



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Тамбов

№ \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в постановление администрации города Тамбова от 10.06.2015 № 4497 «Об утверждении Административного регламента предоставления на территории городского округа – город Тамбов муниципальной услуги «Согласование проектов границ земельных участков» (с изменениями, внесенными постановлениями от 19.11.2015 №8543, от 01.04.2016 №1958, от 26.05.2016 №3108)**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации города Тамбова от 10.06.2015 № 4497 «Об утверждении Административного регламента предоставления на территории городского округа – город Тамбов муниципальной услуги «Согласование проектов границ земельных участков» (с изменениями, внесенными постановлениями от 19.11.2015 №8543, от 01.04.2016 №1958, от 26.05.2016 №3108), и в Административном регламенте (приложение к постановлению):

- в пункте 1.4.:

абзац пятый изложить в новой редакции:

«уполномоченная организация – юридическое лицо, наделенное правом приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачи результата предоставления муниципальной услуги (Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ТОГКУ «МФЦ»));»;

абзац шестой изложить в новой редакции:

«специалист - работник уполномоченной организации или уполномоченного органа, непосредственно осуществляющий прием и

выдачу документов в уполномоченной организации или уполномоченном органе;»;

- в абзаце втором подпункта 1.5.1. вместо слов «телефон (4752) 79-03-44» читать слова «телефон (4752) 79-03-38»;

- абзац второй подпункта 1.5.5. изложить в новой редакции:

«Специалист осуществляет консультирование заявителей, прием и выдачу документов в уполномоченной организации или уполномоченном органе по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.»;

- пункт 2.2. изложить в новой редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Тамбова, ее предоставление обеспечивается уполномоченным органом — комитетом архитектуры, развития и реконструкции администрации города Тамбова.»;

- абзац первый пункта 2.14. изложить в новой редакции:

«2.14. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в уполномоченной организации или уполномоченном органе.»;

- подпункты 2.15.1, 2.15.2. изложить в новой редакции:

«2.15.1. Здание уполномоченной организации размещено с соблюдением условий пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

На территории, прилегающей к месту расположения уполномоченной организации, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Сектор ожидания оборудован стульями, креслами, столами (стойками) для возможности оформления документов.

Сектор информирования граждан, предназначенный для ознакомления с информационными материалами, оборудован информационными стендами с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (присутственных местах), оборудованных для комфортного пребывания в них инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников). В уполномоченной организации также оборудуется туалет со свободным доступом к нему в рабочее время, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.15.2. В органе предоставления муниципальной услуги прием заявителей осуществляется уполномоченным органом. Здания органа предоставления и уполномоченного органа размещены с соблюдением условий пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. На территории, прилегающей к ним, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Прием инвалидов с ограниченным передвижением (маломобильных) осуществляется в помещении управления по работе с обращениями граждан администрации города Тамбова (ул.Коммунальная,6), где для комфортного пребывания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) оборудованы: зал обслуживания, туалет,

предназначенный для инвалидов. Перед зданием управления по работе с обращениями граждан имеются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для специальных автотранспортных средств инвалидов.»;

- абзац восьмой подпункта 2.15.3. изложить в новой редакции:

«возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле - коляске, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью специалиста, ответственного за работу с инвалидами;»;

- абзацы второй и третий подпункта 3.1.2. изложить в новой редакции:

«Лицами, осуществляющими выполнение административных действий, являются специалист уполномоченной организации и уполномоченного органа, руководитель и исполнитель уполномоченного органа, наделенные полномочиями на оказание муниципальной услуги.

Специалист уполномоченной организации, уполномоченного органа, осуществляющий консультирование, прием и выдачу документов в целях предоставления муниципальной услуги, несет ответственность:»;

- в подпунктах 3.2.2., 3.2.3., 3.2.4., 3.2.12 вместо слов «специалист уполномоченной организации» читать слово «специалист» в соответствующем падеже;

- в абзаце первом подпункта 3.2.2. слова «в журнале регистрации заявлений» исключить;

- абзац четвертый подпункта 3.2.3. изложить в новой редакции:

«При отсутствии замечаний специалист осуществляет регистрацию заявления и представленных документов с указанием следующих сведений:»;

