



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Тамбов

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации города Тамбова от 19.11.2015 № 8545 «Об утверждении Административного регламента предоставления на территории городского округа – город Тамбов муниципальной услуги «Принятие решения об использовании земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельном участке, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного участка и установления сервитута для размещения объектов либо об отказе в использовании земель или земельного участка на территории городского округа – город Тамбов» (с изменениями, внесенными постановлениями от 01.04.2016 № 1959, от 26.05.2016 № 3107)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации города Тамбова от 19.11.2015 № 8545 «Об утверждении Административного регламента предоставления на территории городского округа – город Тамбов муниципальной услуги «Принятие решения об использовании земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельном участке, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного участка и установления сервитута для размещения объектов либо об отказе в использовании земель или земельного участка на территории городского округа – город Тамбов» (с изменениями, внесенными постановлениями от 01.04.2016 № 1959, от 26.05.2016 № 3107), и в Административном регламенте (приложение к постановлению):

- в пункте 1.2.:

абзац пятый изложить в новой редакции:

«уполномоченная организация – юридическое лицо, наделенное правом приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачи результата предоставления муниципальной услуги (Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ТОГКУ «МФЦ»));»;

абзац восьмой изложить в новой редакции:

«специалист — работник уполномоченной организации или уполномоченного органа, непосредственно осуществляющий прием и выдачу документов в уполномоченной организации или уполномоченном органе;»;

- подпункт 1.5.3. изложить в новой редакции:

«1.5.3. По вопросам предоставления муниципальной услуги специалистом уполномоченной организации, специалистом и исполнителями уполномоченного органа предоставляются консультации.»;

- абзац первый подпункта 1.5.7. изложить в новой редакции:

«1.5.7. Устное консультирование осуществляется специалистом уполномоченной организации, специалистом и исполнителями уполномоченного органа при обращении получателя муниципальной услуги за консультацией лично либо по телефону.»;

- абзац первый пункта 2.2. изложить в новой редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Тамбова, ее предоставление обеспечивается уполномоченным органом.»;

- абзац пятый пункта 2.4. изложить в новой редакции:

«- Федеральный закон от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

- абзац первый пункта 2.12. изложить в новой редакции:

«2.12. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в уполномоченной организации или уполномоченном органе.»;

- подпункты 2.13.1, 2.13.2. изложить в новой редакции:

«2.13.1. Здание уполномоченной организации размещено с соблюдением условий пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

На территории, прилегающей к месту расположения уполномоченной организации, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Сектор ожидания оборудован стульями, креслами, столами (стойками) для возможности оформления документов.

Сектор информирования граждан, предназначенный для ознакомления с информационными материалами, оборудован информационными стендами с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих

целей помещениях и залах обслуживания (присутственных местах), оборудованных для комфортного пребывания в них инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников). В уполномоченной организации также оборудуется туалет со свободным доступом к нему в рабочее время, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.13.2. В органе предоставления муниципальной услуги прием заявителей осуществляется уполномоченным органом. Здания органа предоставления и уполномоченного органа размещены с соблюдением условий пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. На территории, прилегающей к ним, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Прием инвалидов с ограниченным передвижением (маломобильных) осуществляется в помещении управления по работе с обращениями граждан администрации города Тамбова (ул.Коммунальная,6), где для комфортного пребывания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) оборудованы: зал обслуживания, туалет, предназначенный для инвалидов. Перед зданием управления по работе с обращениями граждан имеются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для специальных автотранспортных средств инвалидов.»;

- в подпункте 2.13.3.:

в абзаце четвертом слова «в уполномоченной организации» исключить;
абзац восьмой изложить в новой редакции:

«возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью специалиста, ответственного за работу с инвалидами;»;

- в абзаце третьем подпункта 2.14.3. слова «уполномоченной организации» исключить;

- в пункте 3.1. слова «, в уполномоченную организацию» исключить;

- пункт 3.2. изложить в новой редакции:

«3.2. Лицами, осуществляющими выполнение административных действий, являются специалист уполномоченной организации, руководитель, исполнитель и специалист уполномоченного органа, наделенные полномочиями на оказание муниципальной услуги.»;

- в подпункте 3.3.1.:

по тексту подпункта вместо слов «специалист уполномоченной организации» читать слово «специалист» в соответствующем падеже;

в абзаце втором слова «в уполномоченную организацию» исключить;

в абзаце седьмом слова «в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальных услуг, а также» исключить;

- подпункт 3.3.2. изложить в новой редакции:

«3.3.2. Специалист, принявший заявление и документы, осуществляет их регистрацию и передачу в порядке делопроизводства на исполнение.

