



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАМБОВА**

ПРИКАЗ

31.01.2017

г. Тамбов

№ 72

О проведении муниципального этапа Всероссийского конкурса авторских дополнительных общеобразовательных программ, программ внеурочной деятельности и программ по работе с одаренными детьми

В соответствии с приказом управления образования и науки Тамбовской области от 24.01.2017 №145 «О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса авторских дополнительных общеобразовательных программ, программ внеурочной деятельности и программ по работе с одаренными детьми», в целях обновления содержания программно-методического обеспечения дополнительного образования в соответствии с интересами детей, потребностями семьи и общества, а также современными тенденциями развития системы дополнительного образования, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности» (Клеймёнова) организовать и провести с 31 января по 13 февраля 2017 года муниципальный этап Всероссийского конкурса авторских дополнительных общеобразовательных программ, программ внеурочной деятельности и программ по работе с одаренными детьми (далее – Конкурс).

2. Утвердить положение о проведении муниципального этапа Конкурса (Приложение №1).

3. Утвердить состав оргкомитета по проведению муниципального этапа Конкурса (Приложение №2).

4. Руководителям муниципальных образовательных организаций организовать участие педагогических работников в Конкурсе.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета образования администрации города Тамбова Л.А.Вановскую.

Председатель
комитета образования

Е.Д. Выжимов

Положение
о муниципальном этапе Всероссийского конкурса
авторских дополнительных общеобразовательных программ, программ
внеурочной деятельности и программ по работе с одарёнными детьми

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения муниципального этапа Всероссийского конкурса авторских дополнительных общеобразовательных программ, программ внеурочной деятельности и программ по работе с одарёнными детьми (далее – Конкурс).

1.2. Организатором муниципального этапа Конкурса является комитет образования администрации города Тамбова и МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности».

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель: обновление содержания программно-методического обеспечения дополнительного образования в соответствии с интересами детей, потребностями семьи и общества, а также современными тенденциями развития системы дополнительного образования.

2.2. Задачи:

- повышение качества программно-методического обеспечения дополнительного образования в соответствии с современным уровнем развития науки, техники, культуры;
- обеспечение условий для реализации принципов инновационности, актуальности, открытости, вариативности, доступности, персонификации дополнительных общеобразовательных программ;
- выявление и распространение лучшего педагогического опыта;
- развитие творческого потенциала и повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- пополнение регионального банка дополнительных общеобразовательных программ.

3. Руководство Конкурсом

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляет муниципальный оргкомитет (далее – Оргкомитет), утверждённый приказом комитета образования администрации города Тамбова.

3.2. Оргкомитет:

- организует и проводит Конкурс;
- принимает заявки и конкурсные материалы для участия в Конкурсе;
- имеет право отклонить материалы, направленные позднее указанной даты и оформленные с нарушением требований;
- формирует и утверждает состав жюри для оценивания конкурсных материалов;
- направляет методические материалы конкурсантов для участия в зональном и региональном этапах Конкурса.

3.3. Члены Оргкомитета могут входить в состав жюри Конкурса.

3.4. Жюри:

- оценивает конкурсные материалы (Приложения 3, 4, 5 к Положению);
- оформляет протоколы;
- составляет рейтинг участников;
- определяет лауреатов (I место) и дипломантов II и III степени в каждой номинации Конкурса;
- имеет право не присуждать призовые места в номинациях, присуждать не все призовые места.

Решение жюри является окончательным, изменению, обжалованию и пересмотру не подлежит.

3.5. Председатель жюри:

- избирается из общего числа членов жюри;
- имеет право решающего голоса в спорных вопросах.

4. Участники Конкурса

4.1. Участниками Конкурса могут быть педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели, осуществляющие дополнительное образование детей в образовательных организациях всех типов независимо от ведомственной принадлежности, индивидуальные предприниматели, реализующие дополнительные общеобразовательные программы.

