



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Тамбов

№

О внесении изменений в постановление администрации города Тамбова от 10.04.2012 № 2748 «Об утверждении Административного регламента предоставления на территории городского округа – город Тамбов муниципальной услуги «Предоставление земельных участков физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, для целей, не связанных со строительством» (с изменениями, внесенными постановлениями от 10.10.2012 № 8062, от 06.02.2013 № 938, от 30.05.2013 № 4639, от 27.08.2013 № 7142, от 03.10.2013 № 8353, от 25.12.2013 № 11112, от 21.05.2014 № 4009, от 30.07.2014 № 6231, от 07.05.2015 № 3559, от 07.07.2015 № 5210, от 10.12.2015 № 9011, от 01.04.2016 № 1960, от 27.04.2016 № 2581)

В целях обеспечения доступности и качества предоставления муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Тамбова от 10.04.2012 № 2748 «Об утверждении Административного регламента предоставления на территории городского округа – город Тамбов муниципальной услуги «Предоставление земельных участков физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, для целей, не связанных со строительством» (с изменениями, внесенными постановлениями от 10.10.2012 № 8062, от 06.02.2013 № 938, от 30.05.2013 № 4639, от 27.08.2013 № 7142, от 03.10.2013 № 8353, от 25.12.2013 № 11112, от 21.05.2014 № 4009, от 30.07.2014 № 6231, от 07.05.2015 № 3559, от 07.07.2015 № 5210, от 10.12.2015 № 9011, от 01.04.2016 № 1960, от 27.04.2016 № 2581), и в Административном регламенте (приложение к постановлению):

- в пункте 1.2.:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«уполномоченная организация — юридическое лицо, наделенное правом приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачи результата предоставления муниципальной услуги (Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»);»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«специалист – работник уполномоченной организации или уполномоченного органа, непосредственно осуществляющий прием и выдачу документов в уполномоченной организации или уполномоченном органе;»;

- в пункте 1.4.3., 1.4.7. после слов «уполномоченной организации» дополнить словами «или уполномоченном органе»;

- пункт 2.14. изложить в новой редакции:

«2.14. Поступившее заявление регистрируется в день поступления и передается на исполнение в порядке делопроизводства.»;

- подпункты 2.15.1., 2.15.2., 2.15.3., 2.15.4. изложить в новой редакции;

«2.15.1. Размещением уполномоченной организации соблюдается условие пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

На территории, прилегающей к месту расположения уполномоченной организации, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.15.2. Сектор ожидания уполномоченной организации оборудован стульями, креслами, столами (стойками) для возможности оформления документов.

Сектор информирования граждан, предназначенный для ознакомления с информационными материалами, оборудован информационными стендами с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Место для приема заявителя оснащено стулом и столом (стойкой) для обеспечения возможности оформления документов.

Прием заявлений осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (присутственных местах), оборудованных для комфортного пребывания в них инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников). В уполномоченной организации также оборудуются туалет со свободным доступом к нему в рабочее время, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.15.3. В органе предоставления муниципальной услуги прием заявителей осуществляется уполномоченным органом. Здания органа предоставления и уполномоченного органа размещены с соблюдением условий пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. На территории, прилегающей к ним, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Прием инвалидов с ограниченным передвижением (маломобильных) осуществляется в помещении управления по работе с обращениями граждан администрации города Тамбова (ул. Коммунальная, д.6), где для комфортного пребывания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла – коляски и собак – проводников) оборудованы: зал обслуживания, туалет, предназначенный для инвалидов. Перед зданием управления по работе с обращениями граждан администрации города Тамбова имеются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.15.4. При обращении инвалида за получением муниципальной услуги (включая инвалидов, использующих кресла - коляски и собак - проводников) обеспечивается:

возможность посадки инвалидов в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение с помощью технических средств реабилитации и (или) с помощью специалистов, ответственных за работу с инвалидами;

содействие инвалидам при входе в здание уполномоченного органа, уполномоченной организации, и выходе из него;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в уполномоченном органе, уполномоченной организации;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

доступ к помещению, в котором предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью специалиста, ответственного за работу с инвалидами;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.»;

- абзац третий подпункта 2.16.3, абзацы первый и второй пункта 3.2. после слов «уполномоченной организации» дополнить словами «, уполномоченного органа»;

- абзац второй подпункта 3.3.1. изложить в новой редакции:

«В день обращения заявителя либо его уполномоченного представителя специалист уполномоченной организации, уполномоченного органа (далее – специалист) принимает у заявителя либо его

уполномоченного представителя заявление с пакетом документов, указанных в пунктах 2.6 и 2.8 настоящего Административного регламента.»;

- в третьем, девятом, десятом, одиннадцатом, тринадцатом абзацах подпункта 3.3.1., в абзаце первом подпункта 3.3.2., в абзацах первом и втором подпункта 3.5.5. слова «уполномоченной организации» исключить;

- в пункте 3.6. шестой абзац исключить;

- подпункт 3.8.1. дополнить четвертым абзацем следующего содержания:

«Предварительная запись на прием в уполномоченном органе осуществляется по телефону: 79-13-79; предварительная запись инвалидов, относящихся к маломобильным группам населения, осуществляется по телефону 71-99-31.»;

- подпункт 3.8.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«Уполномоченный орган осуществляет предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида (выезд на дом) в случае невозможности обеспечения инвалидам беспрепятственного посещения органа предоставления муниципальной услуги, уполномоченного органа.

Прием инвалидов, относящихся к маломобильным группам населения, осуществляется уполномоченным органом в помещении управления по работе с обращениями граждан администрации города Тамбова по адресу: ул. Коммунальная, д. 6. Приемные дни: понедельник, пятница, в режиме работы органа предоставления услуги.»;

- в уведомлении об отказе в приеме документов (приложение № 2 к Административному регламенту) слова «уполномоченной организации» исключить;

- в блок-схеме последовательности административных процедур (приложение № 4 к Административному регламенту):

вместо слов «Обращение заявителя в ТОГКУ «МФЦ» для предоставления муниципальной услуги» читать слова «Обращение заявителя для предоставления муниципальной услуги»;

вместо слов «Прием, комплектование документов, регистрация в уполномоченной организации,» читать слова «Прием, комплектование документов, регистрация,»;

вместо слов «Регистрация и передача постановления администрации города Тамбова специалисту уполномоченной организации.» читать слова «Регистрация и передача постановления администрации города Тамбова.».

2. Информационному управлению администрации города Тамбова (Неретина) направить настоящее постановление для опубликования в газете «Наш город Тамбов».