



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Тамбов

№ \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда» на территории городского округа — город Тамбов, утвержденный постановлением администрации города Тамбова от 19.01.2012 № 256 (с изменениями, внесенными постановлениями от 12.05.2012 № 3575, от 28.08.2012 № 6974, от 11.12.2012 № 9835, от 29.12.2012 № 10687, от 27.08.2013 № 7117, от 09.01.2014 № 19, от 23.04.2014 № 3149, от 31.12.2014 № 11775, от 20.04.2015 № 3096, от 11.06.2015 № 4553, от 19.11.2015 № 8541, от 01.04.2016 № 1952, от 31.05.2016 № 3264)**

В целях обеспечения качества исполнения муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда» на территории городского округа — город Тамбов и приведения в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда» на территории городского округа — город Тамбов, утвержденный постановлением администрации города Тамбова от 19.01.2012 № 256 (с изменениями, внесенными постановлениями от 12.05.2012 № 3575, от 28.08.2012 № 6974, от 11.12.2012 № 9835, от 29.12.2012 № 10687, от 27.08.2013 № 7117, от 09.01.2014 № 19, от 23.04.2014 № 3149, от 31.12.2014 № 11775, от 20.04.2015 № 3096, от 11.06.2015 № 4553, от 19.11.2015 № 8541, от 01.04.2016 № 1952, от 31.05.2016 № 3264), следующие изменения:

- в пункте 1.3.:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«уполномоченная организация — юридическое лицо, наделенное правом приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и выдачи результата предоставления муниципальной услуги (Тамбовское областное государственное казенное учреждение

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ТОГКУ «МФЦ»);»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«специалист - работник уполномоченной организации или уполномоченного органа, непосредственно осуществляющий прием и выдачу документов в уполномоченной организации или уполномоченном органе;»;

абзац десятый исключить;

- в подпункте 1.4.2.:

в абзаце шестнадцатом вместо слов «управление социального развития Тамбовской области» читать слова «управление социальной защиты и семейной политики Тамбовской области»;

в абзаце двадцать первом вместо «72-27-39» читать «79-16-02»;

в абзаце двадцать втором вместо слов «управления социального развития Тамбовской области: <http://www.trud.tambov.gov.ru>» читать слова «управления социальной защиты и семейной политики Тамбовской области: [www.uprsoc.tmbreg.ru](http://www.uprsoc.tmbreg.ru)»;

в абзаце двадцать третьем вместо слов «Управление Федеральной миграционной службы Российской Федерации по Тамбовской области (далее - УФМС России по Тамбовской области)» читать слова «Управление по вопросам миграции УМВД России по Тамбовской области»;

в абзаце двадцать восьмом вместо «56-01-18» читать «77-28-50»;

абзац двадцать девятый изложить в следующей редакции:

«адрес электронной почты: [info@68.fms.gov.ru](mailto:info@68.fms.gov.ru), официальный сайт Управления по вопросам миграции УМВД России по Тамбовской области: [www.fms.gov.ru](http://www.fms.gov.ru).»;

- в пункте 2.4.:

абзацы четвертый, пятый изложить в следующей редакции:

«управление социальной защиты и семейной политики Тамбовской области;

Управление по вопросам миграции УМВД России по Тамбовской области.»;

- подпункты 2.15.1.- 2.15.3. изложить в новой редакции:

«2.15.1. Сектор для ожидания приема в здании ТОГКУ «МФЦ» оборудован электронной системой управления очередью, имеются места для ожидания, оснащенные места для оформления документов.

В секторе приема заявителей оборудованы информационные стенды с образцами заполнения запросов и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; плазменные панели, обеспечен доступ заявителей к единому Порталу государственных и муниципальных услуг и правовым интернет-ресурсам.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (присутственных местах), оборудованных для комфортного пребывания в них инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников). В уполномоченной организации также оборудуется туалет со свободным

доступом к нему в рабочее время, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

На территории, прилегающей к месту расположения уполномоченной организации, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.15.2. В органе предоставления муниципальной услуги прием заявителей осуществляется уполномоченным органом. Здания органа предоставления и уполномоченного органа размещены с соблюдением условий пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. На территории, прилегающей к ним, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Прием инвалидов с ограниченным передвижением (маломобильных) осуществляется в помещении управления по работе с обращениями граждан администрации города Тамбова (ул. Коммунальная, д. 6), где для комфортного пребывания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) оборудованы: зал обслуживания, туалет, предназначенный для инвалидов. Перед зданием управления по работе с обращениями граждан имеются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.15.3. При обращении инвалида за получением муниципальной услуги (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается:

возможность посадки инвалидов в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение с помощью технических средств реабилитации и (или) с помощью специалистов, ответственных за работу с инвалидами;

содействие инвалидам при входе в здание уполномоченного органа, уполномоченной организации, и выходе из него;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в уполномоченном органе, уполномоченной организации;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

доступ к помещению, в котором предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью специалиста уполномоченного органа,

ответственного за работу с инвалидами, а также к месту организации предоставления услуги уполномоченной организации, в том числе с помощью специалиста, ответственного за работу с инвалидами;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.»;

- в пункте 2.17. вместо слов «ТОГКУ «МФЦ»» читать слова «уполномоченную организацию или уполномоченный орган»;

- пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административного действия.