5. Номинации Конкурса

5.1. Конкурс проводится по номинациям:

«**Дополнительные общеобразовательные программы**», реализуемые по направленностям: технической, естественнонаучной, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической;

«**Программы внеурочной деятельности**», реализуемые по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное (рассматриваются программы сроком реализации от 1 до 4 лет);

«**Программы по работе с одарёнными детьми**», реализуемые по направленностям: технической, естественнонаучной, художественной,

физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

6. Этапы и сроки проведения Конкурса

6.1. Муниципальный этап конкурса проводится в заочной форме с 26 января по 13 февраля 2017 года.

6.2. Для участия в муниципальном этапе Конкурса необходимо до **10 февраля 2017 года** представить в Оргкомитет, по адресу: г.Тамбов, ул.Мичуринская, 149, каб. №9 следующие документы:

- заявки на участие в региональном этапе Конкурса;
- конкурсные материалы победителей и призёров (в соответствии с п.7);

- согласие на обработку персональных данных.

6.3. II этап – зональный (с 16 февраля по 13 марта 2017 года).

6.4. III этап – региональный (с 15 марта по 24 апреля 2017 года).

7. Условия участия в Конкурсе

7.1. Для участия в Конкурсе необходимо представить следующие документы в электронном (DVD+R диск) и печатном виде:

- анкета-заявка на участие в Конкурсе (Приложение 1 к Положению);
- согласие на обработку персональных данных (скан-копия) (Приложение 2 к Положению);

- цветная портретная фотография участника;

- конкурсный материал:

- видеоматериал «Визитная карточка» участника в формате avi или .mp4 (продолжительность видеоролика до 5 минут; видеоролик должен иметь качественное звучание и изображение) (Приложение 5 к Положению);

- текст дополнительной общеобразовательной программы, программы внеурочной деятельности, программы по работе с одарёнными детьми в формате .doc (титульный лист с подписью руководителя и печатью образовательной организации, в которой утверждена программа (электронный вариант скан-копия);

- дидактико-методические приложения к программе (2 конспекта занятий, методика итоговой аттестации учащихся, образцы демонстрационно-раздаточного материала для учащихся, творческие задания, темы проектов, исследований и т.д.);

- методические материалы по индивидуальному сопровождению достижений личных результатов учащихся: разработан индивидуальный образовательный маршрут, конспекты с использованием инновационных технологий организации образовательного процесса (к программам по работе с одарёнными детьми);

- достижения учащихся (список победителей и призёров в конкурсных мероприятиях; общее число победителей);
- отзывы родителей (скан-копия);
- рецензии (скан-копии).

Наличие двух рецензий (внутренней и внешней) является обязательным.

7.3. Для подготовки конкурсного материала необходимо руководствоваться рекомендациями (Приложения 6, 7, 8 к Положению).

7.4. Оформление конкурсного материала

7.4.1. Конкурсный материал должен содержать титульный лист, на котором указываются:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;

- название конкурса;
- название программы;
- направленность, направление деятельности;
- Ф.И.О. (полностью), должность автора (или авторов);
- возраст учащихся, участвующих в реализации программы;
- год составления программы.

7.4.2. Текст представляемых на Конкурс материалов печатается через 1,5 строчный интервал, шрифтом Times New Roman размер № 14. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 2 см, левое – 2,5 см. Номера страниц проставляются в нижней части листа.

7.5. Конкурсные материалы, представленные по истечении срока и (или) не отвечающие требованиям, не принимаются и не рассматриваются.

8. Определение победителей и призёров, подведение итогов Конкурса

8.1. Победители и призёры Конкурса определяются в каждой номинации и по каждому направлению следующим образом:

авторы программ, набравшие более 80% от максимального количества баллов, становятся лауреатами Конкурса;

авторы программ, набравшие от 70% до 79% от максимального количества баллов – дипломантами II степени Конкурса;

авторы программ, набравшие от 60% до 69% от максимального количества баллов – дипломантами III степени Конкурса;

авторы программ, набравшие до 59% от максимального количества баллов – участниками.

8.2. По итогам регионального этапа Конкурса издается приказ управления образования и науки Тамбовской области.

