



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2018

г.Тамбов

№84

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа – город Тамбов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льготного и бесплатного проезда на маршрутах регулярных перевозок в границах городского округа - город Тамбов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Тамбовской области от 07.12.2017 № 177-3 «О наделении администраций муниципальных районов и городских округов Тамбовской области отдельными государственными полномочиями по обеспечению льготного проезда на маршрутах регулярных перевозок отдельных категорий граждан», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Тамбовской городской Думы «О бюджете городского округа – город Тамбов на соответствующий финансовый год и на плановый период», Положением «О бюджетном процессе в городском округе – город Тамбов», утвержденным решением Тамбовской городской Думы от 26.12.2012 № 839, Уставом города Тамбова, постановлением администрации города Тамбова от 30.11.2015 № 8775 «Об утверждении муниципальной программы города Тамбова «Социальная поддержка отдельных категорий граждан города

Тамбова» на 2016 - 2020 годы», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа – город Тамбов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льготного и бесплатного проезда на маршрутах регулярных перевозок в границах городского округа - город Тамбов, согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению документов получателей субсидий, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льготного и бесплатного проезда на маршрутах регулярных перевозок в границах городского округа - город Тамбов, согласно приложению №2.

3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению документов получателей субсидий, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льготного и бесплатного проезда на маршрутах регулярных перевозок в границах городского округа - город Тамбов, по должностям согласно приложению №3.

4. Комитету финансов администрации города Тамбова (Дроков):

4.1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета городского округа – город Тамбов субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов.

4.2. Осуществлять финансирование комитета по охране здоровья населения и социальному развитию администрации города Тамбова по расходам на предоставление субсидий из бюджета городского округа – город Тамбов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льготного и бесплатного проезда на маршрутах регулярных перевозок в границах городского округа - город Тамбов, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

5. В срок до 29 января 2018 года комитету по охране здоровья населения и социальному развитию администрации города Тамбова (Кривушина) осуществить отбор перевозчиков, претендующих на представление субсидий в 2018 году.

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования и

распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

7. Информационному управлению администрации города Тамбова (Пилипенко) направить настоящее постановление для опубликования в газете «Наш город Тамбов».

**Глава города Тамбова
Тамбовской области**

С.А. Чеботарёв

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Тамбова Тамбовской области
от 12.01.2018 № 84

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета городского округа – город Тамбов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льготного и бесплатного проезда на маршрутах регулярных перевозок в границах городского округа - город Тамбов

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа – город Тамбов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым и нерегулируемым тарифам (далее - перевозчики), на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льготного и бесплатного проезда на маршрутах регулярных перевозок в границах городского округа - город Тамбов (далее - Порядок) определяет механизм предоставления субсидий из бюджета городского округа - город Тамбов перевозчикам всех форм собственности (далее – субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение перевозчикам недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением льготного и бесплатного проезда отдельным категориям граждан, указанным в статьях 4, 5 Закона Тамбовской области от 27 февраля 2009 года № 497-З «О мерах социальной поддержки тружеников тыла, ветеранов труда и лиц, к ним приравненных, жертв политических репрессий, ветеранов труда Тамбовской области», статье 1 Закона Тамбовской области от 1 июня 2009 года № 533-З «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, и лиц, награжденных знаком

«Жителю блокадного Ленинграда», в постановлении администрации Тамбовской области от 8 июля 2009 года № 801 «Об организации льготного проезда отдельных категорий граждан в общественном транспорте на территории Тамбовской области и о возмещении реабилитированным лицам расходов стоимости проезда на территории Российской Федерации» (далее — граждане льготной категории).

При этом субсидии предоставляются по следующим направлениям:

возмещение недополученных доходов перевозчиков, возникших в связи с предоставлением гражданам льготной категории льготного проезда по талонам с 50-ти процентной скидкой (далее – льготный проезд);

возмещение недополученных доходов перевозчиков, возникших в связи с предоставлением гражданам льготной категории бесплатного проезда (далее – бесплатный проезд).