Лицами, осуществляющими выполнение административных действий, являются специалист уполномоченной организации, уполномоченного органа по приему и выдаче документов, руководитель и исполнитель уполномоченного органа, председатель жилищной комиссии администрации города Тамбова, наделенные полномочиями на оказание муниципальной услуги.

Специалист уполномоченной организации, уполномоченного органа, осуществляющий консультирование, прием и выдачу документов в целях предоставления муниципальной услуги, несет ответственность за:

- качество и полноту предоставляемой при консультировании информации,

- прием документов в соответствии с требованиями, определенными настоящим Административным регламентом.

Исполнитель, обеспечивающий предоставление муниципальной услуги, несет ответственность за:

- сохранность документов;

- соблюдение установленного срока рассмотрения заявлений в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Руководитель уполномоченного органа несет ответственность за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.»;

- в пункте 3.4.:

в подпунктах 3.4.1.-3.4.4. после слов «специалист уполномоченной организации» читать слова «, уполномоченного органа»;

подпункт 3.4.6. дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Предварительная запись на прием в уполномоченном органе осуществляется по телефону: 79-03-89, предварительная запись инвалидов, относящихся к маломобильным группам населения, осуществляется по телефону 71-99-31.»;

дополнить подпунктом 3.4.8. следующего содержания:

«3.4.8. Уполномоченный орган осуществляет предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида (выезд на дом) в случае невозможности обеспечения инвалидам беспрепятственного посещения органа предоставления муниципальной услуги, уполномоченного органа.

Прием инвалидов, относящихся к маломобильным группам населения, осуществляется уполномоченным органом в помещении управления по

работе с обращениями граждан администрации города Тамбова по адресу: ул. Коммунальная, д. 6. Приемные дни: понедельник, пятница, в режиме работы органа предоставления услуги.»;

- пункт 3.10.5. изложить в следующей редакции:

«3.10.5. Выдача выписок в уполномоченном органе производится специалистом лично заявителю или представителю заявителя под роспись.»;

- в абзаце третьем пункта 4.4. после слов «Специалист уполномоченной организации» читать слова «, уполномоченного органа»;

- уведомление об отказе в приеме документов (приложение № 5 к Административному регламенту) изложить в новой редакции согласно приложению;

- в расписке в получении документов (приложение № 6 к Административному регламенту):

после слов «уполномоченной организации» читать слова «, уполномоченного органа»;

в табличной форме расписки в позициях 1, 2 вместо слов «на имя главы администрации города» читать слова «на имя Главы города».

2. Информационному управлению администрации города Тамбова (Неретина) направить настоящее постановление для опубликования в газете «Наш город Тамбов».

**Временно исполняющий обязанности  
Главы города Тамбова**

**Д.В.Алёхин**

Приложение  
к постановлению администрации  
города Тамбова

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

«Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Принятие на учет граждан в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях  
специализированного жилищного фонда»  
на территории городского округа-  
город Тамбов

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

адрес регистрации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Вам отказано в приеме документов, предоставленных Вами для  
организации предоставления муниципальной услуги  
« \_\_\_\_\_ »

наименование муниципальной услуги

на основании п. \_\_\_\_\_ Административного регламента, утвержденного

\_\_\_\_\_  
дата, номер постановления об утверждении Административного регламента

а именно: \_\_\_\_\_  
конкретизировать основание отказа заявителю

После устранения причины отказа Вы имеете право вновь обратиться  
за организацией предоставления муниципальной услуги.

В соответствии с действующим законодательством Вы вправе  
обжаловать отказ в приеме документов в досудебном порядке путем  
обращения с жалобой в:

- ТОГКУ «МФЦ» (392017, г.Тамбов, ул.М.Горького, 20,  
<http://mfc@mfc.tambov.gov.ru/>),

- администрацию города Тамбова: (392000, г.Тамбов, ул. Коммунальная, 6,  
телефон (4752) 79-03-38 (управление документационного обеспечения  
администрации города Тамбова), официальный интернет-портал администрации  
города и Главы города по адресу: <http://city.tambov.gov.ru> в разделе Интернет-  
приемная по адресу: <http://city.tambov.gov.ru/index.php?id=1057>,

- а также обратиться за защитой своих законных прав и интересов в  
судебные органы.

Специалист \_\_\_\_\_  
должность, подпись, расшифровка подписи

Уведомление получено: \_\_\_\_\_  
подпись, расшифровка подписи, дата