

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы
администрации города Тамбова

_____ Д.В. Алёхин

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых работниками управления
документационного обеспечения в связи с реализацией трудовых отношений,
оказанием муниципальных услуг или иных
муниципальных функций

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Пол.
3. Дата рождения.
4. Место рождения.
5. Адрес фактического проживания, адрес регистрации.
6. Сведения о членах семьи.
7. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.
8. Паспортные данные.
9. Номера телефонов.

Начальник управления
документационного обеспечения
администрации города Тамбова

Л.А. Батыгова