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии с решением Тамбовской городской Думы «О бюджете городского округа – город Тамбов на соответствующий финансовый год и на плановый период» в рамках муниципальной программы города Тамбова «Социальная поддержка отдельных категорий граждан города Тамбова» на 2016 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Тамбова от 30.11.2015 № 8775, перевозчикам, претендующим на предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льготного и бесплатного проезда.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется:

по разделу 10 «Социальная политика», подразделу 03 «Социальное обеспечение населения», целевой статье 05101№3060 «Предоставление льготного проезда в общественном транспорте для отдельных категорий граждан», виду расходов 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

по разделу 10 «Социальная политика», подразделу 03 «Социальное обеспечение населения», целевой статье 05101№3080 «Предоставление бесплатного проезда категориям лиц, предусмотренных Законом Тамбовской области от 1 июня 2009 года № 533-З «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, и лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», виду расходов 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ,

услуг».

1.4. Субсидии из бюджета городского округа - город Тамбов предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льготного и бесплатного проезда на маршрутах регулярных перевозок в границах городского округа - город Тамбов.

1.5. Комитет по охране здоровья населения и социальному развитию администрации города Тамбова (далее - Комитет) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета городского округа – город Тамбов по предоставлению субсидий и осуществляет рассмотрение документов претендентов на предоставление субсидий.

1.6. Критерии (категории) отбора получателей субсидий:

получателями субсидий являются перевозчики всех форм собственности, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льготного и бесплатного проезда на маршрутах регулярных перевозок в границах городского округа - город Тамбов.

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.7. Решение о получателях субсидии принимает комиссия по рассмотрению документов получателей субсидий, осуществляющих регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льготного и бесплатного проезда на маршрутах регулярных перевозок в границах городского округа - город Тамбов, претендующих на предоставление субсидий, на основании заявлений и пакета документов, представленных Комитету (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

К участию в получении субсидий допускаются организации и индивидуальные предприниматели, которые:

зарегистрированы в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

осуществляют регулярные перевозки пассажиров и багажа на территории муниципального образования городской округ – город Тамбов;

заключили договор на осуществление перевозок пассажиров и багажа в городе Тамбове;

заключили муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам;

которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа по нерегулируемым тарифам в границах городского округа - город Тамбов.

2.2. Порядок предоставления субсидий.

Перевозчики, претендующие на получение субсидий для заключения соглашения обращаются в Комитет с заявлением.

К заявлению прилагаются следующие документы:

опись документов, входящих в состав заявки, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

заявление на получение субсидий (далее - заявление), заполненное по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

копию договора на осуществление перевозок пассажиров и багажа в городе Тамбове;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 1 месяц до даты начала срока приема заявок на получение субсидий;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером претендента, подтверждающую соответствие претендента требованиям, установленным пунктом 2.22. настоящего Порядка. При этом документы, подтверждающие отсутствие у претендента вышеуказанной неисполненной обязанности, должны быть получены не ранее чем за 1 месяц до даты представления Комитету заявки на получение субсидий.

2.3. Документы должны быть сброшюрованы и заверены надлежащим образом.

2.4. Срок приема документов на получение субсидий составляет 5 календарных дней.

2.5. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки. Комитет не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов рассмотрения.

2.6. Ответственность за достоверность представленных документов несет претендент.

2.7. Решение об определении перевозчика, соответствующего требованиям настоящего Порядка, принимает комиссия в течение 7 рабочих дней со дня окончания приема документов.

2.8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

2.9. Комиссия в течение 5 календарных дней со дня окончания срока приема документов проводит рассмотрение документов претендентов на предмет соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 2.22. настоящего Порядка, и принимает решение о претендентах, допущенных (не допущенных) к получению субсидий.

2.10. Комиссия на основании результатов рассмотрения пакета документов претендентов принимает решение о предоставлении перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым и нерегулируемым тарифам, субсидий, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льготного и бесплатного проезда на маршрутах регулярных перевозок в границах городского округа – город Тамбов.

2.11. Получателями субсидий признаются организации, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 2.22. настоящего Порядка.

2.12. Протокол заседания комиссии должен содержать решение:

о заявках претендентов, не допущенных к рассмотрению пакета документов;

о заявках претендентов, допущенных к рассмотрению пакета документов;

о заявках претендентов, признанных соответствующим требованиям, предъявляемым к получателям субсидии.

2.13. Протокол заседания комиссии размещается Комитетом в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа Комитета на официальном сайте Комитета.