В каждой номинации победителям и призерам вручаются дипломы I, II, и III степени комитета образования администрации города Тамбова.

На областном уровне в каждой номинации в электронном виде рассылаются:

- лауреатам – авторское свидетельство и диплом управления образования и науки области;

- дипломантам I и II степени – диплом управления образования и науки области;

- участникам – сертификат участника.

8.3. Материалы лауреатов и дипломантов Конкурса могут быть размещены на сайте ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» без какой-либо оплаты участникам со стороны Оргкомитета и могут быть удалены по первому требованию правообладателя.

Лауреаты и дипломанты Конкурса автоматически дают Оргкомитету право на использование своих материалов и разработок при публикации сборника с обязательной ссылкой на правообладателя и сохранением авторства.

8.4. Ответственность за содержание представленных на Конкурс работ организаторы Конкурса не несут. Претензии, связанные с нарушением авторских прав, направляются непосредственно лицам, представившим материалы на Конкурс.

8.5. Материалы, присланные на Конкурс, не возвращаются и рецензии на них не высылаются.

8.6. Лауреаты Конкурса в ноябре 2017 года приглашаются на межведомственный форум работников сферы дополнительного образования систем образования, культуры, спорта «...И сердце, отданное детям, и творчество, и вдохновенный труд» для презентации методического материала.

8.7. Материалы лауреатов Конкурса направляются для участия во Всероссийском конкурсе.

Приложение 1 к Положению

Анкета-заявка

на участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса авторских дополнительных общеобразовательных программ, программ внеурочной деятельности и программ для одарённых детей

Учреждение, направляющее программу (полное название согласно Уставу, телефон, e-mail)	
Номинация	
Направленность дополнительной общеобразовательной программы, направление программы внеурочной деятельности, программы для одарённых детей	
Ф.И.О. участника (полное), должность	
Контактный телефон (сотовый телефон, рабочий телефон)	
Адрес электронной почты участника (e-mail)	
Сведения о программе	
Название программы	
Аннотация программы (до 500 знаков с учётом пробелов)	
Уровень программы: стартовый, базовый или продвинутый (углублённый)*	
Количество вовлечённых учеников (указать общее количество учащихся, прошедших контроль результатов обучения по программе)	

<p>Достижения участников программы, если есть (приложить отдельным файлом)</p> <p><u>К программам для детей с повышенным уровнем способностей приложить обязательно:</u></p> <p><u>число победителей и призёров конкурсных мероприятий;</u></p> <p><u>список учащихся-победителей и призёров в соответствующих конкурсных мероприятиях</u></p>	<p>Приложено (не приложено)</p>
<p>Опыт распространения программы: совместные проекты, интеграция в другие направления (приложить отдельным файлом)</p>	<p>Приложено (не приложено)</p>
<p>Учебно-методические материалы (дидактико-методические материалы, обеспечивающие учебный процесс; методические разработки; планы-конспекты занятий; рабочие тетради для учащихся; методические материалы индивидуальному сопровождению личных результатов учащихся)</p>	<p>Приложено (не приложено)</p>
<p>Отзывы родителей (скан-копии)</p>	<p>Приложено (не приложено)</p>
<p>Заключения экспертов – две рецензии (скан-копии)</p>	<p>Приложено (не приложено)</p>

*Программы для детей с повышенным уровнем способностей должны соответствовать углублённому уровню освоения программы.

Дата заполнения « ___ » _____ 2017 г.

Подпись _____

М.П.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

(адрес места регистрации)

наименование документа удостоверяющего личность _____ серия _____ № _____
выдан _____
(когда и кем выдан)

даю свое согласие на обработку своих персональных данных комитету образования администрации города Тамбова, расположенному по адресу: 392032, г.Тамбов, ул.Мичуринская, 149, МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности», расположенному по адресу: 392032, г.Тамбов, ул.Мичуринская, 149 (далее – оператор), управлению образования и науки Тамбовской области, расположенному по адресу: г. Тамбов, ул. Советская, 108, Тамбовскому областному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества», расположенному по адресу: г. Тамбов, ул. Сергея Рахманинова, д.3Б (далее – Операторы), моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: *фамилия, имя, отчество; дата рождения; должность; место работы; индекс, полный адрес места жительства (регистрации); номер телефона (домашний, мобильный); тип и данные (серия, номер, когда и кем выдан) документа, удостоверяющего личность; номинация, биометрические данные (фото и видео изображения).*¹

