

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31 декабря 2015 г. N 9662

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ГОРОД ТАМБОВ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

В соответствии с [пунктами 3 и 4 статьи 69.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2](#) Федерального закона от 12.09.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и [частью 5 статьи 4](#) Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа - город Тамбов и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Тамбова:

- от 30.12.2010 [N 11519](#) "Об утверждении Положения об условиях и порядке формирования муниципального задания учредителя для муниципального автономного учреждения, созданного на базе муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа - город Тамбов, и порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания";

- от 27.05.2011 [N 3605](#) "О Порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений города Тамбова и финансового обеспечения выполнения муниципального задания";

- от 22.06.2011 [N 4270](#) "О внесении изменений в постановление администрации города Тамбова от 27.05.2011 N 3605 "О Порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений города Тамбова и финансового обеспечения выполнения муниципального задания";

- от 16.09.2011 [N 6579](#) "О внесении изменений в Постановление администрации города Тамбова от 30.12.2010 N 11519 "Об утверждении Положения об условиях и порядке формирования муниципального задания учредителя для муниципального автономного учреждения, созданного на базе муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа - город Тамбов, и порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания";

- от 30.12.2011 [N 10017](#) "О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Тамбова";

- от 01.06.2012 [N 4203](#) "О внесении изменений в постановление администрации города Тамбова от 27.05.2011 N 3605 "О Порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений города Тамбова и финансового обеспечения выполнения муниципального задания" (с изменениями, внесенными постановлениями от 22.06.2011 N 4270, от 30.12.2011 N 10017)";

- от 31.01.2014 [N 590](#) "О внесении изменений в Положение об условиях и порядке формирования муниципального задания учредителя для муниципального автономного учреждения, созданного на базе муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа - город Тамбов, и порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением администрации города Тамбова от 30.12.2010 N 11519 (с изменениями, внесенными постановлениями от 16.09.2011 N 6579, от 30.12.2011 N 10017)";

- от 31.03.2015 [N 2557](#) "О внесении изменения в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений города Тамбова и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания, утвержденный постановлением администрации города Тамбова от 27.05.2011 N 3605 (с изменениями, внесенными постановлениями от 22.06.2011 N 4270, от 30.12.2011 N 10017, от 01.06.2012 N 4203)".

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года, за исключением **пункта 8** (за исключением нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания), **пункта 9** (за исключением **абзаца второго** в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, и **абзаца шестого**), **пунктов 10 - 21, 26 - 30** Порядка и **приложения N 1** к Порядку, вступающих в силу после дня официального опубликования и распространяющих свое действие на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

Пункт 8 в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, **абзаца второй** и **шестой пункта 9** в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, **пункты 22 - 25** Порядка применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

Пункт 8, абзацы второй и девятый пункта 9 в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества, **пункт 27** Порядка не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

4. До принятия нормативных правовых актов, предусмотренных **пунктами 13 и 24** Порядка, устанавливающих натуральные показатели, но не позднее срока формирования муниципальных заданий на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере, при определении общих требований, предусмотренных **абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2** Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Порядком, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета городского округа - город Тамбов на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости, но не позднее срока формирования муниципальных заданий на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов) коэффициенты выравнивания, определяемые в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований, устанавливаемой комитетом финансов администрации города Тамбова на очередной финансовый год и плановый период.

6. Органам администрации города Тамбова, осуществляющим функции и полномочия учредителя, установленные **постановлением** администрации города Тамбова от 21.01.2014 N 290 "Об осуществлении отдельных функций и полномочий учредителя муниципального учреждения города Тамбова", а также функции главных распорядителей средств бюджета городского округа - город Тамбов, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, до 03 февраля 2016 г. привести порядки определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа - город Тамбов в соответствии с Порядком.

7. Информационному управлению администрации города Тамбова (Неретина) направить настоящее постановление для опубликования в газете "Наш город Тамбов".

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Тамбова М.С.Макарова, заместителя главы администрации города Тамбова А.И.Власова, заместителя главы администрации города Тамбова С.В.Кузнецова, заместителя главы администрации города Тамбова А.В.Семченко.

Глава города Тамбова
Ю.А.Рогачев

Приложение
Утвержден
постановлением
администрации города Тамбова
от 31.12.2015 N 9662

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ГОРОД ТАМБОВ И
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, утверждению и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Порядок, муниципальное задание), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа - город Тамбов, также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета городского округа - город Тамбов (далее - городской бюджет), в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - муниципальные казенные учреждения).

2. Муниципальное задание формируется органами администрации города Тамбова, осуществляющими функции и полномочия учредителя, установленные [постановлением](#) администрации города Тамбова от 21.01.2014 N 290 "Об осуществлении отдельных функций и полномочий учредителя муниципального учреждения города Тамбова" (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), а также функции главных распорядителей средств городского бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - главные распорядители средств городского бюджета), в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения и ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ (далее - ведомственный перечень).

