



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2021

г.Тамбов

№ 1458

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию города Тамбова», утвержденный постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области от 23.11.2020 № 5172

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения правовых актов администрации города Тамбова Тамбовской области в соответствие с действующим законодательством, в связи с обновлением информационной системы «Интернет-портал администрации города Тамбова Тамбовской области и главы города Тамбова Тамбовской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию города Тамбова», утвержденный постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области от 23.11.2020 № 5172, следующие изменения:

- пункт 1.2. дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«- родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, не достигших возраста шести лет и шести месяцев.»;

- в подпункте 1.4.2.:

в пятом абзаце вместо «<http://pgu.tambov.gov.ru/web/guest/main>» читать «<https://gosuslugi68.ru/main.htm>»;

в восьмом абзаце вместо «<http://city.tambov.gov.ru/?id=259>» читать «<http://city.tambov.gov.ru/departments/index.php?id=259>»;

абзацы двадцать первый-двадцать шестой исключить;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Управление по вопросам миграции управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тамбовской области, расположенное по адресу: ул. Маяковского, д. 3, г. Тамбов, 392018. Телефон:

8(475)277-28-50. Адрес электронной почты: info@68.fms.gov.ru, официальный сайт: www.fms.gov.ru. График (режим) работы: понедельник-пятница: 09.00-13.00, 13.45-18.00, выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни;

Управление образования и науки Тамбовской области (по вопросам опеки и попечительства), расположенное по адресу: ул. Советская, 108, г. Тамбов, 392000. Телефон: 8(475)272-37-38. Адрес электронной почты: post@obraz.tambov.gov.ru, официальный сайт: obraz.tmbreg.ru. График (режим) работы: понедельник-пятница: 08.30-12.30, 13.30-17.30, выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни;

Управление Федеральной налоговой службы по Тамбовской области, расположенное по адресу: ул. Интернациональная, 55, г. Тамбов, 392036. Телефон: 8(475)247-34-96. Адрес электронной почты: r6800@tax.gov.ru, официальный сайт: nalog.ru/rn68. График (режим) работы: понедельник-четверг: 09:00–12:30, 13:15–18:00, пятница: 09:00–12:30, 13:15–16:45, выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни;

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки, расположенная по адресу: ул. Садовая-Сухаревская, д. 16, г. Москва, 127994. Телефон: 8(495)984-89-19. Официальный сайт: obrnadzor.gov.ru. График (режим) работы: понедельник-пятница: 08.30-12.30, 13.30-17.30, выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.»;

- подпункт 1.4.8. исключить;

- пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 5 рабочих дней после приема документов, указанных в пунктах 2.11., 2.12. настоящего Административного регламента, 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс для категорий детей, указанных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, а также для детей, проживающих на закрепленной территории.»;

- в пункте 2.7.:

пятнадцатый абзац изложить в следующей редакции:

«- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;

- двадцать второй абзац изложить в следующей редакции:

«- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»»;

- в пункте 2.11.:

третий, пятый, десятый абзацы исключить;

дополнить подпунктом 2.11.1. следующего содержания:

«2.11.1. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.»;

- пункт 2.12. изложить в следующей редакции:

«2.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить.

2.12.1. Исчерпывающий перечень документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить:

копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

аттестат об основном общем образовании (в случае приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.2. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») при предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих

муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в подпунктах «а»-«г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.12.3. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если, в соответствии с федеральным законом, обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего абзаца не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.»;

- третий, четвертый абзацы подпункта 2.14.2. исключить;
- пятый абзац пункта 3.2. исключить;
- пятый абзац подпункта 3.3.2. исключить;
- пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. Направление запроса в порядке межведомственного взаимодействия.

В случае отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.12 настоящего Административного регламента, в зависимости от представленных документов осуществляется подготовка и направление межведомственных запросов в:

Управление по вопросам миграции управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тамбовской области о предоставлении сведений о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

органы опеки и попечительства (управление образования и науки Тамбовской области) о предоставлении документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

Управление федеральной налоговой службы по Тамбовской области о предоставлении сведений о государственной регистрации рождения ребенка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;

Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки о предоставлении сведений об аттестате об основном общем образовании (за исключением выданных на территории иностранного государства) из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (в случае приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

Межведомственные запросы и ответы на них направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия или в письменной форме на бумажном носителе.

Направление межведомственного запроса на бумажном носителе допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов органов-участников межведомственного информационного взаимодействия, а также в случае отсутствия у соответствующего органа (организации) доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия. Межведомственный запрос на бумажном носителе заполняется в соответствии с требованиями статьи 7² Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Специалист готовит и направляет запрос в течение 1 рабочего дня.

Ответы на межведомственные запросы включаются в соответствующее дело.

Специалист в целях установления достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, осуществляет проверку их соответствия полученным по межведомственным запросам документам и сведениям.»;

- подпункт 3.5.3 изложить в следующей редакции:

«3.5.3. Максимальный срок принятия решения не должен превышать 5 рабочих дней после приема документов, указанных в пунктах 2.11., 2.12. настоящего Административного регламента, 3 рабочих дня после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс для категорий детей, указанных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, а также для детей, проживающих на закрепленной территории.»;

- пункт 3.6. исключить;

- в подпункте 3.7.1 вместо «статус «Зачислено» читать «статус «Принято к рассмотрению»;

- шестой абзац подпункта 3.7.4. исключить;

- третий абзац подпункта 3.7.6. исключить;

- подпункт 3.7.7. изложить в следующей редакции:

«3.7.7. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 5 рабочих дней после приема документов, указанных в пунктах 2.11., 2.12. настоящего Административного регламента, 3 рабочих дня после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс для категорий детей, указанных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, а также для детей, проживающих на закрепленной территории.»;

- четвертый абзац подпункта 3.8.2. изложить в следующей редакции:

«Черновик» - данный статус присваивается заявлению сразу после его подачи в электронном виде. При получении сообщения о присвоении данного статуса и звонка специалиста из общеобразовательной организации необходимо представить в общеобразовательную организацию оригиналы документов, указанных в пункте 2.11. настоящего Административного регламента.»;

- подпункт 3.8.4. исключить;

- в пятом абзаце пункта 5.3. вместо «<http://citv.tambov.gov.ru/index.php?id=1057>» читать «<http://city.tambov.gov.ru/catalog/internet-prijomnaja/napisat-pismo>»;

- сведения о наименовании, местонахождении, контактных телефонах, режиме работы, адресах электронной почты и сайтах уполномоченных организаций (приложение № 1 к Административному регламенту) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

- заявление (приложение № 9 к Административному регламенту) исключить.

2. Управлению делами и документационного обеспечения администрации города Тамбова Тамбовской области (Лазарева) разместить настоящее постановление в сети Интернет.

3. Управлению информационной политики администрации города Тамбова Тамбовской области (Дьяконов) направить настоящее постановление для опубликования в газете «Наш город Тамбов».

**Временно исполняющий
полномочия главы города Тамбова
Тамбовской области**

М.Ю. Косенков