Я даю согласие на использование моих персональных данных исключительно в целях оформления _____ сводной _____ заявки _____ от _____
_____ указать муниципалитет

и всех необходимых документов, требующихся в процессе организации и проведения регионального этапа Всероссийского конкурса авторских дополнительных общеобразовательных программ, программ внеурочной деятельности и программ по работе с одарёнными детьми (далее – Конкурс), а также последующих мероприятий, сопряженных с Конкурсом.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, передачу, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение и размещение персональных данных в общедоступных источниках (справочники, энциклопедии, буклеты, публикация в СМИ, в том числе в сети Интернет на сайте Операторов, на информационных стендах).

¹ В соответствии со ст. 5 ФЗ «Об обработке персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ, указываются только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

Я проинформирован, что Операторы гарантируют обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных, а также на срок, обусловленный архивным законодательством.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

" ____ " _____ 201__ г.

_____/_____/

Расшифровка подписи

Подпись

**Экспертное заключение
на дополнительную общеобразовательную программу,
программу по работе с одарёнными детьми**

Ф.И.О. педагога _____

Организация _____

Номинация _____

Наименование программы _____

Срок реализации программы _____

Направленность _____

№ п/п	Структурные компоненты	Количество баллов	Замечания, рекомендации
1.	Оформление программы (0 – 3)		
1.1.	Соответствие программы основным положениям законодательства РФ в области дополнительного образования		
1.2.	Соответствие структурных элементов программы требованиям к оформлению, наличие рецензий, дидактико-методических материалов		
1.3.	Соответствие оформления программы нормам делопроизводства (форматирование), эргономическая и эстетическая культура оформления		
2.	Общая характеристика содержания программы (0 – 5)		
2.1.	Соответствие содержания программы опережающему (инновационному) характеру развития сферы дополнительного образования		
2.2.	Направленность содержания программы на социально-экономическое развитие региона		
2.3.	Авторский компонент (оригинальность, наличие существенных отличий от программ других авторов)		
2.4.	Проработанность системы мониторинга личностного развития учащихся и контроля		

	освоения ими программы		
2.5.	Построение образовательного процесса на основе развивающих технологий (наличие углублённого или продвинутого уровня в освоении программы, наличие индивидуального образовательного маршрута или возможность построения индивидуального образовательного маршрута)		
2.6.	Возможность распространения и использования программы		
2.7.	Присутствие механизмов социального партнерства и сетевого, межведомственного взаимодействия		
3.	Характеристика содержания структурных компонентов программы (0 – 5)		
3.1.	Пояснительная записка (информативность, лаконичность, чёткость и профессионализм изложения информации)		
3.2.	Степень комплексности цели, задач и ожидаемых результатов реализации программы		
3.3.	Практико-ориентированное построение содержания и процесса обучения. Системность, последовательность и целостность разделов учебного плана, профессионализм в формулировании тем		
3.4.	Обоснованность критериев и технологий отслеживания результатов программы		
3.5.	Возможность распространения и использования		
	Всего баллов		

Максимальная оценка – 69 баллов

Рекомендации эксперта _____

« _____ » _____ 2017 г.

