



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Тамбов

№

О внесении изменений в постановление администрации города Тамбова от 28.06.2012 №4854 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении градостроительного плана земельного участка» на территории городского округа – город Тамбов» (с изменениями, внесенными постановлениями от 18.10.2012 №8304, от 29.01.2013 №665, от 07.03.2013 №2005, от 01.07.2013 №5519, от 05.09.2013 №7424, от 30.12.2013 №11328, от 19.05.2014 №3957, от 06.07.2015 №5173, от 19.11.2015 №8544, от 31.12.2015 №9671, от 01.04.2016 №1956, от 20.05.2016 №2980)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Тамбова от 28.06.2012 №4854 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении градостроительного плана земельного участка» на территории городского округа – город Тамбов» (с изменениями, внесенными постановлениями от 18.10.2012 №8304, от 29.01.2013 №665, от 07.03.2013 №2005, от 01.07.2013 №5519, от 05.09.2013 №7424, от 30.12.2013 №11328, от 19.05.2014 №3957, от 06.07.2015 №5173, от 19.11.2015 №8544, от 31.12.2015 №9671, от 01.04.2016 №1956, от 20.05.2016 №2980), и в Административном регламенте (приложение к постановлению):

- в пункте 1.3.:

абзац пятый изложить в новой редакции:

«уполномоченная организация – юридическое лицо, наделенное правом приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачи результата предоставления муниципальной услуги (Тамбовское областное государственное казенное

учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ТОГКУ «МФЦ»);»;

абзац восьмой изложить в новой редакции:

«специалист - работник уполномоченной организации или уполномоченного органа, непосредственно осуществляющий прием и выдачу документов в уполномоченной организации или уполномоченном органе;»;

- в абзаце втором подпункта 1.4.1. вместо слов «телефон (4752) 72-52-64» читать слова «телефон (4752) 79-03-38»;

- абзац второй подпункта 1.4.5. изложить в новой редакции:

«Специалист осуществляет консультирование заявителей, прием и выдачу документов в уполномоченной организации или уполномоченном органе по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.»;

- пункт 2.6. изложить в новой редакции:

«2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня подачи документов заявителем.»;

- абзац первый пункта 2.13. изложить в новой редакции:

«2.13. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в уполномоченной организации или уполномоченном органе.»;

- подпункты 2.14.1, 2.14.2. изложить в новой редакции:

«2.14.1. Здание уполномоченной организации размещено с соблюдением условий пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

На территории, прилегающей к месту расположения уполномоченной организации, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Сектор ожидания оборудован стульями, креслами, столами (стойками) для возможности оформления документов.

Сектор информирования граждан, предназначенный для ознакомления с информационными материалами, оборудован информационными стендами с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (присутственных местах), оборудованных для комфортного пребывания в них инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников). В уполномоченной организации также оборудуется туалет со свободным доступом к нему в рабочее время, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.2. В органе предоставления муниципальной услуги прием заявителей осуществляется уполномоченным органом. Здания органа предоставления и уполномоченного органа размещены с соблюдением условий пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

На территории, прилегающей к ним, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Прием инвалидов с ограниченным передвижением (маломобильных) осуществляется в помещении управления по работе с обращениями граждан администрации города Тамбова (ул.Коммунальная,6), где для комфортного пребывания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) оборудованы: зал обслуживания, туалет, предназначенный для инвалидов. Перед зданием управления по работе с обращениями граждан имеются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для специальных автотранспортных средств инвалидов.»;

- абзац четвертый подпункта 2.14.3. изложить в новой редакции:

«сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи.»;

- абзацы второй и третий подпункта 2.15.2. дополнить словами «, уполномоченного органа.»;

- абзацы второй и третий подпункта 3.1.2. изложить в новой редакции:

«Лицами, осуществляющими выполнение административных действий, являются специалист уполномоченной организации и уполномоченного органа, руководитель и исполнитель уполномоченного органа, наделенные полномочиями на оказание муниципальной услуги.

