



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Тамбов

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации города Тамбова от 07.11.2011 №8087 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ в жилом помещении при переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое» на территории городского округа - город Тамбов» (с изменениями, внесенными постановлениями от 27.02.2012 № 1381, от 11.10.2012 № 8089, от 16.09.2013 № 7723, от 21.11.2013 № 9928, от 30.12.2013 № 11355, от 05.06.2014 № 4535, от 22.06.2015 №4795, от 21.12.2015 №9329, от 10.05.2016 № 2763)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации города Тамбова от 07.11.2011 №8087 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ в жилом помещении при переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое» на территории городского округа - город Тамбов» (с изменениями, внесенными постановлениями от 27.02.2012 № 1381, от 11.10.2012 № 8089, от 16.09.2013 № 7723, от 21.11.2013 № 9928, от 30.12.2013 № 11355, от 05.06.2014 № 4535, от 22.06.2015 №4795, от 21.12.2015 №9329, от 10.05.2016 № 2763), и в Административном регламенте (приложение к постановлению):

- в пункте 1.4.:

«Специалист - работник уполномоченной организации или уполномоченного органа, непосредственно осуществляющий прием и выдачу документов в уполномоченной организации или уполномоченном органе.»;

- абзац седьмой изложить в новой редакции:

«Уполномоченная организация – юридическое лицо, наделенное правом приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачи результата предоставления муниципальной услуги (Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ТОГКУ «МФЦ»));»;

- абзац семнадцатый исключить;
- в абзаце третьем подпункта 1.5.1. вместо «(4752) 72-52-64» читать «(4752) 79-03-38»;

- пункт 2.2. изложить в новой редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется органом предоставления (администрация города Тамбова), ее предоставление обеспечивает уполномоченный орган (комитет градостроительства администрации города Тамбова). Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня подачи документов заявителем.»;

пункт 2.11. изложить в новой редакции:

« 2.11. Требования к оборудованию помещения для предоставления муниципальной услуги:

2.11.1. Здание уполномоченной организации, в котором предоставляются муниципальные услуги, размещено с соблюдением условий пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

На территории, прилегающей к месту расположения уполномоченной организации, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (присутственных местах), оборудованных для комфортного пребывания в них инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников). В уполномоченной организации также оборудуется туалет со свободным доступом к нему в рабочее время, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

Сектор ожидания оборудован стульями, креслами, столами (стойками) для возможности оформления документов.

Сектор информирования граждан, предназначенный для ознакомления с информационными материалами, оборудован информационными стендами с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.2. В органе предоставления муниципальной услуги прием заявителей осуществляется уполномоченным органом. Здания органа предоставления и уполномоченного органа размещены с соблюдением условий пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. На территории, прилегающей к ним, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Прием инвалидов с ограниченным передвижением (маломобильных) осуществляется в помещении управления по работе с обращениями граждан администрации города Тамбова (ул.Коммунальная,6), где для комфортного пребывания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) оборудованы: зал обслуживания, туалет, предназначенный для инвалидов. Перед зданием управления по работе с обращениями граждан имеются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.11.3. При обращении инвалида за получением муниципальной услуги (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается:

возможность посадки инвалидов в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение с помощью технических средств реабилитации и (или) с помощью специалистов, ответственных за работу с инвалидами;

содействие инвалидам при входе в здание уполномоченного органа, уполномоченной организации и выходе из него;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в уполномоченном органе, уполномоченной организации;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

доступ к помещению, в котором предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью специалиста, ответственного за работу с инвалидами;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.»;

- абзац третий подпункта 2.12.3. изложить в новой редакции:

«- профессиональная подготовка специалиста уполномоченной организации, специалиста и исполнителя уполномоченного органа.»;

- абзац второй подпункта 3.2. изложить в новой редакции:

«- специалист уполномоченной организации, уполномоченного органа, осуществляющий прием и выдачу документов в целях предоставления муниципальной услуги, несет ответственность за прием документов в соответствии с требованиями, определенными настоящим Административным регламентом.»;

- подпункт 3.4.2. изложить в новой редакции:

«3.4.2. В день обращения заявителя специалист принимает заявление, оформленное согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту, с пакетом документов, обеспечивает их проверку.»;

- в подпункте 3.4.3.:

в первом абзаце слова «уполномоченной организации» исключить;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«При приеме документов специалист выдает заявителю либо его уполномоченному представителю расписку о получении документов на предоставление муниципальной услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.».

- подпункт 3.4.4. изложить в новой редакции:

«3.4.4. Специалист, принявший заявление и документы, осуществляет их регистрацию и передачу в порядке делопроизводства на исполнение. Срок исполнения административной процедуры специалистом уполномоченной организации - 2 рабочих дня.»;

- в первом абзаце подпункта 3.4.7. вместо слов «Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» читать слова «Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

- абзац третий пункта 3.5. изложить в новой редакции:

«При поступлении заявления и документов в электронном виде специалист уполномоченного органа распечатывает их, заверяет и в порядке делопроизводства направляет на исполнение.»;

- пункт 3.7. после слов «по телефону 63-33-33» дополнить абзацем следующего содержания:

«Предварительная запись на прием в уполномоченном органе осуществляется по телефону 71-90-17, предварительная запись инвалидов, относящихся к маломобильным группам населения, осуществляется по телефону 71-99-31.»;

- пункт 3.8. дополнить абзацами следующего содержания:

«Уполномоченный орган осуществляет предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида (выезд на дом) в случае невозможности обеспечения инвалидам беспрепятственного посещения органа предоставления муниципальной услуги, уполномоченного органа.

Прием инвалидов, относящихся к маломобильным группам населения, осуществляется уполномоченным органом в помещении управления по работе с обращениями граждан администрации города Тамбова по адресу: ул.Коммунальная, д. 6. Приемные дни: понедельник, пятница, в режиме работы органа предоставления услуги.»;

- блок-схему процедуры по предоставлению муниципальной услуги (приложение №2 к Административному регламенту) изложить в новой редакции согласно приложению к постановлению;

- в уведомлении об отказе в приеме документов (приложение № 4 к Административному регламенту) в реквизите подписи слова «уполномоченной организации» исключить.

2. Информационному управлению администрации города Тамбова (Белозеров) направить настоящее постановление для опубликования в газете «Наш город Тамбов».

Глава города Тамбова

С.А. Чеботарёв

Приложение
к постановлению
администрации города Тамбова
№ _____

«Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Согласование акта приемочной
комиссии о завершении переустройства
и (или) перепланировки, и (или) иных
работ в жилом помещении при переводе
жилого помещения в нежилое и нежилого
помещения в жилое» на территории городского
округа-город Тамбов

БЛОК-СХЕМА

процедуры по предоставлению муниципальной услуги
«Согласование акта приемочной комиссии о завершении переустройства
и (или) перепланировки, и (или) иных работ в жилом помещении при
переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое»
на территории городского округа-город Тамбов

