



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Тамбов

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации города Тамбова от 16.07.2015 №5402 «Об утверждении Административного регламента предоставления на территории городского округа – город Тамбов муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (с изменениями, внесенными постановлениями от 19.11.2015 № 8543, от 01.04.2016 № 1958, от 26.05.2016 № 3108)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Тамбова от 16.07.2015 №5402 «Об утверждении Административного регламента предоставления на территории городского округа – город Тамбов муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (с изменениями, внесенными постановлениями от 19.11.2015 № 8543, от 01.04.2016 № 1958, от 26.05.2016 № 3108), и в Административном регламенте (приложение к постановлению):

- абзацы пятый и шестой пункта 1.2. изложить в новой редакции:

«уполномоченная организация – юридическое лицо, наделенное правом приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачи результата предоставления муниципальной услуги (Тамбовское областное государственное казенное учреждение

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ТОГКУ «МФЦ»);

специалист - работник уполномоченной организации или уполномоченного органа, непосредственно осуществляющий прием и выдачу документов в уполномоченной организации или уполномоченном органе.»;

- в абзаце втором подпункта 1.4.1. вместо слов «телефон для справок (4752) 79-03-44» читать слова «телефон (4752) 79-03-38»;

- подпункт 1.4.3. изложить в новой редакции:

«1.4.3. По вопросам предоставления муниципальной услуги специалистом уполномоченной организации и уполномоченного органа, исполнителями предоставляются консультации.»;

- абзац первый подпункта 1.4.7. изложить в новой редакции:

«1.4.7. Устное консультирование осуществляется специалистом уполномоченной организации или уполномоченного органа при обращении получателя муниципальной услуги за консультацией лично либо по телефону.»;

- в пункте 2.2. слова «уполномоченной организацией» исключить;

- абзац первый пункта 2.12. изложить в новой редакции:

«2.12. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в уполномоченной организации или уполномоченном органе.»;

- подпункты 2.13.1, 2.13.2. изложить в новой редакции:

«2.13.1. Здание уполномоченной организации размещено с соблюдением условий пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

На территории, прилегающей к месту расположения уполномоченной организации, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Сектор ожидания оборудован стульями, креслами, столами (стойками) для возможности оформления документов.

Сектор информирования граждан, предназначенный для ознакомления с информационными материалами, оборудован информационными стендами с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (присутственных местах), оборудованных для комфортного пребывания в них инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла - коляски и собак - проводников). В уполномоченной организации также оборудуется туалет со свободным доступом к нему в рабочее время, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.13.2. В органе предоставления муниципальной услуги прием заявителей осуществляется уполномоченным органом. Здания органа

предоставления и уполномоченного органа размещены с соблюдением условий пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. На территории, прилегающей к ним, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Прием инвалидов с ограниченным передвижением (маломобильных) осуществляется в помещении управления по работе с обращениями граждан администрации города Тамбова (ул.Коммунальная,6), где для комфортного пребывания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак - проводников) оборудованы: зал обслуживания, туалет, предназначенный для инвалидов. Перед зданием управления по работе с обращениями граждан имеются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для специальных автотранспортных средств инвалидов.»;

- в подпункте 2.13.3.:

в абзаце четвертом слова «в уполномоченной организации» исключить;

абзац восьмой изложить в новой редакции:

«возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью специалиста, ответственного за работу с инвалидами;»;

- абзац третий подпункта 2.14.3. изложить в новой редакции:

«- профессиональная подготовка специалиста уполномоченной организации, уполномоченного органа, исполнителей уполномоченного органа, осуществляющих предоставление муниципальной услуги;»;

- пункт 3.1. дополнить словами «или уполномоченного органа»;

- пункт 3.2. изложить в новой редакции:

«3.2. Лицами, осуществляющими выполнение административных действий, являются специалист уполномоченной организации, специалист, руководитель и исполнитель уполномоченного органа, наделенные полномочиями на оказание муниципальной услуги.»;

- в подпункте 3.3.1. :

по тексту подпункта исключить слова «уполномоченной организации»;

в абзаце втором слова «в журнале регистрации заявлений» исключить;

в абзаце восьмом слова «в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальных услуг, а также» исключить;

- подпункт 3.3.2., изложить в новой редакции:

«3.3.2. Специалист, принявший заявление и документы, осуществляет их регистрацию и направляет в порядке делопроизводства на исполнение. Срок исполнения процедуры специалистом уполномоченной организации – 2 рабочих дня.»;

- абзац второй пункта 3.6.5. изложить в новой редакции:

«Копия постановления администрации города Тамбова передается в порядке делопроизводства специалисту для выдачи заявителю.»;

- абзацы второй и третий подпункта 3.6.6. изложить в новой редакции:

«- заявителям, желающим получить лично постановление о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, постановление администрации города Тамбова выдается специалистом. Специалист уведомляет заявителя способом, указанным в расписке, о необходимости в удобное для заявителя время получить ответ.

Выдача документов производится специалистом лично заявителю или его уполномоченному представителю под роспись в журнале единой формы, предусмотренной Инструкцией по делопроизводству в администрации города Тамбова;»;

- пункт 3.9. после четвертого абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

«Предварительная запись на прием в уполномоченном органе осуществляется по телефону 71-90-17, предварительная запись инвалидов, относящихся к маломобильным группам населения, осуществляется по телефону 71-99-31.»;

- пункт 3.10. дополнить абзацами следующего содержания:

«Уполномоченный орган осуществляет предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида (выезд на дом) в случае невозможности обеспечения инвалидам беспрепятственного посещения органа предоставления муниципальной услуги, уполномоченного органа.

Прием инвалидов, относящихся к маломобильным группам населения, осуществляется уполномоченным органом в помещении управления по работе с обращениями граждан администрации города Тамбова по адресу: ул.Коммунальная, д. 6. Приемные дни: понедельник, пятница, в режиме работы органа предоставления услуги.»;

- уведомление об отказе в приеме документов (приложение №3 к Административному регламенту) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

- в блок-схеме процедуры по предоставлению муниципальной услуги (приложение № 4 к Административному регламенту):

вместо слов «Обращение заявителя в уполномоченную организацию для предоставления муниципальной услуги, регистрация заявления, передача в уполномоченный орган. Срок – 2 рабочих дня.» читать слова «Прием заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги, регистрация заявления и документов и передача на исполнение. Срок – 2 рабочих дня.»;

вместо слов «Передача копии постановления в уполномоченную организацию для выдачи итогового документа заявителю.» читать слова «Передача копии постановления специалисту для выдачи итогового документа заявителю.»

2. Информационному управлению администрации города Тамбова (Неретина) направить настоящее постановление для опубликования в газете «Наш город Тамбов».

Глава города Тамбова

С.А.Чеботарёв

Приложение
к постановлению администрации
города Тамбова
_____ 2017 № _____

«Приложение №4
к Административному регламенту
предоставления на территории
городского округа – город Тамбов
муниципальной услуги «Принятие
решения об утверждении схемы
расположения земельного участка или
земельных участков на кадастровом плане
территории в целях перераспределения
земель и (или) земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности, и земельных участков,
находящихся в частной собственности»

(Ф.И.О. / Наименование заявителя)

адрес регистрации _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приёме документов № _____ от _____ г.

Вам отказано в приеме документов, предоставленных Вами для
получения муниципальной услуги « _____

(наименование муниципальной услуги)

на основании п. _____ Административного регламента, утвержденного

_____,
(дата, номер постановления об утверждении Административного регламента)

а именно: _____

(конкретизировать основание отказа заявителю)

После устранения причин отказа Вы имеете право вновь обратиться за
предоставлением муниципальной услуги.

В соответствии с действующим законодательством Вы вправе обжаловать отказ в приеме документов в досудебном порядке путем обращения с жалобой в:

- ТОГКУ «МФЦ» (392017, г.Тамбов, ул.М.Горького,20, <http://mfc.tmbreg.ru/>);

- администрацию города Тамбова (392000, г.Тамбов, ул.Коммунальная,6 телефон (4752) 79-03-38, официальный интернет-портал администрации города и Главы города по адресу: <http://city.tambov.gov.ru> в раздел Интернет – приемная по адресу: <http://city.tambov.gov.ru/index.php?id=1057;>

- обратиться за защитой своих законных прав и интересов в судебные органы.

Специалист _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Уведомление получено: _____
(подпись, расшифровка подписи, дата)

_____»
(в случае обращения представителя заявителя – сведения о представителе)