проектов.

4.3. Возглавляют рабочие группы и осуществляют руководство их деятельностью руководители рабочих групп.

4.4. Заместители руководителей рабочих групп:

- исполняют обязанности руководителей рабочих групп в случае их отсутствия;

- осуществляют по поручениям руководителей рабочих групп иные поручения, отданные в пределах его компетенции.

4.5. Заседания рабочих групп ведут руководители рабочих групп, в случае их отсутствия либо по их поручению — заместители руководителей.

4.6. Заседания рабочих групп считаются правомочными, если на них присутствуют более половины от общего числа членов рабочих групп.

4.7. В случае невозможности присутствия на заседаниях члены рабочих групп имеют право представить в письменном виде свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое учитывается при определении кворума и проведении голосования по вопросам повестки дня.

4.8. Решения рабочих групп принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов рабочих групп. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседания. В случае несогласия с принятым решением члены рабочих групп вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

4.9. На заседания рабочих групп могут приглашаться представители органов администрации города Тамбова, подведомственных организаций, общественных объединений и иных организаций.

4.10. Решения рабочих групп оформляются протоколами, которые в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседаний подписываются ведущими заседания и секретарями рабочих групп. В протоколе в обязательном порядке указываются рассматриваемые вопросы (повестка), список участников, принятые решения, сроки их выполнения и ответственные лица.

4.11. Копии протоколов направляются членам рабочих групп в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания.

5. Обязанности членов рабочих групп

5.1. Руководители рабочих групп:

- планируют, организуют, руководят деятельностью рабочих групп и распределяют обязанности между ее членами;

- ведут заседания рабочих групп;

- определяют дату проведения очередных и внеочередных заседаний

рабочих групп;

- утверждают повестку дня заседаний рабочих групп;
- подписывают протоколы заседаний рабочих групп;
- контролируют исполнение принятых рабочими группами решений;
- совершают иные действия по организации и обеспечению деятельности

рабочих групп.

5.2. Делопроизводство рабочих групп организуется и ведется секретарем. Секретари рабочих групп:

- осуществляют свою деятельность под началом руководителей рабочих групп;

- обеспечивают организационную подготовку проведения заседаний рабочих групп;

- обеспечивают подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях рабочих групп;

- извещают членов рабочих групп о дате, времени, месте проведения заседаний и их повестке дня, обеспечивают их необходимыми материалами;

- ведут и оформляют протоколы заседаний рабочих групп.

5.3. Члены рабочих групп:

- участвуют в заседаниях рабочих групп, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителей рабочих групп;

- обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;

- обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

6. Ответственность членов рабочих групп

6.1. Руководители рабочих групп несут персональную ответственность за организацию деятельности рабочих групп и выполнение возложенных на них задач.

6.2. Ответственность за оформление и хранение документов рабочих групп возлагается на секретарей рабочих групп.

6.3. Члены рабочих групп несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.