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок оказания муниципальной услуги, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное [задание](#) формируется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2

частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 30 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств городского бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств городского бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

б) муниципальных бюджетных (автономных) учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

5. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

6. Утвержденные муниципальные задания и отчеты о выполнении муниципальных заданий, сформированные по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, в течение 5 рабочих дней размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) (далее - официальный сайт), а также размещаются на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, главных распорядителей средств городского бюджета и на официальных сайтах муниципальных учреждений.

7. Муниципальные задания и отчеты о выполнении муниципальных заданий формируются в информационной системе управления общественными финансами <*>.

<*> Формирование муниципального задания и отчета о выполнении муниципального задания в государственной интегрированной информационной системе "Электронный бюджет" осуществляется по мере технической готовности данной системы.

Пункт 8 (за исключением нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания) **вступает** в силу после дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов. Пункт 8 в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, **применяется** при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов. Пункт 8 **не применяется** при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное

пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

Пункт 9 (за исключением абзаца второго в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, и абзаца шестого) **вступает** в силу после дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

Абзац второй пункта 9 в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, **применяется** при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

Абзац второй пункта 9 в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества **не применяется** при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ},$$

где:

R - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Абзац шестой пункта 9 в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, **применяется** при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

Абзац девятый пункта 9 в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества **не применяется** при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

$N^{СИ}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных

услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

Пункт 10 **вступает** в силу после дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

10. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), определяемых в соответствии с настоящим Порядком, с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем средств городского бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) муниципальных бюджетных (автономных) учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Пункт 11 **вступает** в силу после дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

11. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

- а) базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- б) базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

Пункт 12 **вступает** в силу после дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

12. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

Пункт 13 **вступает** в силу после дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

13. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги в соответствующей сфере деятельности, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в соответствующей сфере деятельности, либо иным методом, разработанным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем средств городского бюджета.

Пункт 14 [вступает](#) в силу после дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

14. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги (далее - работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

Пункт 15 [вступает](#) в силу после дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

15. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Пункт 16 **вступает** в силу после дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

16. В затраты, указанные в **подпунктах "а" - "в" пункта 15** настоящего Порядка, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Пункт 17 **вступает** в силу после дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

17. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств городского бюджета, общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

Пункт 18 **вступает** в силу после дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

18. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого(ых) корректирующего(их) коэффициента(ов).

Пункт 19 **вступает** в силу после дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

19. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств городского бюджета, в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого

для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

Пункт 20 [вступает](#) в силу после дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

20. Отраслевой(ые) корректирующий(ие) коэффициент(ы) учитывает(ют) показатели отраслевой специфики и определяется(ются) в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого(ых) корректирующего(их) коэффициента(ов) утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств городского бюджета.

Пункт 21 [вступает](#) в силу после дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

21. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте.

Пункт 22 [применяется](#) при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

22. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств городского бюджета, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат на выполнение работы муниципальными учреждениями.

Пункт 23 [применяется](#) при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

23. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

- ж) затраты на приобретение услуг связи;
- з) затраты на приобретение транспортных услуг;
- и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;
- к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Пункт 24 [применяется](#) при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

24. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом работы, в отношении работы, выполняемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются сметным методом, либо на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение работы в соответствующей сфере деятельности, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в соответствующей сфере деятельности, либо иным методом, разработанным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем средств городского бюджета.

Пункт 25 [применяется](#) при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

25. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств городского бюджета.

Пункт 26 [вступает](#) в силу после дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

26. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное (автономное) учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, полученного из городского бюджета в отчетном финансовом году, к общей сумме, включающей планируемые поступления от финансового обеспечения выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

Пункт 27 **вступает** в силу после дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов. Пункт 27 **не применяется** при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

27. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного (автономного) учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного (автономного) учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного (автономного) учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

Пункт 28 **вступает** в силу после дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

28. В случае если муниципальное бюджетное (автономное) учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 28 настоящего Порядка, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного (автономного) учреждения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Пункт 29 **вступает** в силу после дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

29. В случае если муниципальное бюджетное (автономное) учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений, установленных федеральными законами.

Пункт 30 **вступает** в силу после дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

30. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным (автономным) учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

31. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

32. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет Управления Федерального казначейства по Тамбовской области по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному (автономному) учреждению или на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, в случаях, установленных федеральными законами.

33. Предоставление муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с примерным **соглашением** по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, при необходимости уточняют и дополняют примерное соглашение с учетом отраслевых особенностей.

34. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении.