2.14. Приказ Комитета является основанием для заключения с перевозчиками - получателями субсидий Соглашений на текущий

финансовый год в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом финансов администрации города Тамбова.

2.15. Комитет заключает с перевозчиками - получателями субсидий Соглашения в течение 15 календарных дней со дня принятия приказа.

2.16. Комитет осуществляет подготовку проектов Соглашений с перевозчиками - получателями субсидий.

2.17. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям пункта 2.2. настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленных перевозчиком документов.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа о предоставлении субсидии, перевозчик вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении субсидии.

2.18. Средства субсидий предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов перевозчика, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льготного и бесплатного проезда на маршрутах регулярных перевозок в границах городского округа - город Тамбов.

2.19. Расчет размера субсидий за каждую декаду месяца в текущем финансовом году рассчитывается исходя из количества представленных перевозчиком льготных проездных талонов, их номинала (стоимости проезда) и определяется по формуле:

$$S_{лп} = \sum N_{т1} \times 2 \times K_{т1} + \dots + N_{ти} \times 2 \times K_{ти}, \text{ где}$$

$S_{лп}$ – сумма недополученных доходов перевозчика за предоставленный льготный проезд;

$N_{т}$ – номинал талона;

$K_{т}$ – количество льготных проездных талонов.

Расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчика, возникших в связи с предоставлением бесплатного проезда, производится по формуле:

$$S_{бп} = \sum C_{п1} \times K_{т1} + C_{п2} \times K_{т2} + \dots + C_{пи} \times K_{ти}, \text{ где}$$

$S_{бп}$ - сумма недополученных доходов перевозчиков за предоставленный бесплатный проезд;

$C_{п}$ – стоимость проезда по маршруту (по регулируемому и нерегулируемому тарифу, утвержденному в установленном порядке);

$K_{т}$ – количество льготных проездных талонов.

2.20. Комитет предоставляет перевозчикам субсидии за каждую декаду месяца на основании фактически оказанных услуг по предоставлению проезда на льготных условиях отдельным категориям граждан.

Сроки предоставления субсидий указываются в Соглашении.

2.21. Соглашение между Комитетом и перевозчиком о предоставлении субсидий из бюджета городского округа – город Тамбов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льготного и бесплатного проезда на маршрутах регулярных перевозок в границах городского округа - город Тамбов, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов администрации города Тамбова (далее - Соглашение).

2.22. Требования, которым должны соответствовать перевозчики на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидий:

у перевозчика должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных решением Тамбовской городской Думы Тамбовской области (далее – Тамбовская городская Дума) о бюджете городского округа – город Тамбов;

первозчик не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

первозчик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

первозчик не должен в текущем финансовом году получать средства из бюджета городского округа - город Тамбов в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа - город Тамбов на цели, указанные в настоящем Порядке.

2.23. В целях получения субсидий перевозчик 1, 11 и 21 числа каждого месяца представляет в Комитет следующие документы:

- заявление на получение субсидий (далее - заявление), заполненное по

форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

- льготные проездные талоны, полученные от граждан при проезде (талоны представляются по акту приема-передачи по форме согласно приложению №3 к Порядку), наклеенные на листы формата А4 по каждому номиналу отдельно;

- листы каждого номинала нумеруются по порядку и заверяются печатью «Получателя субсидии»;

- счет-фактуру (счет);

- акт оказанных услуг.

2.24. Прием и регистрация документов, предусмотренных пунктом 2.23. настоящего Порядка, осуществляется Комитетом.

2.25. Комитет в течение 10 рабочих дней с момента получения льготных проездных талонов и документов, указанных в пункте 2.23. настоящего Порядка, представленных перевозчиком, осуществляет проверку предоставленных талонов и подписывает акт оказанных услуг.

В случае выявления главным распорядителем бюджетных средств расхождений с данными представленными перевозчиком акт оказанных услуг подписывается с протоколом разногласий с указанием причины разногласий (при предоставлении льготных проездных талонов не по форме, утвержденных постановлением администрации Тамбовской области).

2.26. Предоставление субсидий перевозчику принимается Комитетом в форме приказа Комитета в течение 3 рабочих дней после подписания акта оказанных услуг обеими сторонами.

2.27. В течение 10 рабочих дней на основании приказа Комитет перечисляет субсидию перевозчику.

