

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2010

г.Тамбов

№ 737

*(с изменениями, внесенными
постановлением Администрации города Тамбова от 02.03.2012 № 1619,
постановлением администрации города Тамбова от 06.04.2017 № 1947)*

**Об организации доступа к
информации о деятельности
администрации города Тамбова
в сети Интернет**

*(заголовок постановления с
изменениями, внесенными
постановлением администрации
города Тамбова от 06.04.2017 № 1947)*

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением администрации Тамбовской области от 15.05.2008 № 591 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти Тамбовской области в сети Интернет» (в редакции от 10.10.2009 № 1249), в целях реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления города Тамбова ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить муниципальную информационную систему «официальный интернет-портал администрации города Тамбова и Главы города Тамбова» (далее – Интернет-портал) по электронному адресу <http://www.city.tambov.gov.ru> официальным представительством администрации города Тамбова и ее органов в сети Интернет.

(пункт 1 с изменениями, внесенными постановлением администрации города Тамбова от 06.04.2017 № 1947)

2. Утвердить Положение об официальном интернет-портале администрации города Тамбова и Главы города Тамбова согласно приложению № 1.

(пункт 2 с изменениями, внесенными постановлением администрации города Тамбова от 06.04.2017 № 1947)

3. Утвердить Регламент информационной поддержки официального интернет-портала администрации города Тамбова и Главы города Тамбова согласно приложению № 2.

(пункт 3 с изменениями, внесенными постановлением администрации города Тамбова от 06.04.2017 № 1947)

4. Руководителям органов администрации города Тамбова назначить ответственных за размещение на Интернет-портале официальной информации и предоставить сведения о них в комитет по информатизации и связи администрации города Тамбова.

(пункт 4 с изменениями, внесенными постановлением администрации города Тамбова от 06.04.2017 № 1947)

5. Утвердить перечень информации о деятельности администрации города Тамбова, обязательной для размещения на Интернет-портале, согласно приложению № 3.

(пункт 5 с изменениями, внесенными постановлением администрации города Тамбова от 06.04.2017 № 1947)

6. Комитету по информатизации и связи администрации города Тамбова (Гладких):

- организовать функционирование Интернет-портала;
- организовать защиту информации Интернет-портала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(пункт 6 с изменениями, внесенными постановлением администрации города Тамбова от 06.04.2017 № 1947)

7. Комитету по информационной политике администрации города Тамбова (Крупнина) контролировать информационное наполнение Интернет-портала с целью информирования администраторов сайтов органов администрации города об имеющихся на вверенных им ресурсах недостатках.

(пункт 7 с изменениями, внесенными постановлением администрации города Тамбова от 06.04.2017 № 1947)

8. Информационному управлению администрации города Тамбова:

(абзац первый пункта 8 в редакции постановления Администрации города Тамбова от 02.03.2012 № 1619, с изменениями, внесенными постановлением администрации города Тамбова от 06.04.2017 № 1947)

- осуществлять ведение новостной ленты на главной странице официального интернет-портала администрации города Тамбова и Главы города Тамбов; *(абзац второй пункта 8 с изменениями, внесенными постановлением администрации города Тамбова от 06.04.2017 № 1947)*

- направить данное постановление для опубликования в газете «Наш город Тамбов».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Тамбова Д.В. Алёхина.

(пункт 9 в редакции постановления администрации города Тамбова от 06.04.2017 № 1947)

**Исполняющий обязанности
главы администрации
города Тамбова**

М.С. Макаров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

города Тамбова

05.02.2010 № 737

*(с изменениями, внесенными
постановлением Администрации города Тамбова от 02.03.2012 № 1619,
постановлением администрации города Тамбова от 06.04.2017 № 1947)*

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном интернет-портале администрации города Тамбова

и Главы города Тамбова

*(заголовок с изменениями, внесенными постановлением администрации
города Тамбова от 06.04.2017 № 1947)*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок работы муниципальной информационной системы «официальный интернет-портал администрации города Тамбова и Главы города Тамбова» (далее – Интернет-портал) – официального представительства администрации города Тамбова в сети Интернет.