Специалист уполномоченной организации, уполномоченного органа, осуществляющий консультирование, прием и выдачу документов в целях предоставления муниципальной услуги, несет ответственность.»;

- в подпунктах 3.2.2., 3.2.3., 3.2.4., 3.2.16 вместо слов «специалист уполномоченной организации» читать слово «специалист» в соответствующем падеже;

- в абзаце первом подпункта 3.2.2. исключить слова «в журнале регистрации заявлений»;

- абзац четвертый подпункта 3.2.3. изложить в новой редакции:

«При отсутствии замечаний специалист осуществляет регистрацию заявления и представленных документов с указанием следующих сведений:»;

- подпункт 3.2.5. . изложить в новой редакции:

«3.2.5. Специалист, принявший заявление и документы, регистрирует их и направляет в порядке делопроизводства руководителю уполномоченного органа. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 3 дня.»;

- абзац четвертый подпункта 3.2.9. изложить в новой редакции:

«- заявителям, желающим получить ответ лично, письменный отказ выдается специалистом. Специалист уведомляет заявителя по выбранному заявителем способу уведомления, указанному в расписке, о необходимости, в удобное для заявителя время, получить ответ.»;

- пункты 3.2.14, 3.2.15. изложить в новой редакции:

«3.2.14. Копия постановления администрации города Тамбова передается в порядке делопроизводства специалисту.

3.2.15. Специалист уведомляет заявителя по выбранному заявителем способу уведомления, указанному в расписке, о необходимости, в удобное для заявителя время, получить копию постановления.

Выдача документов производится специалистом лично заявителю или его доверенному лицу при наличии доверенности, заверенной нотариально, под роспись в журнале единой формы.»;

- в шестом абзаце пункта 3.4. слова «уполномоченной организации» исключить;

- пункт 3.5. после четвертого абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

«Предварительная запись на прием в уполномоченном органе осуществляется по телефону 71-90-17, предварительная запись инвалидов, относящихся к маломобильным группам населения, осуществляется по телефону 71-99-31.»;

- пункт 3.6. дополнить абзацами следующего содержания:

«Уполномоченный орган осуществляет предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида (выезд на дом) в случае невозможности обеспечения инвалидам беспрепятственного посещения органа предоставления муниципальной услуги, уполномоченного органа.

Прием инвалидов, относящихся к маломобильным группам населения, осуществляется уполномоченным органом в помещении управления по работе с обращениями граждан администрации города Тамбова по адресу: ул.Коммунальная, д. 6. Приемные дни: понедельник, пятница, в режиме работы органа предоставления услуги.»;

- в блок-схеме процедуры по предоставлению муниципальной услуги (приложение № 3 к Административному регламенту):

вместо слов «Обращение заявителя в уполномоченную организацию для предоставления муниципальной услуги, регистрация и передача заявления и документов в уполномоченный орган. Срок – 2 рабочих дня.» читать слова «Прием заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги, регистрация заявления и документов. Срок – 2 рабочих дня.»;

вместо слов «Передача в уполномоченную организацию. Выдача заявителю постановления в уполномоченной организации.» читать слова «Выдача специалистом документов заявителю».

- уведомление об отказе в приёме документов (приложение №4 к Административному регламенту) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Информационному управлению администрации города Тамбова (Неретина) направить настоящее постановление для опубликования в газете «Наш город Тамбов».

**Временно исполняющий обязанности
Главы города Тамбова**

Д.В.Алёхин

Приложение
к постановлению администрации
города Тамбова

_____ 2017 № _____

«Приложение №4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Принятие решения об утверждении
градостроительного плана земельного
участка» на территории городского
округа – город Тамбов

(Ф.И.О. / Наименование заявителя)

адрес регистрации _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов № _____ от _____ г.

Вам отказано в приеме документов, предоставленных Вами для
получения муниципальной услуги « _____

(наименование муниципальной услуги)

На основании п. _____ Административного регламента, утвержденного

(дата, номер постановления об утверждении Административного регламента)

а именно: _____

(конкретизировать основание отказа заявителю)

После устранения причин отказа Вы имеете право вновь обратиться за
предоставлением муниципальной услуги.

В соответствии с действующим законодательством Вы вправе
обжаловать отказ в приеме документов в досудебном порядке путем
обращения с жалобой в:

- ТОГКУ «МФЦ» (392017, г.Тамбов, ул.М.Горького,20,
<http://mfc.tmbreg.ru/>);

- администрация города Тамбова (392000, г.Тамбов,
ул.Коммунальная,6 телефон (4752) 79-03-38, официальный интернет-портал
администрации города и Главы города по адресу: <http://city.tambov.gov.ru>

в _____ раздел Интернет – приемная по адресу:
<http://city.tambov.gov.ru/index.php?id=1057>;

- обратиться за защитой своих законных прав и интересов в судебные органы.

Специалист _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Уведомление получено: _____
(подпись, расшифровка подписи, дата)

_____»
(в случае обращения представителя заявителя – сведения о представителе)