



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАМБОВА

ПРИКАЗ

18.03.2016

г. Тамбов

№ 217

О проведении марафона социальных проектов учащихся «Как хорошо в родном Тамбове жить», посвященных 380-летию города Тамбова

В соответствии с планом комитета образования администрации города Тамбова по обеспечению выполнения программ и проектов, в целях реализации социально-значимой модели «Общественно активная школа», обмена опытом добровольческих инициатив ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение марафона социальных проектов учащихся «Как хорошо в родном Тамбове жить», посвященных 380-летию города Тамбова (далее – Марафон) согласно Положению.

1. Утвердить Положение о Марафоне (приложение 1).

2. Утвердить состав оргкомитета Марафона (приложение 2).

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций обеспечить участие учащихся в Марафоне.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на консультанта комитета образования администрации города Тамбова С.А.Сысоеву.

Председатель
комитета образования

Е.Д. Выжимов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета образования
администрации города Тамбова
от 18.03.2016 № 217

Положение
о проведении марафона социальных проектов учащихся «Как хорошо в родном Тамбове жить», посвященных 380-летию города Тамбова

1. Общие положения

Марафон социальных проектов учащихся «Как хорошо в родном Тамбове жить», посвященный 380-летию города Тамбова (далее – Марафон), проводится комитетом образования администрации города Тамбова в рамках реализации социально-значимой модели «Общественно активная школа».

2. Цель и задачи Марафона

2.1. Цель Марафона: создать условия для обмена опытом добровольческих инициатив, организации взаимодействия учащихся общественно активных школ и социума.

2.2. Задачи Марафона:

- формирование у учащихся навыков организации социально-проектной деятельности;
- стимулирование интереса к творческой самореализации и общению учащихся;
- привлечение родителей и жителей микрорайонов к решению социальных и других проблем, стоящих как перед общеобразовательной организацией, так и перед местным сообществом;
- воспитание активной гражданской позиции и интереса прошлому и настоящему родного города.

3. Участники Марафона

Участниками Конкурса являются учащиеся общеобразовательных организаций города Тамбова.

4. Порядок организации и проведения Марафона

4.1. Марафон проводится с 21 марта по 13 мая 2016 года.

4.2. Для организации и подведения итогов Марафона формируется оргкомитет.

4.3. Контактное лицо: С.А.Сысоева, консультант комитета

образования администрации города Тамбова (город Тамбов, улица Мичуринская, д.149). Телефон для справок: 53-78-29, e-mail: svetlisis@yandex.ru.

4.4. В Марафоне принимают участие социально-значимые проекты учащихся (далее – Проект), направленные на развитие партнерских отношений школы и окружающего сообщества и связанные с тематикой города Тамбова.

4.5. Представленный к участию в Марафоне Проект может быть краткосрочным либо долгосрочным. Допускается представление Проектов как уже реализующихся в общеобразовательной организации, так и вновь разработанных на перспективу.

4.6. Участники представляют в адрес оргкомитета на бумажном и электронном (CD-R) носителях следующие материалы:

- заявку на участие по форме (приложение к Положению) в срок **до 25 марта 2016 года**;

- проектный материал, включающий текст Проекта, презентацию по материалам Проекта, – в срок **до 30 апреля 2016 года**.

5. Требования к Проекту

5.1. Разработанный Проект должен содержать следующие пункты и разделы:

- цель;
- задачи;
- актуальность;
- целевая аудитория;
- сроки и этапы реализации Проекта;
- ход реализации;
- планируемые результаты, социальные эффекты реализации Проекта;
- перспективы развития Проекта;
- взаимодействие с внешними партнерами;
- освещение реализации Проекта в СМИ;
- иная дополнительная информация;
- контактная информация (авторы, координаторы).

5.2. Текст Проекта должен соответствовать следующим требованиям: формат Word, формат листа – А4, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 pt, через 1,5 интервала. Нумерация страниц – верхний колонтитул по центру. Поля: слева от текста – 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – по 20 мм.

5.3. Титульный лист включает фамилию, имя, отчество автора (ов), название проектной работы, фамилию, имя, отчество и должность руководителя (координатора), полное наименование общеобразовательной организации, класс. Титульный лист работы не нумеруется.

5.4. Презентация к Проекту выполняется в формате PowerPoint. Презентация содержит пункты и разделы в соответствии с п.5.1. настоящего Положения; оформляется в свободной форме, может иллюстрироваться любыми средствами.

6. Критерии оценки проектных работ

6.1. Оценивание проектных работ проводит оргкомитет Марафона на основе критериев оценки работ.

6.2. Критерии оценки (каждый критерий оценивается от 0 до 5 баллов):

- соответствие содержания проектной работы заявленной теме;
- актуальность Проекта;
- практическая значимость;
- разнообразие используемых форм и методов;
- наличие системы в работе;
- перспективы развития Проекта;
- степень участия социума в реализации Проекта;
- логичность и последовательность изложения материала;
- оформление проектной работы в соответствии с требованиями.

6.3. Проектные работы, тематика которых не соответствует целям и задачам Марафона, оргкомитет не оценивает.

7. Подведение итогов Марафона

7.1. Итоги Марафона подводятся 13 мая 2016 года.

7.2. По итогам Марафона определяются победители и призеры.

7.3. Победителями являются участники Марафона, набравшие максимальное количество баллов.

7.4. Призерами являются участники, занявшие второе и третье места в рейтинге Марафона.

7.5. Победители и призеры Марафона награждаются дипломами комитета образования города Тамбова.

8. Авторские права участников

8.1. Материалы, присланные в оргкомитет Марафона, не возвращаются и не рецензируются.

8.2. Поступление материалов Проекта в оргкомитет будет рассматриваться как согласие автора (авторов) на: обработку персональных данных, размещение отдельных материалов в сети Интернет с соблюдением авторских прав, а также использование при проведении выставок и презентаций.

Приложение 2
УТВЕРЖДЁН
приказом комитета образования
администрации города Тамбова
от 18.03.2016 № 217

Состав оргкомитета
марафона социальных проектов учащихся «Как хорошо в родном Тамбове
жить», посвященных 380-летию города Тамбова

Сысоева
Светлана Александровна - консультант комитета образования
администрации города Тамбова,
председатель оргкомитета

Члены оргкомитета:

Клейменова
Наталья Анатольевна - директор муниципального казенного
учреждения «Центр сопровождения
образовательной деятельности»

Моховикова
Наталия Вячеславовна - начальник отдела дополнительного
образования комитета образования
администрации города Тамбова

Орлова
Ольга Викторовна - заместитель директора по воспитательной
работе муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5
имени Ю.А.Гагарина»

Чеснокова
Анна Дмитриевна - методист муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 7 имени святителя Питирима,
епископа Тамбовского»

Заявка на участие
в марафоне социальных проектов учащихся «Как хорошо в родном Тамбове
жить», посвященном 380-летию города Тамбова

Название проектной работы	
Краткая аннотация работы	
Фамилия, имя, отчество автора (ов) (полностью)	
Класс	
Общеобразовательная организация (полное название)	
Почтовый и электронный адрес организации	
Контактный телефон	
Фамилия, имя, отчество руководителя (координатора) работы (полностью) (в случае наличия)	
Место работы руководителя (координатора) работы	
Должность руководителя (координатора) работы	

Руководитель общеобразовательной организации

_____ /ФИО/

подпись
М.П.