*(пункт 1.1. с изменениями, внесенными постановлением администрации
города Тамбова от 06.04.2017 № 1947)*

1.2. Деятельность по актуализации, поддержке и управлению Интернет-порталом осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области, Уставом города Тамбова, муниципальными правовыми актам города Тамбова, а также настоящим Положением.

1.3. Интернет-портал располагается по электронному адресу <http://www.city.tambov.gov.ru>. Адрес электронной почты поддержки Интернет-портала – webmaster@city.tambov.gov.ru, адрес электронной почты администратора Интернет-портала - webmaster@it.city.tambov.gov.ru.

1.4. Интернет-портал обеспечивает представительство в сети Интернет Главы города и органов администрации города. *(абзац первый пункта 1.4. с изменениями, внесенными постановлением администрации города Тамбова от 06.04.2017 № 1947)*

Муниципальным учреждениям, общественным объединениям граждан, комиссиям при Главе города, иным юридическим лицам на основании договоров и соглашений возможно предоставление места на Интернет-портале для размещения информации. *(абзац второй пункта 1.4. с изменениями, внесенными постановлением администрации города Тамбова от 06.04.2017 № 1947)*

1.5. Интернет-портал включает в себя сайт Главы города Тамбова, сайты органов администрации города и иных юридических лиц.

(пункт 1.5. с изменениями, внесенными постановлением администрации города Тамбова от 06.04.2017 № 1947)

2. Основные определения

2.1. Интернет – глобальное (всемирное) множество независимых компьютерных сетей, соединенных между собой для обмена информацией по стандартным открытым протоколам.

2.2. Портал – информационная система общего пользования, размещенная в сети Интернет и содержащая различные информационные ресурсы, такие, как текстовая, графическая, аудио-, видеоинформация, интерактивные информационные сервисы.

2.3. Информация – сведения (сообщения, данные), независимо от формы их представления.

2.4. Информационные технологии – процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления и распространения информации, а также способы осуществления таких процессов и методов.

2.5. Информационная система – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

2.6. Информационные ресурсы – отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных

системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах).

2.7. Веб-сайт – совокупность веб-страниц с повторяющимся дизайном, объединенных по смыслу, навигационно и физически находящихся на одном веб-сервере.

2.8. Веб-сервер – сервер, принимающий запросы от клиентов, обычно веб-браузеров, и выдающий им ответы, обычно вместе с веб-страницей, изображением, файлом, медиа-поток или другими данными.

2.9. Веб-сервис – программная система, идентифицируемая уникальным идентификатором, чьи общедоступные интерфейсы определены на расширяемом языке разметки. Описание этой программной системы может быть найдено другими программными системами, которые могут взаимодействовать с ней согласно этому описанию посредством сообщений, основанных на расширяемом языке разметки и передаваемых с помощью интернет-протоколов.

3. Статус Интернет-портала

3.1. Интернет-портал является муниципальной информационной системой администрации города Тамбова общего пользования.

(пункт 3.1. с изменениями, внесенными постановлением администрации города Тамбова от 06.04.2017 № 1947)

3.2. Владельцем Интернет-портала является администрация города.

(пункт 3.2. с изменениями, внесенными постановлением администрации города Тамбова от 06.04.2017 № 1947)

3.3. Веб-сайты органов администрации города должны содержать разделы, в которых публикуется официальная информация о данном органе.

(пункт 3.3. с изменениями, внесенными постановлением администрации города Тамбова от 06.04.2017 № 1947)

3.4. Допускается размещение на Интернет-портале информации в виде ссылок или части информационных ресурсов сторонних организаций. В этом случае необходимо указать источник публикуемой информации.

4. Основные задачи создания Интернет-портала
*(раздел 4 с изменениями, внесенными постановлением
администрации города Тамбова от 06.04.2017 № 1947)*

Интернет-портал позволяет администрации города решать следующие основные задачи:

- интеграция публичной информации о деятельности руководства и органов администрации города в целях создания в сети Интернет единого информационного пространства города и далее - области;
- информационная поддержка процессов (процедур) реализации прав, обязанностей и законных интересов граждан;
- обеспечение открытости («прозрачности») функционирования руководства и органов администрации города Тамбова, оперативное доведение до граждан объективной и достоверной информации о направлениях, результатах деятельности и решениях администрации города и ее органов, а также другой публичной информации;
- предоставление возможностей для информационного взаимодействия руководства администрации города и органов администрации города с населением, общественными организациями, бизнес-структурами;
- обеспечение доступа к правовым актам администрации города, подлежащим открытой публикации, другим информационным документам, а также комментариям юристов и прочих специалистов;
- формирование объективного информационного образа города посредством размещения на Интернет-портале информации о социально-экономическом, научно-техническом и культурном развитии Тамбова, его инвестиционном и экспортном потенциале.

