



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Тамбов

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации города Тамбова от 06.03.2012 №1695 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей» на территории городского округа – город Тамбов» (с изменениями, внесенными постановлениями от 27.06.2012 № 4821, от 04.10.2012 № 7919, от 08.11.2012 № 8884, от 25.01.2013 № 528, от 05.09.2013 № 7424, от 30.12.2013 № 11328, от 19.05.2014 № 3957, от 06.11.2014 № 9539, от 06.07.2015 № 5173, от 21.08.2015 № 6355, от 19.11.2015 № 8544, от 01.04.2016 № 1957, от 20.05.2016 № 2979)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации города Тамбова от 06.03.2012 №1695 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей» на территории городского округа – город Тамбов» (с изменениями, внесенными постановлениями от 27.06.2012 № 4821, от 04.10.2012 № 7919, от 08.11.2012 № 8884, от 25.01.2013 № 528, от 05.09.2013 № 7424, от 30.12.2013 № 11328, от 19.05.2014 № 3957, от 06.11.2014 № 9539, от 06.07.2015 № 5173, от 21.08.2015 № 6355, от 19.11.2015 № 8544,

от 01.04.2016 № 1957, от 20.05.2016 № 2979), и в Административном регламенте (приложение к постановлению):

- в пункте 1.3.:

абзац пятый изложить в новой редакции:

«уполномоченная организация – юридическое лицо, наделенное правом приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачи результата предоставления муниципальной услуги (Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ТОГКУ «МФЦ»));»;

абзац седьмой изложить в новой редакции:

«специалист — работник уполномоченной организации или уполномоченного органа, непосредственно осуществляющий прием и выдачу документов в уполномоченной организации или уполномоченном органе;»;

- в абзаце втором подпункта 1.4.1. вместо слов «телефон (4752) 72-52-64» читать слова «телефон (4752) 79-03-38»;

- абзац второй подпункта 1.4.5. изложить в новой редакции:

«Специалист осуществляет консультирование заявителей, прием и выдачу документов в уполномоченной организации или уполномоченном органе по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.»;

- пункт 2.2. изложить в новой редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Тамбова, ее предоставление обеспечивается уполномоченным органом.»;

- пункт 2.6. изложить в новой редакции:

«2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня подачи документов заявителем.»;

- абзац первый пункта 2.13. изложить в новой редакции:

«2.13. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в уполномоченной организации или уполномоченном органе.»;

- подпункты 2.14.1, 2.14.2. изложить в новой редакции:

«2.14.1. Здание уполномоченной организации размещено с соблюдением условий пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

На территории, прилегающей к месту расположения уполномоченной организации, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Сектор ожидания оборудован стульями, креслами, столами (стойками) для возможности оформления документов.

Сектор информирования граждан, предназначенный для ознакомления с информационными материалами, оборудован информационными стендами

с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (присутственных местах), оборудованных для комфортного пребывания в них инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла - коляски и собак - проводников). В уполномоченной организации также оборудуется туалет со свободным доступом к нему в рабочее время, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.2. В органе предоставления муниципальной услуги прием заявителей осуществляется уполномоченным органом. Здания органа предоставления и уполномоченного органа размещены с соблюдением условий пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. На территории, прилегающей к ним оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Прием инвалидов с ограниченным передвижением (маломобильных) осуществляется в помещении управления по работе с обращениями граждан администрации города Тамбова (ул.Коммунальная,6), где для комфортного пребывания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) оборудованы: зал обслуживания, туалет, предназначенный для инвалидов. Перед зданием управления по работе с обращениями граждан имеются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для специальных автотранспортных средств инвалидов.»;

- в подпункте 2.14.3.:

в абзаце четвертом исключить слова «в уполномоченной организации;»;
абзац восьмой изложить в новой редакции:

«возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле - коляске, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью специалиста, ответственного за работу с инвалидами;»;

- второй и третий абзацы подпункта 2.15.2. дополнить словами «, уполномоченного органа»;

- абзац второй подпункта 3.1.2. изложить в новой редакции:

«Специалист уполномоченной организации, уполномоченного органа, осуществляющий консультирование, прием и выдачу документов в целях предоставления муниципальной услуги, несет ответственность:»;

- в подпунктах 3.2.2., 3.2.3., 3.2.4., 3.2.5 вместо слов «специалист уполномоченной организации» читать слово «специалист» в соответствующем падеже;

- в абзаце первом подпункта 3.2.2. слова «в журнале регистрации заявлений» исключить;

- в абзаце первом подпункта 3.2.4. слова «в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальных услуг, а также» исключить;

- абзац первый подпункта 3.2.6. изложить в новой редакции:

«3.2.6. Специалист, принявший заявление и документы, осуществляет их регистрацию и передачу в порядке делопроизводства на исполнение. Срок исполнения процедуры специалистом уполномоченной организации – 2 рабочих дня.»;

- в подпункте 3.3.1.:

абзацы второй и третий изложить в новой редакции:

«- для заявителей, изъявивших желание лично получить решение о предоставлении земельного участка или отказе в его предоставлении, копия постановления администрации города Тамбова передается специалисту для выдачи заявителю. Срок выполнения действия – 1 день. Специалист при получении постановления уведомляет заявителя по телефону, электронной почте о необходимости, в удобное для заявителя время, получить копию постановления. Максимальный срок выполнения действия – не более 6 дней. Выдача документов производится специалистом лично заявителю или его доверенному лицу при наличии доверенности, заверенной нотариально, под роспись в журнале единой формы, предусмотренной Инструкцией по делопроизводству в администрации города Тамбова;

- для заявителей, желающих получить решение о предоставлении земельного участка или об отказе в его предоставлении по почте, копия постановления администрации города Тамбова направляется специалистом по адресу, указанному в заявлении, не позднее чем через 7 дней с даты принятия постановления.»;

абзацы четвертый, пятый исключить;

- в абзаце пятом пункта 3.5. слова «уполномоченной организации по приему и выдаче документов» исключить;

- пункт 3.6. после четвертого абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

«Предварительная запись на прием в уполномоченном органе осуществляется по телефону 71-90-17, предварительная запись инвалидов, относящихся к маломобильным группам населения, осуществляется по телефону 71-99-31.»;

- пункт 3.7. дополнить абзацами следующего содержания:

«Уполномоченный орган осуществляет предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида (выезд на дом) в случае невозможности обеспечения инвалидам беспрепятственного посещения органа предоставления муниципальной услуги, уполномоченного органа.

Прием инвалидов, относящихся к маломобильным группам населения, осуществляется уполномоченным органом в помещении управления по работе с обращениями граждан администрации города Тамбова по адресу: ул.Коммунальная, д. 6. Приемные дни: понедельник, пятница, в режиме

работы органа предоставления услуги.»;

- в блок-схеме процедуры по предоставлению муниципальной услуги (приложение № 3 к Административному регламенту):

вместо слов «Обращение заявителя в уполномоченную организацию для предоставления муниципальной услуги, регистрация заявления, передача в уполномоченный орган. Срок – 2 рабочих дня» читать слова «Прием заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги, регистрация заявления и документов, передача на исполнение. Срок – 2 рабочих дня»;

вместо слов «Передача постановления в уполномоченный орган и направление заявителю по почте. Срок – 7 дней» читать слова «Передача постановления специалисту и направление заявителю по почте. Срок – 7 дней»;

вместо слов «Передача постановления в ТОГКУ «МФЦ» для передачи заявителю. Срок – 1 день» читать слова «Передача постановления специалисту для передачи заявителю. Срок – 1 день»;

- уведомление об отказе в приёме документов (приложение №4 к Административному регламенту) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Информационному управлению администрации города Тамбова (Неретина) направить настоящее постановление для опубликования в газете «Наш город Тамбов».

Глава города Тамбова

С.А.Чеботарёв

Приложение
к постановлению администрации
города Тамбова
_____ 2017 № _____

«Приложение №4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Принятие решения о предоставлении
в собственность земельного участка
для индивидуального жилищного
строительства гражданам, имеющим трех
и более детей» на территории городского
округа – город Тамбов

(Ф.И.О. / Наименование заявителя)

адрес регистрации _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приёме документов № _____ от _____ г.

Вам отказано в приеме документов, предоставленных Вами для
получения муниципальной услуги « _____

(наименование муниципальной услуги)

на основании п. _____ Административного регламента, утвержденного

(дата, номер постановления об утверждении Административного регламента)

а именно: _____

(конкретизировать основание отказа заявителю)

После устранения причин отказа Вы имеете право вновь обратиться за
предоставлением муниципальной услуги.

В соответствии с действующим законодательством Вы вправе
обжаловать отказ в приеме документов в досудебном порядке путем
обращения с жалобой в:

- ТОГКУ «МФЦ» (392017, г.Тамбов, ул.М.Горького,20,
<http://mfc.tmbreg.ru/>);

- администрацию города Тамбова (392000, г.Тамбов, ул.Коммунальная,6 телефон (4752) 79-03-38, официальный интернет-портал администрации города и Главы города по адресу: <http://city.tambov.gov.ru> в раздел Интернет – приемная по адресу: <http://city.tambov.gov.ru/index.php?id=1057>;

- обратиться за защитой своих законных прав и интересов в судебные органы.

Специалист _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Уведомление получено: _____
(подпись, расшифровка подписи, дата)

_____»
(в случае обращения представителя заявителя – сведения о представителе)