Эксперт _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи

**Экспертное заключение
на программу внеурочной деятельности**

Ф.И.О. автора
(ов) _____

Организация _____

Номинация _____

Наименование программы _____

Срок реализации программы _____

Направление развития личности _____

Наличие структурных компонентов программы
и их соответствие требованиям

1. Титульный лист (0-2 балла)	
2. Введение (пояснительная записка) (0-5 баллов)	
2.1 Тип детского коллектива	
2.2 Категория детей	
2.3 Актуальность	
2.4 Проблемы и противоречия, разрешаемые программой	
2.5 Концептуальные основы программы	
2.6 Цель и задачи программы	
2.7 Характеристика среды, социокультурного пространства	
2.8 Место программы в системе воспитательной работы	
2.9 Уровень и характеристика ожидаемых	

результатов внеурочной деятельности	
3. Перечень разделов (0-5 баллов)	
3.1 Названия разделов	
3.2 Темы занятий	
3.3 Количество часов (аудиторных и внеаудиторных)	
4. Содержание программы (0-5 баллов)	
4.1 Краткое описание содержания программного материала	
4.2 Направления внеурочной деятельности	
5. Механизм реализации программы (0-5 баллов)	
5.1 Модель деятельности, структуры самоуправления	
5.2 Виды деятельности	
5.3 Тематика и форма проведения занятий	
6. Материально-техническое оснащение программы (0-2 балла)	
7. Библиография (0-2 балла)	
Всего баллов:	

Максимальная оценка – 26 баллов

Рекомендации эксперта _____

« _____ » _____ 2017 г.

Эксперт _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи

**Экспертное заключение
на видеоматериалы «Визитная карточка»**

Ф.И.О. педагога _____

Организация _____

Номинация _____

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов (0-2 балла)	Замечания, рекомендации
1.	Продуманность, последовательность и содержательность представленной информации		
2.	Умение участником раскрыть ведущие педагогические идеи, жизненные приоритеты, отношение к детям, коллегам, профессии		
3.	Особенности учебно-воспитательного процесса		
4.	Творческое новаторство		
5.	Культура публичного выступления		
6.	Эстетичность дизайна видеоматериалов		
Всего баллов:			

Максимальная оценка – 12 баллов

Рекомендации эксперта _____

« _____ » _____ 2017 г.

Эксперт _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи

Рекомендации к оформлению дополнительной общеобразовательной программы

Дополнительная общеобразовательная программа (далее – Программа) должна быть оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ, (включая разноуровневые программы), разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО ДПО «Открытое образование», 2015г. (далее – Методические рекомендации).

Содержание Программы должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему общему образованию);
- направленностям дополнительного образования (технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественнонаучной);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т. д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчёте на каждого обучающегося в объединении);

должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребёнка;
- развитие мотивации личности ребёнка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребёнка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребёнка, его интеграции в системе мировой и отечественной культур;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребёнка;
- укрепление психического и физического здоровья детей;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьёй.

Содержание и материал Программы должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

1. «Стартовый уровень». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

2. «Базовый уровень». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

3. «Продвинутый уровень». Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

Структура представляемой Программы должна содержать следующие разделы:

Титульный лист

На *титульном листе* указывается:

- наименование вышестоящих органов образования (по подчинённости учреждения, организации);
- наименование учреждения, организации (согласно формулировке Устава организации);
- дата и № протокола педагогического (методического, экспертного) совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием Ф.И.О. руководителя, даты и номера приказа);
- название программы;
- адресат программы (возраст участников программы);
- срок реализации программы;
- Ф.И.О., должность разработчика (-ов) программы;
- место (населённый пункт) и год разработки программы.

Блок № 1. «Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной программы»

1.1. Пояснительная записка

Этот пункт отражает общие характеристики программы, такие как направленность (профиль) программы;

- актуальность программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени;
- отличительные особенности программы – основные идеи, отличающие программу от аналогичных;
- адресат программы – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики;

- объем и срок освоения программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения);

- формы обучения – очная, электронное обучение и дистанционные образовательные технологии;

- особенности организации образовательного процесса – в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях.

1.2. Цель и задачи программы

Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.

При формулировании задач можно воспользоваться следующей классификацией:

- обучающие (развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, развитие мотивации к определенному виду деятельности);

- развивающие (развитие деловых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, активность, аккуратность и т.д. формирование потребностей в самопознании, саморазвитии);

- воспитывающие (формирование у обучающихся социальной активности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.).