5. Основные функции Интернет-портала

5.1. Интернет-портал является неотъемлемой частью сетевой информационной системы города Тамбова и Тамбовской области в целом.

Основные функции Интернет-портала определяются задачами администрации города, её органов, установленными Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными правовыми актами города Тамбова по реализации прав, обязанностей и законных интересов граждан и организаций. *(абзац второй пункта 5.1. с изменениями, внесенными постановлением администрации города Тамбова от 06.04.2017 № 1947)*

5.2. Деятельность руководства администрации города и ее органов по созданию и поддержке Интернет-портала осуществляется на принципах информационной открытости.

(пункт 5.2. с изменениями, внесенными постановлением администрации города Тамбова от 06.04.2017 № 1947)

5.3. Гражданам и организациям (пользователям сетевых информационных ресурсов и сервисов) не может быть отказано в доступе через Интернет-портал к информации, указанной в приложении №3 к постановлению.

6. Управление Интернет-порталом

6.1. Техническое сопровождение Интернет-портала осуществляется комитетом по информатизации и связи администрации города Тамбова.

(пункт 6.1 в редакции постановления Администрации города Тамбова от 02.03.2012 № 1619, с изменениями, внесенными постановлением администрации города Тамбова от 06.04.2017 № 1947)

6.2. Управление процессом размещения информации на Интернет-портале осуществляется администрацией города в соответствии с настоящим Положением и Регламентом информационной поддержки официального интернет-портала администрации города Тамбова и Главы города Тамбова (далее — Регламент).

(пункт 6.2. с изменениями, внесенными постановлением администрации города Тамбова от 06.04.2017 № 1947)

6.3. Для управления процессом размещения информации на Интернет-портале распоряжением администрации города Тамбова создается редакционная группа, в состав которой включаются: администратор Интернет-портала, назначаемый из числа специалистов комитета по информатизации и связи администрации города, и администраторы сайтов Интернет-портала, назначаемые из числа специалистов соответствующих органов администрации города. *(абзац первый пункта 6.3. с изменениями, внесенными постановлением администрации города Тамбова от 06.04.2017 № 1947)*

Администратор Интернет-портала регистрирует администраторов сайтов органов администрации города, определяет их права доступа к конкретным сайтам, осуществляет общее управление структурой Интернет-портала. *(абзац второй пункта 6.2. с изменениями, внесенными постановлением администрации города Тамбова от 06.04.2017 № 1947)*

Администратор сайта Интернет-портала осуществляет наполнение вверенного ему сайта(-ов) информацией, относящейся к сфере деятельности своего (администратора) органа администрации города. *(абзац третий пункта 6.3 в редакции постановления Администрации города Тамбова от 02.03.2012 № 1619, с изменениями, внесенными постановлением администрации города Тамбова от 06.04.2017 № 1947)*

В случае увольнения или временной нетрудоспособности администратора сайта руководитель органа администрации города назначает другого специалиста для выполнения соответствующих функций и передает информацию о нем в комитет по информатизации и связи администрации города Тамбова. *(абзац четвертый пункта 6.3 введен постановлением Администрации города Тамбова от 02.03.2012 № 1619, с изменениями, внесенными постановлением администрации города Тамбова от 06.04.2017 № 1947))*

7. Управление содержанием Интернет-портала

7.1. Управление контентом Интернет-портала производится на базе программного обеспечения пользователя. Программное обеспечение пользователя позволяет создавать сайты и страницы Интернет-портала в соответствии с правами доступа, редактировать их во встроенном

html-редакторе, устанавливать ссылки на схожие по тематике страницы и дополнять соответствующими тематике документами, работать с каталогами изображений, создавать и назначать пользователей, ответственных за определенные разделы сайта.

