



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Тамбов

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации города Тамбова от 07.11.2011 №8089 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование акта приемочной комиссии по приемке жилого помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки» на территории городского округа - город Тамбов» (с изменениями, внесенными постановлениями от 27.02.2012 № 1382, от 11.10.2012 № 8090, от 16.09.2013 № 7723, от 21.11.2013 № 9928, от 30.12.2013 № 11355, от 05.06.2014 № 4535, от 22.06.2015 №4795, от 21.12.2015 №9328, от 04.05.2016 №2672)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Тамбова от 07.11.2011 №8089 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование акта приемочной комиссии по приемке жилого помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки» на территории городского округа — город Тамбов» (с изменениями, внесенными постановлениями от 27.02.2012 № 1382, от 11.10.2012 № 8090, от 16.09.2013 № 7723, от 21.11.2013 № 9928, от 30.12.2013 № 11355, от 05.06.2014 № 4535, от 22.06.2015 №4795, от 21.12.2015 №9328, от 04.05.2016 №2672), и в Административном регламенте (приложение к постановлению):

- в пункте 1.4.:

- абзац шестой изложить в новой редакции:

«уполномоченная организация – юридическое лицо, наделенное правом приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачи результата предоставления муниципальной услуги (Тамбовское областное государственное казенное

учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ТОГКУ «МФЦ»);»;

- абзац шестнадцатый изложить в новой редакции:

«специалист - работник уполномоченной организации или уполномоченного органа, непосредственно осуществляющий прием и выдачу документов в уполномоченной организации или уполномоченном органе.»;

- в абзаце третьем подпункта 1.5.1. вместо «(4752) 72-52-64» читать «(4752) 79-03-38»;

- пункт 2.2. изложить в новой редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Тамбова, ее предоставление обеспечивает уполномоченный орган. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня подачи документов заявителем.»;

пункт 2.11. изложить в новой редакции:

« 2.11. Требования к оборудованию помещения для предоставления муниципальной услуги:

2.11.1 Здание уполномоченной организации, в котором предоставляются муниципальные услуги, размещено с соблюдением условий пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

На территории, прилегающей к месту расположения уполномоченной организации, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (присутственных местах), оборудованных для комфортного пребывания в них инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников). В уполномоченной организации также оборудуется туалет со свободным доступом к нему в рабочее время, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

Сектор ожидания оборудован стульями, креслами, столами (стойками) для возможности оформления документов.

Сектор информирования граждан, предназначенный для ознакомления с информационными материалами, оборудован информационными стендами с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.2. В органе предоставления муниципальной услуги прием заявителей осуществляется уполномоченным органом. Здания органа предоставления и уполномоченного органа размещены с соблюдением условий пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. На территории, прилегающей к ним, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Прием инвалидов с ограниченным передвижением (маломобильных) осуществляется в помещении управления по работе с обращениями граждан администрации города Тамбова (ул.Коммунальная,6), где для комфортного

пребывания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) оборудованы: зал обслуживания, туалет, предназначенный для инвалидов. Перед зданием управления по работе с обращениями граждан имеются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.11.3. При обращении инвалида за получением муниципальной услуги (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается:

возможность посадки инвалидов в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение с помощью технических средств реабилитации и (или) с помощью специалистов, ответственных за работу с инвалидами;

содействие инвалидам при входе в здание уполномоченного органа, уполномоченной организации и выходе из него;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в уполномоченном органе, уполномоченной организации;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

доступ к помещению, в котором предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью специалиста, ответственного за работу с инвалидами;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.»;

- абзац четвертый подпункта 2.12.2. дополнить словами «уполномоченного органа.»;

- абзац третий подпункта 2.12.3 изложить в новой редакции:

« - профессиональная подготовка специалиста уполномоченной организации, специалиста и исполнителя уполномоченного органа.»;

- в абзаце втором пункта 3.2 исключить слова «уполномоченной организации»;

- подпункт 3.4.2. изложить в новой редакции:

«3.4.2. В день обращения заявителя специалист уполномоченной организации, уполномоченного органа принимает заявление, оформленное

согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту, с пакетом документов, обеспечивает их проверку»;

- в подпункте 3.4.3.:

в первом абзаце слова «уполномоченной организации» исключить.;
дополнить абзацем следующего содержания:

«При приеме документов специалист выдает заявителю расписку о получении документов на предоставление муниципальной услуги по форме, представленной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.»;

- подпункт 3.4.4. изложить в новой редакции:

«3.4.4. Специалист, принявший заявление и документы, осуществляет их регистрацию и передачу в порядке делопроизводства на исполнение. Срок исполнения административной процедуры специалистом уполномоченной организации - 2 рабочих дня.»;

- в абзаце первом подпункта 3.4.7. вместо слов «Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» читать слова «Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

- абзац третий пункта 3.5. изложить в новой редакции:

«При поступлении заявления и документов в электронном виде специалист уполномоченного органа по приему и выдаче документов распечатывает их, заверяет и в порядке делопроизводства направляет на исполнение.»;

- пункт 3.7. после слов «по телефону 63-33-33» дополнить абзацем следующего содержания:

«Предварительная запись на прием в уполномоченном органе осуществляется по телефону 71-90-17, предварительная запись инвалидов, относящихся к маломобильным группам населения, осуществляется по телефону 71-99-31.»;

- пункт 3.8. дополнить абзацами следующего содержания:

«Уполномоченный орган осуществляет предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида (выезд на дом) в случае невозможности обеспечения инвалидам беспрепятственного посещения органа предоставления муниципальной услуги, уполномоченного органа.

Прием инвалидов, относящихся к маломобильным группам населения, осуществляется уполномоченным органом в помещении управления по работе с обращениями граждан администрации города Тамбова по адресу: ул.Коммунальная, д. 6. Приемные дни: понедельник, пятница, в режиме работы органа предоставления услуги.»;

- блок-схему процедуры по предоставлению муниципальной услуги (приложение №2 к Административному регламенту) изложить в новой редакции согласно приложению к постановлению;

- в уведомлении об отказе в приеме документов (приложение № 4 к Административному регламенту) в реквизите подписи слова «уполномоченной организации» исключить.

2. Информационному управлению администрации города Тамбова направить данное постановление для опубликования в газете «Наш город Тамбов».

Глава города Тамбова

С.А. Чеботарёв

Приложение
к постановлению
администрации города Тамбова
№ _____

«Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование акта приемочной
комиссии по приемке жилого помещения
после завершения переустройства и (или)
перепланировки» на территории городского
округа-город Тамбов

БЛОК-СХЕМА
процедуры по предоставлению муниципальной услуги
«Согласование акта приемочной комиссии по приемке жилого помещения
после завершения переустройства и (или) перепланировки»
на территории городского округа-город Тамбов