35. Муниципальные бюджетные (автономные) учреждения, муниципальные казенные учреждения представляют не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до 01 февраля текущего финансового года - за отчетный финансовый год органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей, главным распорядителям средств городского бюджета, **отчет** о выполнении муниципального задания, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

36. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, муниципальными казенными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, и главные распорядители средств городского бюджета.

Приложение 1 **вступает** в силу после дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

Приложение 1
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя,
главного распорядителя средств
бюджета городского округа - город Тамбов)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N
на 20 ____ год
(на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов)

Наименование муниципального учреждения (обособленного
подразделения) _____

Форма по
ОКУД

Коды

0506001

Дата

Виды деятельности муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения _____

По ОКВЭД

(указывается вид муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Уникальный
номер по
базовому
(отрасле-
вому)
перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной
услуги:

3.1. показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в процентах)

3.2. показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой рейтинг	
	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	наименование	единица измерения по	20__ год (очередной)	20__ год (1-й год)	20__ год (2-й год)	20__ год (очередной)	20__ год (1-й)

1	ание показател я)	ние показателя)	вание показател я)	ание показателя)	ание показателя)	показател я	ОКЕИ		финансовы й год)	планового периода)	планового периода)	финансовы й год)	план пери
							наимено вание	код					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в процентах)

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, дата и номер нормативного правового акта)

5.2. порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

1. Наименование работы _____ Уникальный

2. Категории потребителей работы _____ номер по
базовому
(отрасле-
вому)
перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. показатели, характеризующие качество работы <4>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в процентах)

3.2. показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в процентах)

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Органы администрации города Тамбова, осуществляющие контроль за оказанием услуг
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.3. иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <6>

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем средств городского бюджета, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение 2
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N
на 20__ год
(на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов)
от "___" _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____

Форма по
ОКУД

Дата

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения _____

По ОКВЭД

По ОКВЭД

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Коды
0506001

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____ Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
							наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги								
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	средний размер платы (цена, тариф)
							наименование	код						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах <2>

Раздел _____

1. Наименование работы _____ Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню
2. Категории потребителей работы _____
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:
- 3.1. сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы								
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое	причина отклонения	
							наименование	код						

												(возможно е) значение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
							наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Приложение 3
к Порядку формирования муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении муниципальных
учреждений и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

Примерное соглашение
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

Орган администрации города Тамбова, осуществляющий функции и полномочия
учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения (муниципального
автономного учреждения), именуемый в дальнейшем "Уполномоченный орган"

_____ (наименование органа администрации, осуществляющего функции и
полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения)
в лице _____ (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____ (наименование, дата, номер правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение (муниципальное
автономное учреждение) _____ (наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице руководителя

_____ (должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____

_____ (наименование, дата, номер правового акта)
с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее
Соглашение (далее по тексту – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления
Уполномоченным органом Учреждению субсидии из бюджета городского округа - город Тамбов на
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязуется:

2.1.1. определять размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания (далее - Субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных
затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо
ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет

средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений;

2.1.2. перечислять Учреждению Субсидию в размере и в соответствии с [графиком](#) перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение к Примерному соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2.1.3. рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не позднее 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание: показателей, характеризующих объем и (или) качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также нормативных затрат, указанных в [пункте 2.1.1](#) настоящего Соглашения;

2.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии, если в установленные настоящим Соглашением сроки не получены отчеты о выполнении муниципального задания за отчетный период.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к объему и (или) качеству оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании;

2.3.2. своевременно информировать Уполномоченный орган об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии;

2.3.3. предоставлять Уполномоченному органу отчет об исполнении муниципального задания за первый, второй, третий кварталы текущего финансового года в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до 01 февраля текущего финансового года - отчет об исполнении муниципального задания за отчетный финансовый год.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. обращаться к Уполномоченному органу с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании объема и (или) качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

2.4.2. расходовать Субсидию самостоятельно.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до " ____ " _____.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр - Уполномоченному органу, один экземпляр - Учреждению.

6. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Уполномоченный орган (юридический и фактический адрес, банковские реквизиты)	Учреждение (юридический и фактический адрес, банковские реквизиты)
Должность, подпись, Ф.И.О.	Должность, подпись, Ф.И.О.
М.П.	М.П.

Приложение
к форме Примерного соглашения
о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

ГРАФИК
перечисления субсидии на _____ год

Сроки перечисления субсидии <1>	Сумма, рублей
- до _____	
- до _____	
- до _____	
...	
ИТОГО	

Уполномоченный орган	Учреждение
----------------------	------------

Должность, подпись, Ф.И.О. М.П.	Должность, подпись, Ф.И.О. М.П.
---	---

<1> По решению Уполномоченного органа информация может быть приведена в разрезе Субсидии на каждую муниципальную услугу (работу), оказываемую (выполняемую) Учреждением в соответствии с муниципальным заданием.