7.2. Должностные лица и специалисты, наделенные административными правами в рамках Интернет-портала, обеспечивают соблюдение режима обработки и правил предоставления информации пользователю и несут ответственность за нарушение правил работы с информацией в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Администраторы сайтов обеспечивают качество подготовки информационных материалов, их редактирование и коррекцию, соблюдение федерального законодательства в сфере распространения информации.

7.4. Во всех официальных материалах, размещаемых на Интернет-портале, излагается официальная точка зрения руководства администрации города и ее органов, не допускается публикация материалов, комментариев, содержащих личные оценки членов редакционной группы.

(пункт 7.4. с изменениями, внесенными постановлением администрации города Тамбова от 06.04.2017 № 1947)

7.5. На основе статистики посещаемости администратор Интернет-портала определяет востребованность информации (материалов), анализирует аудиторию Интернет-портала и оценивает эффективность продвижения Интернет-портала в сети Интернет.

7.6. О возникновении нештатных ситуаций в функционировании Интернет-портала (программно-аппаратные сбои, неисправности каналов, несанкционированный доступ в базы данных, разрушение массивов информации) администратор Интернет-портала немедленно докладывает председателю комитета по информатизации и связи администрации города и принимает меры по восстановлению нормального режима функционирования Интернет-портала.

(пункт 7.6. с изменениями, внесенными постановлением администрации города Тамбова от 06.04.2017 № 1947)

7.7. Комитет по информатизации и связи администрации города производит сбор информации по посещаемости сайтов Интернет-портала и по запросу предоставляет ее руководству администрации города.

(пункт 7.7. с изменениями, внесенными постановлением администрации города Тамбова от 06.04.2017 № 1947)

8. Структура информационных ресурсов и сервисов Интернет-портала

8.1. Привлеченная информация (материалы) сторонних информационных (в том числе негосударственных) источников используется в соответствии с действующим законодательством или по соглашению (устному и/или письменному) с владельцем информации (информационных ресурсов).

(пункт 8.1. в редакции постановления администрации города Тамбова от 06.04.2017 № 1947)

8.2. На Интернет-портале могут быть представлены интерактивные сервисы, которые содержат:

- электронные формы для обращения (запроса) граждан с обязательным официальным разъяснением порядка рассмотрения обращения (запроса) на основе действующего законодательства;

- электронные формы для направления гражданами предложений по вопросам деятельности руководства администрации города, ее органов и муниципальных учреждений с разъяснением порядка использования предложений; *(абзац третий пункта 6.2. с изменениями, внесенными постановлением администрации города Тамбова от 06.04.2017 № 1947)*

- интернет-конференции (форумы, обсуждения), в том числе экспертные;

- электронные формы для интерактивного опроса посетителей Интернет-портала;

- онлайн-сервисы подписки на обновления информации Интернет-портала;

- поисковую систему по информационным ресурсам Интернет-портала.

8.3. *(пункт 8.3. исключен постановлением администрации города Тамбова от 06.04.2017 № 1947)*

8.4. *(пункт 8.4. исключен постановлением администрации города Тамбова от 06.04.2017 № 1947)*

9. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования Интернет-порталом

9.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования Интернет-порталом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Интернет-портале, на основе общедоступного программного обеспечения.

9.2. Для просмотра Интернет-портала не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

9.3. В целях защиты сведений, размещенных на официальном сайте, должны обеспечиваться:

- применение средств антивирусной защиты;
- ограничение доступа к техническим средствам, на которых размещена и функционирует информационная система;
- систематическое резервное копирование информации, представленной на Интернет-портале.

9.4. Информация на Интернет-портале должна размещаться на русском языке.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

10. Заключительные положения

10.1. Электронный адрес Интернет-портала <http://www.city.tambov.gov.ru> утверждается постановлением администрации города Тамбова и регистрируется в установленном порядке.

(пункт 10.1. с изменениями, внесенными постановлением администрации города Тамбова от 06.04.2017 № 1947)

10.2. Прекращение работы Интернет-портала производится на основании постановления администрации города Тамбова.

