

## **Информация о результатах планового выездного контрольного мероприятия «Проверка финансово-хозяйственной деятельности учреждения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №24»**

Контрольным комитетом администрации города Тамбова Тамбовской области завершено выездное плановое контрольное мероприятие «Проверка финансово-хозяйственной деятельности учреждения» на объекте: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24».

В соответствии с требованиями действующего законодательства по организации и ведению бухгалтерского учёта и отчётности: Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и положений федеральных Стандартов, утвержденных постановлением Минфина России: от 31.12.2016 г. N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора"(далее - Стандарт «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности»), от 31.12. 2016 г. N 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства" (далее - Стандарт «Основные средства») в рамках сформированной учетной политики, утвержден рабочий план счетов бухгалтерского учета, и локальным актом утвержден график документооборота. Однако, в графике документооборота не корректно указаны ответственные лица («бухгалтерия») за создание документа и предоставления их по сроку в бухгалтерию для регистрации и обобщения информации: табеля учета рабочего времени, счет-фактуры. Данными фактами хозяйственной деятельности Учреждения занимаются лица по должности «заместитель директора», установленные приказом руководителя. Кроме того, учетной политикой (п.6.3.) предусмотрен не полный перечень применяемых Учреждением первичных учетных документов при прекращении признания (выбытии) материальных запасов (отсутствует учётный документ по форме 0504210).

Выборочной проверкой обменных операций, в ходе которых Учреждение получило активы, установлено, что признание (принятие к учету) объектов нефинансовых активов отражено в бухгалтерском учете в соответствии с положениями действующих Стандартов. Однако, в части применения унифицированных форм первичных учетных документов, для принятия к бухгалтерскому учету объектов основных средств (февраль 2019 года), установлено, что в нарушение Методических указаний, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их

применению" (далее- приказ Минфина №52н) и п. 6.2 Учетной политики Учреждением применялась ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (форма 0504210) и требование - накладная (форма 0504204). Следовало применять «Акт о приеме передаче объектов нефинансовых активов» (форма 0504101).

Учет операций по признанию (постановке на бухгалтерский учет) объектов основных средств и выбытию материальных запасов велся в регистрах бухгалтерского учета №7 «Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов». Выборочной проверкой списания материальных ценностей с бухгалтерского баланса установлено следующее. Имели место случаи, когда в первичном учетном документе ф.0504210 «Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения» от 04.06.2019 №КА00-000036, от 04.10.2019 №КА00-000021 в графе 1 «Фамилия, инициалы получателя» и графе 13 «Расписка в получении» указывались и расписывались не получатели материальных ценностей, а материально-ответственные лица, которые выдали материальные ценности работникам в использование для хозяйственных целей. Кроме того, по данной форме первичного учетного документа (ф.0504210 №КА00-000021) списаны с бухгалтерского баланса телефонные аппараты (2 шт.) на сумму 1098 руб., что не соответствует порядку оформления данной операции первичным учетным документом формы 0504210, установленным приказом Минфина РФ №52н. Следовало оформить данный факт хозяйственной жизни соответствующим первичным учетным документом, с отражением на счетах бухгалтерского учета, в зависимости от методологии учета затрат: списание - актом о списании материальных запасов ф.0504230, ввод в эксплуатацию- списание с балансового учета, с одновременным отнесением на забалансовый счет 21 «Основные средства в эксплуатации».

Аналитический учет основных средств велся на инвентарных карточках. Выборочной проверкой установлено, что в инвентарных карточках учета нефинансовых активов (с №1014 по №1019) на инвентарные объекты «Рабочее место слушателя» не заполнен раздел 5 «Краткая индивидуальная характеристика объекта», что не соответствует Методическим указаниям, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N 52н, в части наличия информации о комплектующих принадлежностях (процессор, монитор и др.) входящих в данные инвентарные объекты.

По результатам контрольного мероприятия в адрес Учреждения было направлено представление с предложениями по устранению выявленных нарушений. Учреждением представление было рассмотрено в установленный срок, выявленные нарушения и недостатки устранены, вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушениях рассмотрен.