Срок исполнения процедуры специалистом уполномоченной организации - 2 рабочих дня.»;

- в пунктах 3.8., 3.11. слова «уполномоченной организации» исключить;

- абзацы второй и третий пункта 3.10. изложить в новой редакции:

«- для заявителей, изъявивших желание лично получить постановление об использовании земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельном участке, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного участка и установления сервитута для размещения объектов либо об отказе в использовании земель или земельного участка копия постановления администрации города Тамбова направляется в порядке делопроизводства специалисту.

Выдача документов производится специалистом лично заявителю или его уполномоченному представителю, под роспись в журнале единой формы, предусмотренной Инструкцией по делопроизводству в администрации города Тамбова.»;

- пункт 3.13. после четвертого абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

«Предварительная запись на прием в уполномоченном органе осуществляется по телефону 71-90-17; предварительная запись инвалидов, относящихся к маломобильным группам населения, осуществляется по телефону 71-99-31.»;

- пункт 3.14. дополнить абзацами следующего содержания:

«Уполномоченный орган осуществляет предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида (выезд на дом) в случае невозможности обеспечения инвалидам беспрепятственного посещения органа предоставления муниципальной услуги, уполномоченного органа.

Прием инвалидов, относящихся к маломобильным группам населения, осуществляется уполномоченным органом в помещении управления по работе с обращениями граждан администрации города Тамбова по адресу: ул.Коммунальная, д. 6. Приемные дни: понедельник, пятница, в режиме работы органа предоставления услуги.»;

- уведомление об отказе в приёме документов (приложение №3 к Административному регламенту) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

- в блок-схеме процедуры по предоставлению муниципальной услуги (приложение № 4 к Административному регламенту):

вместо слов «Обращение заявителя в уполномоченную организацию для предоставления муниципальной услуги, регистрация и передача заявления и документов в уполномоченный орган. Срок – 2 рабочих дня» читать слова «Прием заявления и документов о предоставлении

муниципальной услуги, регистрация заявления и документов, передача их на исполнение. Срок – 2 рабочих дня»;

вместо слов «Передача копии постановления в уполномоченную организацию. Срок – 2 дня» читать слова «Передача копии постановления специалисту. Срок – 2 дня».

2. Информационному управлению администрации города Тамбова направить настоящее постановление для опубликования в газете «Наш город Тамбов».

Глава города Тамбова

С.А.Чеботарёв

Приложение
к постановлению администрации
города Тамбова
_____ 2017 № _____

«Приложение №3
к Административному регламенту
предоставления на территории городского
округа – город Тамбов муниципальной
услуги «Принятие решения об
использовании земель или земельного
участка, находящихся в муниципальной
собственности, а также на землях или
земельном участке, государственная
собственность на которые не
разграничена, без предоставления
земельного участка и установления
сервитута для размещения объектов либо
об отказе в использовании земель или
земельного участка на территории
городского округа – город Тамбов»

(Ф.И.О. / Наименование заявителя)

адрес регистрации _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приёме документов № _____ от _____ г.

Вам отказано в приеме документов, предоставленных Вами для
получения муниципальной услуги « _____

(наименование муниципальной услуги)

на основании п. _____ Административного регламента, утвержденного

_____,
(дата, номер постановления об утверждении Административного регламента)

а именно: _____
(конкретизировать основание отказа заявителю)

После устранения причин отказа Вы имеете право вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

В соответствии с действующим законодательством Вы вправе обжаловать отказ в приеме документов в досудебном порядке путем обращения с жалобой в:

- ТОГКУ «МФЦ» (392017, г.Тамбов, ул.М.Горького,20, <http://mfc.tmbreg.ru/>);

- администрацию города Тамбова (392000, г.Тамбов, ул.Коммунальная,6 телефон (4752) 79-03-38, официальный интернет-портал администрации города и Главы города по адресу: <http://city.tambov.gov.ru> в раздел Интернет – приемная по адресу: <http://city.tambov.gov.ru/index.php?id=1057>;

- обратиться за защитой своих законных прав и интересов в судебные органы.

Специалист _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Уведомление получено: _____
(подпись, расшифровка подписи, дата)

_____»
(в случае обращения представителя заявителя – сведения о представителе)