(пункт 10.2. с изменениями, внесенными постановлением администрации города Тамбова от 06.04.2017 № 1947)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Тамбова

05.02.2010 № 737

*(с изменениями, внесенными
постановлением Администрации города Тамбова от 02.03.2012 № 1619,
постановлением администрации города Тамбова от 06.04.2017 № 1947)*

РЕГЛАМЕНТ

информационной поддержки официального интернет-портала
администрации города Тамбова и Главы города Тамбова

*(заголовок с изменениями, внесенными постановлением администрации
города Тамбова от 06.04.2017 № 1947)*

1. Общие положения

*(раздел 1 с изменениями, внесенными постановлением администрации
города Тамбова от 06.04.2017 № 1947)*

Настоящий Регламент определяет процедуру управления муниципальной информационной системой – «официальный интернет-портал администрации города Тамбова и Главы города Тамбова» (далее – Интернет-портал), в том числе организацию работы, задачи и ответственность участвующих в процессе сторон.

2. Руководство работой Интернет-портала

2.1. Общее руководство работой Интернет-портала осуществляет председатель комитета по информатизации и связи администрации города Тамбова.

*(пункт 2.1. с изменениями, внесенными постановлением администрации
города Тамбова от 06.04.2017 № 1947)*

2.2. Администратором Интернет-портала является сотрудник комитета по информатизации и связи администрации города в соответствии с его должностной инструкцией, а администраторами сайтов – сотрудники органов администрации города по согласованию с комитетом по информатизации и связи администрации города.

(пункт 2.2. с изменениями, внесенными постановлением администрации города Тамбова от 06.04.2017 № 1947)

3. Обязанности администратора Интернет-портала и администраторов конкретных сайтов Интернет-портала

3.1. Работа с Интернет-порталом регламентируется Положением об официальном интернет-портале администрации города Тамбова и Главы города Тамбова.

(пункт 3.1. с изменениями, внесенными постановлением администрации города Тамбова от 06.04.2017 № 1947)

3.2. Администратор Интернет-портала:

- осуществляет общее управление Интернет-порталом;
- управляет правами доступа администраторов сайтов к ресурсам Интернет-портала;
- меняет при необходимости структуру Интернет-портала;
- управляет сервисами Интернет-портала (интернет-опрос, голосование, фотогалерея и пр.);
- консультирует администраторов сайтов по вопросам работы Интернет-портала;
- осуществляет контроль за работой Интернет-портала;
- несет персональную ответственность за неразглашение выданных им идентификационных данных (имена пользователей и пароли) для доступа к управлению сайтами Интернет-портала.

3.3. Администраторы сайтов Интернет-портала:

- размещают и обновляют информацию на вверенных им сайтах Интернет-портала в соответствии с приложением № 3 к постановлению по направлениям деятельности;
- несут персональную ответственность:

за неразглашение идентификационных данных (имени и пароля) для доступа к управлению ресурсами Интернет-портала;

за соответствие вверенным им ресурсам Интернет-портала требованиям нормативно-правовых документов в части своевременности публикации и полноты представленной информации.

(абзац третий пункта 3.3 в редакции постановления Администрации города Тамбова от 02.03.2012 № 1619)

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Тамбова
05.02.2010 № 737

*(с изменениями, внесенными постановлением администрации города Тамбова
от 06.04.2017 № 1947)*

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности администрации города Тамбова, обязательной
для размещения на официальном интернет-портале администрации города
Тамбова и Главы города Тамбова

*(заголовок с изменениями, внесенными постановлением администрации
города Тамбова от 06.04.2017 № 1947)*

Настоящий перечень подготовлен в соответствии с Федеральным
законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к
информации о деятельности государственных органов и органов местного
самоуправления».