1.3. Содержание программы

Раздел включает:

учебный план включает в себя основные темы Программы и их продолжительность. Оформить его рекомендуется в виде таблицы, в которой указываются: тема, общее количество часов, в том числе теоретические и практические, формы аттестации. В нижней части таблицы часы суммируются.

Учебный план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	

содержание учебного плана

Тема, обозначенная в учебном плане, здесь раскрывается достаточно полно с указанием форм занятий по каждой теме, описанием приемов и методов организации образовательного процесса, технического оснащения занятий. Необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме). Материал следует излагать назывными предложениями.

В содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

1.4. Планируемые результаты

В этом пункте необходимо сформулировать:

- знания и умения, которые должен приобрести учащийся в процессе занятий по программе;

- компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе.

Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.

Блок № 2. «Комплекс организационно-педагогических условий реализации дополнительной общеобразовательной программы»

2.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы, определяющая:

- количество учебных недель,
- количество учебных дней,
- продолжительность каникул,
- даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

2.2. Условия реализации программы

К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

- материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);

- информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники;

- кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, квалификационные требования, необходимые компетенции.

2.3. Формы аттестации

Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы.

Перечисляются согласно учебному плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.).

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзывы детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.

Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической

диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.

2.4. *Оценочные материалы*

В данном пункте отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

2.5. Методические материалы

Краткое описание методики работы по программе:

особенности организации образовательного процесса – очно, очно/заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.;

методы обучения (словесный, наглядный практический, объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский, проблемный, игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.).

2.6. Список литературы

Список литературных источников может быть представлен в двух частях:

- список литературы для учителя;
- список литературы для учащихся.

В каждой части целесообразно выделить основную и дополнительную литературу. Литература оформляется в соответствии с ГОСТом.

Приложения включают: диагностические методики, оценочный инструментарий; рабочие тетради с учебными заданиями, учебные пособия для учащихся; методические разработки и другое.

Более подробная информация о требованиях, предъявляемых к оформлению и содержанию структурных элементов дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, размещена на сайте <http://dopobr.68edu.ru/> (ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества») в разделе «Виртуальный методический кабинет».

Рекомендации к оформлению дополнительной общеобразовательной программы для одарённых детей

В пояснительной записке дополнительной общеразвивающей программы прописывается, что программа ориентирована на детей с повышенным уровнем способностей.

В соответствии с углублённым уровнем изучения содержания программы прописываются:

- принципы организации содержания программы;

- формы организации учебного материала;
- методы обучения;
- используемые инновационные технологии, применяемые в образовательном процессе.

В пояснительной записке указывается также, что содержание программы предполагает построение индивидуальных образовательных маршрутов в рамках организации образовательного процесса.

В приложении к программе представляется содержание индивидуального образовательного маршрута учащегося по следующему образцу:

Индивидуальный образовательный маршрут (образец оформления)
 учащегося _____

(Ф.И.О)

_____ (название образовательной организации)

города, района _____

Пояснительная записка (формулируются актуальность разработки индивидуального образовательного маршрута, цель, задачи, ожидаемые результаты).

Учебный план
индивидуального образовательного маршрута дополнительной
общеразвивающей программы

№ п/п	Изучаемая тема	Кол-во часов	Количество теоретических часов	Количество практических часов	Экскурсии (часов)	Формы подведения итогов

Рекомендации по работе с родителями

Рекомендации к оформлению и содержанию структурных элементов программы внеурочной деятельности

Программа внеурочной деятельности строится в соответствии с требованиями к оформлению и содержанию структурных элементов программы внеурочной деятельности.

На *титульном листе* программы внеурочной деятельности указывается:

- вышестоящие органы (по подчинённости учреждения);
- наименование образовательного учреждения (в котором разработана и реализуется программа);
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- направление внеурочной деятельности;
- возраст учащихся;
- срок реализации;
- автор(-ы) - составитель(и) программы (Ф.И.О. (полностью), должность, автора(-ов) программы);
- название города (населённого пункта), в котором реализуется программа;
- год разработки.