- подпункт 3.2.5. изложить в новой редакции:

«3.2.5. Специалист, принявший заявление и документы, регистрирует их и направляет в порядке делопроизводства на исполнение. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 3 дня.»;

- абзац четвертый подпункта 3.2.9. изложить в новой редакции:

«- заявителям, желающим получить ответ лично, письменный отказ выдается специалистом. Специалист уведомляет заявителя способом, указанным в расписке, о необходимости в удобное для заявителя время получить ответ.»;

- абзац первый подпункта 3.2.11. изложить в новой редакции:

«3.2.11. При обращении заявителя (его представителя) за выдачей результата предоставления муниципальной услуги специалист осуществляет следующие действия:»;

- в пятом абзаце пункта 3.4. слова «уполномоченной организации по приему и выдаче документов» исключить;

- пункт 3.5. после шестого абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

«Предварительная запись на прием в уполномоченном органе осуществляется по телефону 71-90-17, предварительная запись инвалидов, относящихся к маломобильным группам населения, осуществляется по телефону 71-99-31.»;

- пункт 3.6. дополнить абзацами следующего содержания:

«Уполномоченный орган осуществляет предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида (выезд на дом) в случае невозможности обеспечения инвалидам беспрепятственного посещения органа предоставления муниципальной услуги, уполномоченного органа.

Прием инвалидов, относящихся к маломобильным группам населения, осуществляется уполномоченным органом в помещении управления по работе с обращениями граждан администрации города Тамбова по адресу: ул.Коммунальная, д. 6. Приемные дни: понедельник, пятница, в режиме работы органа предоставления услуги.»;

- в блок-схеме процедуры по предоставлению муниципальной услуги (приложение № 3 к Административному регламенту):

вместо слов «Обращение заявителя в уполномоченную организацию для предоставления муниципальной услуги, регистрация заявления, передача в уполномоченный орган. Срок – 2 рабочих дня.» читать слова «Прием заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги, регистрация заявления и документов. Срок – 2 рабочих дня.»;

вместо слов «Передача специалисту общего отдела уполномоченного органа итогового документа для регистрации и выдачи заявителю. Срок – 2 дня.» читать слова «Передача специалисту итогового документа для регистрации и выдачи заявителю. Срок – 2 дня.»;

- уведомление об отказе в приёме документов (приложение №4 к Административному регламенту) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Информационному управлению администрации города Тамбова (Неретина) направить настоящее постановление для опубликования в газете «Наш город Тамбов».

**Глава города Тамбова**

**С.А.Чеботарёв**

Приложение  
к постановлению администрации  
города Тамбова

\_\_\_\_\_ 2017 № \_\_\_\_\_

«Приложение №4  
к Административному регламенту  
предоставления на территории городского  
округа – город Тамбов муниципальной  
услуги «Согласование проектов границ  
земельных участков»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. / Наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
адрес регистрации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Вам отказано в приеме документов, предоставленных Вами для  
получения муниципальной услуги « \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной услуги)

на основании п. \_\_\_\_\_ Административного регламента, утвержденного

\_\_\_\_\_  
(дата, номер постановления об утверждении Административного регламента)

а именно: \_\_\_\_\_

(конкретизировать основание отказа заявителю)

После устранения причин отказа Вы имеете право вновь обратиться за  
предоставлением муниципальной услуги.

В соответствии с действующим законодательством Вы вправе  
обжаловать отказ в приеме документов в досудебном порядке путем  
обращения с жалобой в:

- ТОГКУ «МФЦ» (392017, г.Тамбов, ул.М.Горького,20,  
<http://mfc.tmbreg.ru/>);

- администрацию города Тамбова (392000, г.Тамбов,  
ул.Коммунальная,6 телефон (4752) 79-03-38, официальный интернет-портал  
администрации города и Главы города по адресу: <http://city.tambov.gov.ru>

в раздел Интернет – приемная по адресу:  
[http://city.tambov.gov.ru/index.php?id=1057;](http://city.tambov.gov.ru/index.php?id=1057)

- обратиться за защитой своих законных прав и интересов в судебные органы.

Специалист \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Уведомление получено: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи, дата)

\_\_\_\_\_»  
(в случае обращения представителя заявителя – сведения о представителе)