№ п/п	Вид (наименование) информации	Сроки обновления (периодичность размещения) информации
1	2	3
1.	Общая информация об администрации города Тамбова, в том числе:	
1.1.	наименование и структура администрации города, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона справочной службы администрации города (при наличии)	ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)
1.2.	сведения о полномочиях администрации города, задачах и функциях органов администрации города, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)

1	2	3
1.3.	перечень организаций, подведомственных администрации города, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера служебных телефонов справочных служб организаций, подведомственных администрации города	ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)
1.4.	сведения о Главе города, заместителях главы администрации города, руководителях органов администрации города, руководителей организаций, подведомственных администрации города (фамилии, имена, отчества руководителей, номера служебных телефонов) <i>(графа с изменениями, внесенными постановлением администрации города Тамбова от 06.04.2017 № 1947)</i>	ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)
1.5.	перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации города, организаций, подведомственных администрации города	в течение 30 календарных дней со дня создания информационных систем, банков данных, реестров, регистров (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)
1.6.	сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией города (при наличии)	ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)
2.	Информация о правовой деятельности администрации города, в том числе:	
2.1.	муниципальные правовые акты, принятые администрацией города в отношении неопределенного круга лиц, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	в течение 15 календарных дней со дня подписания правового акта, либо со дня вступления в законную силу решения суда
2.2.	административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	в течение 15 календарных дней со дня принятия (установления) регламента (стандарта) либо внесения в него изменений
2.3.	установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией города к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города	ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)

1	2	3
2.4.	порядок обжалования муниципальных правовых актов администрации города	ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)
3.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд (размещается на официальном сайте, определенном в соответствии с законодательством Российской Федерации для размещения соответствующей информации)	в сроки, установленные Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»
4.	Информация о проведении торгов на право заключения договоров о развитии застроенной территории, на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, по продаже муниципального имущества и земельных участков, права на заключение договоров аренды земельных участков и иных объектов муниципальной собственности	в сроки, установленные действующим законодательством
5.	Информация об участии администрации города в целевых и иных программах, международном и межмуниципальном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых администрацией города, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации города	в течение 15 календарных дней со дня принятия решения об участии в программе, международном (межмуниципальном) сотрудничестве; в течение 2 рабочих дней со дня завершения официального визита (рабочей поездки)
6.	Тексты официальных выступлений и заявлений Главы города и заместителей главы администрации города, руководителей органов администрации города <i>(графа с изменениями, внесенными постановлением администрации города Тамбова от 06.04.2017 № 1947)</i>	в течение 2 рабочих дней со дня, в котором состоялось официальное выступление либо сделано официальное заявление
7.	Информация о состоянии защиты населения города и территории города от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах	ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; в течение одного рабочего дня со дня установления

1	2	3
	защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией города до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Тамбовской области	вероятности возникновения чрезвычайной ситуации; в течение одного рабочего дня со дня возникновения чрезвычайной ситуации
8.	Информация о результатах проверок, проведенных администрацией города, подведомственными администрации города организациями в пределах их полномочий, а также проведенных в администрации города, подведомственных администрации города организациях	ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводилась проверка
9.	Статистическая информация о деятельности администрации города, в том числе:	
9.1.	статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности города, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации города	ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным
9.2.	сведения об использовании администрацией города, подведомственными администрации города организациями выделяемых бюджетных средств	ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
9.3.	сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет города	ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)
10.	Информация о кадровом обеспечении администрации города, в том числе:	
10.1.	порядок поступления граждан на муниципальную службу в администрацию города	не позднее последнего числа месяца после внесения изменений в законодательство
10.2.	сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации города	в течение 10 рабочих дней со дня появления вакантной должности
10.3.	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города	в день объявления конкурса на замещение вакантной должности
10.4.	условия конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города	в день объявления конкурса на замещения вакантной должности
10.5.	результаты конкурсов на замещение вакантных	в течение месяца

1	2	3
	должностей муниципальной службы в администрации города	со дня завершения конкурса
10.6.	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации города	в день объявления конкурса на замещение вакантной должности
10.7.	перечень образовательных учреждений, подведомственных администрации города, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)
11.	Информация о работе администрации города с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:	
11.1	порядок и время приема должностными лицами администрации города граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)
11.2.	фамилия, имя и отчество руководителя органа или должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 11.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)
11.3.	обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 11.1 настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и мерах, принятых по результатам рассмотрения обращений	ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
11.4.	Обзор заявлений о предоставлении муниципальных услуг и результативности их рассмотрения	Ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
<p align="center"><i>(пункт 11.4 введен постановлением администрации города Тамбова от 06.04.2017 № 1947)</i></p>		