2.28. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий перевозчику являются:

- несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям пункта 2.23. настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленных перевозчиком документов;

- наличие протокола разногласий к акту оказанных услуг. В этом случае Комитет отказывает перевозчику в предоставлении субсидий на сумму, указанную в протоколе разногласий.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, перевозчик вправе повторно обратиться за получением субсидии.

3. Порядок, сроки и формы предоставления перевозчиком отчетности

3.1. Перевозчик в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, представляет в Комитет:

- отчет об использовании субсидий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.2. Перевозчик ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Комитет бухгалтерскую отчетность, установленную федеральным законодательством.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляет главный распорядитель бюджетных средств и органы финансового контроля, в пределах своей компетенции, в том числе путем проведения обязательных проверок перевозчиков.

4.2. В случае установления факта нарушения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе выявленного по результатам контроля, субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа - город Тамбов в течение 15 рабочих дней со дня получения перевозчиком письменного требования Комитета о возврате субсидий.

4.3. В случае неисполнения перевозчиком указанного требования в установленный срок, субсидия подлежит взысканию в доход бюджета городского округа - город Тамбов в судебном порядке.

4.4. Комитет вправе запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии.

Приложение №2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Тамбова Тамбовской области
от 12.01.2018 № 84

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению документов получателей субсидий, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льготного и бесплатного проезда на маршрутах регулярных перевозок в границах городского округа - город Тамбов

1. Основные положения

1.1. Комиссия по рассмотрению документов получателей субсидий, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льготного и бесплатного проезда на маршрутах регулярных перевозок в границах городского округа - город Тамбов (далее - комиссия), формируется из числа сотрудников органов администрации города Тамбова Тамбовской области (далее – администрация города Тамбова), а также из числа сотрудников муниципального казенного учреждения «Центр предоставления дополнительных мер социальной помощи и работы с отдельными категориями граждан города Тамбова».

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Порядком предоставления субсидий из бюджета городского округа – город Тамбов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льготного и бесплатного проезда на маршрутах регулярных перевозок в границах городского округа - город Тамбов (далее - Порядок).

2. Основные задачи и права комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- рассмотрение поступивших документов, указанных в пункте 2.2. Порядка, на предмет соответствия предъявляемым требованиям;
- принятие решения об определении получателя субсидий, соответствующего требованиям Порядка.

2.2. Комиссия имеет право:

- заслушивать членов комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
- запрашивать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

3. Структура комиссии и организация ее работы

3.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Тамбова.

3.2. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя.

3.3. Решение о проведении заседания комиссии принимается председателем либо по согласованию с председателем его заместителем.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 членов комиссии.

Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он имеет право в срок не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания представить секретарю комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.6. Принимаемые на заседаниях комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Копия протокола заседания комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.7. Секретарь комиссии:

осуществляет прием и регистрацию документов, предусмотренных пунктом 2.2.1. Порядка, организует проведение заседания комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов комиссии об

очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол заседания комиссии.; регистрирует заявление и документы в порядке их поступления с присвоением входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявлений, листы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью комитета по охране здоровья населения и социальному развитию администрации города Тамбова.

4. Заключительные положения

4.1. Организационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на комитет по охране здоровья населения и социальному развитию администрации города Тамбова Тамбовской области.

4.2. Комиссия прекращает свою деятельность в случае принятия соответствующего постановления администрации города Тамбова Тамбовской области.

Приложение №3
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Тамбова Тамбовской области
от 12.01.2018 № 84

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению документов получателей субсидий, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льготного и бесплатного проезда на маршрутах регулярных перевозок в границах городского округа - город Тамбов

Заместитель главы администрации города Тамбова, курирующий социальную сферу, председатель комиссии.

Председатель комитета по охране здоровья населения и социальному развитию администрации города Тамбова, заместитель председателя комиссии.

Консультант комитета по охране здоровья населения и социальному развитию администрации города Тамбова, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Председатель комитета городского хозяйства администрации города Тамбова.

Заместитель председателя комитета по охране здоровья населения и социальному развитию администрации города Тамбова.

Начальник отдела экономики и финансов комитета по охране здоровья населения и социальному развитию администрации города Тамбова.

Специалист комитета по охране здоровья населения и социальному развитию администрации города Тамбова, уполномоченный председателем Комитета.