В *пояснительной записке* к программе внеурочной деятельности следует раскрыть:

- актуальность выбранного направления и тематики внеурочной деятельности;
- цель и задачи обучения, воспитания и развития детей по реализуемому направлению внеурочной деятельности;
- соответствие содержания программы внеурочной деятельности цели и задачам основной образовательной программы начального общего образования, реализуемой в данном образовательном учреждении;
- связь содержания программы с учебными предметами (единство учебной и внеурочной деятельности);
- особенности реализации программы: форма, режим и место проведения занятий, виды деятельности;
- количество часов и их место в учебном плане;
- характеристика условий образовательного учреждения при реализации программы.

Раздел «Планируемые результаты освоения учащимися программы внеурочной (внеурочной) деятельности» представляет собой:

- описание требований к знаниям и умениям, которые должен приобрести учащийся в процессе занятий по программе;
- описание требований к УУД, которые должен сформировать учащийся в процессе занятий по программе;

- перечисление качеств личности, которые могут быть развиты у учащихся в результате занятий данным видом деятельности;
- описание формы учета знаний, умений; системы контролирующих материалов (тестовых материалов) для оценки планируемых результатов освоения программы;
- описание формы подведения итогов.

Основанием для выделения требований к уровню подготовки учащихся выступает основная образовательная программа образовательного учреждения.

Система планируемых результатов даёт представление о том, какими именно универсальными учебными действиями – познавательными, личностными, регулятивными, коммуникативными, преломлёнными через специфику содержания программы внеучебной (внеурочной) деятельности овладеют учащиеся в ходе ее реализации программы.

Тематический план программы целесообразно представлять в виде таблицы, которая содержит:

- перечень разделов, тем программы внеурочной деятельности по годам обучения;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

Содержание программы раскрывается через краткое описание тем программы (теоретических и практических видов занятий).

Список литературных источников может быть представлен в двух частях:

- список литературы для учителя;
- список литературы для учащихся.

В каждой части целесообразно выделить основную и дополнительную литературу. Литература оформляется в соответствии с ГОСТом.

Приложения включают: диагностические методики, оценочный инструментарий; рабочие тетради с учебными заданиями, учебные пособия для учащихся; методические разработки и другое.

Рекомендации к подготовке видеоматериала «Визитная карточка»

«Визитная карточка» педагога дополнительного образования представляет собой видеоролик протяженностью до 5 минут, который раскрывает личность педагога, значимость направления его работы с точки зрения актуальности в системе дополнительного образования, образовательные цели (направления, секции, объединения).

Рекомендуется показать работу детского объединения, в т.ч. фрагмент занятия, успехи и достижения учащихся, индивидуальность, разнообразие мира увлечений участника Конкурса.

Система дополнительного образования – это особенный интегрированный процесс, в котором творчество, творческий подход являются прерогативой. В связи с этим, «визитная карточка» педагога дополнительного образования должна осмысляться номинантами как своего рода «произведение», в котором одновременно демонстрируются: творческое кредо педагога, его личностные характеристики, особенности учебного процесса, методическое новаторство, творческие находки и интегрированность творческого пространства.

«Визитная карточка» – это «представление» в свободной форме, концептуально зависящее от творческой фантазии номинанта, но глубоко раскрывающее его личность. Она не должна представлять собой «сухой» набор фактов и характеристик, а подразумевает сюжетность построения, обыгранность (театральность), «изюминку».

Приложение №2
УТВЕРЖДЕН
приказом комитета образования
администрации города Тамбова
от 31.01.2017 № 72

Состав
оргкомитета регионального этапа Всероссийского конкурса
авторских дополнительных общеобразовательных программ, программ
внеурочной деятельности и программ по работе с одарёнными детьми

1.	Вановская Любовь Александровна	- заместитель председателя комитета образования администрации города Тамбова;
2.	Клеймёнова Наталья Анатольевна	- директор муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения образовательной деятельности»;
3.	Шайхулов Марат Винерович	- специалист по связям с общественностью муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения образовательной деятельности».