Директор муниципального казенного учреждения «Центр предоставления дополнительных мер социальной помощи и работы с отдельными категориями граждан города Тамбова».

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа – город Тамбов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льготного и бесплатного проезда на маршрутах регулярных перевозок в границах городского округа - город Тамбов

Форма

ОПИСЬ

документов, входящих в состав заявки

Настоящим _____

(наименование организации)

подтверждает, что для участия в отборе на предоставления субсидий из бюджета городского округа – город Тамбов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льготного и бесплатного проезда на маршрутах регулярных перевозок в границах городского округа - город Тамбов, направляются следующие документы:

Наименование документов	Листов с ___ по ___	Кол-во листов
1	2	3
1. Заявление на получение субсидий (форма № 2)		
2. Копия договора на осуществление перевозок пассажиров и багажа в городе Тамбове		
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 1 месяц до начала срока приема заявок на получение субсидии		
4. Справка налогового органа об отсутствии задолженности		

по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения		
5. ВСЕГО листов, включая опись:		

Руководитель организации: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

МП дата: _____

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа – город Тамбов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льготного и бесплатного проезда на маршрутах регулярных перевозок в границах городского округа - город Тамбов

Форма

Председателю комитета по охране здоровья населения и социальному развитию администрации города Тамбова Тамбовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ на получение субсидий

Прошу предоставить субсидию в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета городского округа – город Тамбов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льготного и бесплатного проезда на маршрутах регулярных перевозок в границах городского округа - город Тамбов, утвержденным постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области от _____ № _____.

Полное наименование заявителя: _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Юридический адрес: _____

ОКТМО _____

Реквизиты заявителя:

ИНН/КПП _____

Р/с _____
Наименование банка _____
К/с _____
БИК _____

Заявленная сумма субсидии: _____ рублей.

Документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным пунктом 2.22. настоящего Порядка:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;

1. Настоящим подтверждаю достоверность сведений, указанных в предоставленных документах.

2. Обязуюсь предоставить возможность осуществления проверок соблюдения условий получения субсидий главному распорядителю бюджетных средств и органу государственного финансового контроля в пределах своей компетенции.

3. Даю согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий главному распорядителю бюджетных средств и органу государственного финансового контроля в пределах своей компетенции.

Руководитель: _____
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

М.П.

Регистрационный номер и дата подачи заявления: № _____ от _____.
(заполняется специалистом Комитета)

Приложение №3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа – город Тамбов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льготного и бесплатного проезда на маршрутах регулярных перевозок в границах городского округа - город Тамбов

Форма

АКТ

приема-передачи талонов, полученных от граждан при проезде в общественном транспорте

№ п/п	Наименование показателя	Предъявлено
1	2	3
1	Количество талонов всего, шт. номинальной стоимостью	
	...	
	...	
2	Сумма расходов при предоставлении льготного проезда по номинальной стоимости талонов, руб.	
3	Сумма расходов, всего, руб. (гр.2x2)	

Сдал:

Руководитель организации: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Принял:

Специалист Комитета: _____
М.П. (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение №4

к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа – город Тамбов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льготного и бесплатного проезда на маршрутах регулярных перевозок в границах городского округа - город Тамбов

Форма

ОТЧЕТ

об использовании субсидий за _____20__года, предоставленный

_____,
(полное наименование перевозчика)

на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льготного и бесплатного проезда на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа в границах городского округа - город Тамбов

Отчетный период _____(месяц) 20__ г.

№ п/п	Направление предоставления субсидии	Количество, шт.	Сумма, руб.
1	2	3	4
1.	Возмещение недополученных доходов перевозчикам, возникших в связи с предоставлением льготным категориям граждан льготного проезда по талонам с 50-ти процентной скидкой:		
1.1.	Предъявлено льготных проездных талонов		
1.2.	Принято льготных проездных талонов		
1.3.	Оплачено льготных проездных талонов		
2.	Возмещение недополученных доходов перевозчиков, возникших в		

	связи с предоставлением льготным категориям граждан бесплатного проезда:		
2.1.	Предъявлено льготных проездных талонов		
2.2.	Принято льготных проездных талонов		
2.3.	Оплачено льготных проездных талонов		
	Итого:		

Руководитель организации: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.