



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Тамбов

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации города Тамбова от 18.05.2012 № 3798 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» на территории городского округа - город Тамбов» (с изменениями, внесенными постановлениями от 08.02.2013 № 989, от 31.12.2013 № 11492, от 05.06.2014 № 4526, от 03.07.2015 № 5131, от 14.01.2016 № 98, от 15.06.2016 № 3617)

В целях приведения правовых актов администрации города Тамбова в соответствии с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Тамбова от 18.05.2012 № 3798 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» на территории городского округа - город Тамбов» (с изменениями, внесенными постановлениями от 08.02.2013 № 989, от 31.12.2013 № 11492, от 05.06.2014 № 4526, от 03.07.2015 № 5131, от 14.01.2016 № 98, от 15.06.2016 № 3617) и в Административном регламенте (приложение к постановлению):

- в пункте 1.3.:

седьмой абзац изложить в новой редакции:

«-исполнитель- специалист уполномоченного органа, обеспечивающий предоставление муниципальной услуги;»;

абзацы одиннадцатый, двенадцатый изложить в новой редакции:

«-уполномоченная организация- юридическое лицо, наделенное правом приема документов, необходимых для предоставления муниципальной

услуги, и выдачи результата предоставления муниципальной услуги (Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ТОГКУ «МФЦ»);

-специалист- работник уполномоченной организации или уполномоченного органа, непосредственно осуществляющий прием и выдачу документов в уполномоченной организации или уполномоченном органе.»;

- в пункте 1.4.:

- в четвертом абзаце вместо слов «телефон для справок: (4752) 72-23-21» читать слова «телефон для справок: (4752) 71-99-31»;

- в четырнадцатом абзаце вместо слов «телефон для справок: (4752) 72-94-58» читать слова «телефон для справок: (4752) 79-13-22»;

- в подпункте 1.6.2. исключить слова «или специалист уполномоченной организации»;

- в подпункте 2.7.1.:

первый и второй абзацы после слов «уполномоченную организацию» дополнить словами «, уполномоченный орган»;

- пункт 2.13 изложить в новой редакции:

«2.13. К оборудованию помещения для предоставления муниципальной услуги предъявляются следующие требования:

2.13.1. Здание уполномоченной организации размещено с соблюдением условий пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

На территории, прилегающей к месту расположения уполномоченной организации, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Сектор ожидания оборудован стульями, креслами, столами (стойками) для возможности оформления документов.

Сектор информирования граждан, предназначенный для ознакомления с информационными материалами, оборудован информационными стендами с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (присутственных местах), оборудованных для комфортного пребывания в них инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников). В уполномоченной организации также оборудуется туалет со свободным доступом к нему в рабочее время, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.13.2. В органе предоставления муниципальной услуги прием заявителей осуществляется уполномоченным органом. Здания органа предоставления и уполномоченного органа размещены с соблюдением условий пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. На территории, прилегающей к ним, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Прием инвалидов с ограниченным передвижением (маломобильных) осуществляется в помещении управления по работе с обращениями граждан администрации города Тамбова (ул.Коммунальная, д.6), где для комфортного пребывания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) оборудованы: зал обслуживания, туалет, предназначенный для инвалидов. Перед зданием управления по работе с обращениями граждан имеются места для парковки автотранспортных средств, в том числе для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.13.3. При обращении инвалида за получением муниципальной услуги (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается:

возможность посадки инвалидов в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение с помощью технических средств реабилитации и (или) с помощью специалистов, ответственных за работу с инвалидами;

содействие инвалидам при входе в здание и выходе из него;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в уполномоченном органе, уполномоченной организации;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

доступ к помещению, в котором предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью специалиста, ответственного за работу с инвалидами;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.»;

- в пункте 3.1.:

абзац пятый изложить в новой редакции:

«-исполнитель»;

в тринадцатом абзаце вместо слова «специалистом» читать слово «исполнителем»;

семнадцатый абзац изложить в новой редакции:

«-рассмотрение руководителем уполномоченного органа подготовленного по обращению заявителя ответа с приложением, по одному экземпляру, постановления и заключения межведомственной комиссии, и передача его специалисту.»;

- в пункте 3.2.:

во втором и третьем абзацах слова «или специалист уполномоченной организации» исключить;

- в первом абзаце пункта 3.3. слова «или специалист уполномоченной организации» исключить;

- в пункте 3.4. вместо слова «специалисту» читать слово «исполнителю»;

- в первом и во втором абзацах пункта 3.5. вместо слова «специалист» читать слово «исполнитель»;

- в первом абзаце пункта 3.6. вместо слова «специалист» читать слово «исполнитель»;

- в третьем абзаце пункта 3.8. вместо слов «специалист, осуществляющий регистрацию ответа на обращение, под роспись в журнале единой формы, предусмотренной Инструкцией по делопроизводству в администрации города Тамбова.» читать слова «специалист под роспись.»;

- пункт 3.10. после слов «по телефону 63-33-33» дополнить абзацем следующего содержания:

«Предварительная запись на прием в уполномоченном органе осуществляется по телефону 79-13-22, предварительная запись инвалидов, относящихся к маломобильным группам населения, осуществляется по телефону 71-99-31.»;

- пункт 3.11. дополнить абзацами следующего содержания:

«Уполномоченный орган осуществляет предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида (выезд на дом) в случае невозможности обеспечения инвалидам беспрепятственного посещения органа предоставления муниципальной услуги, уполномоченного органа.

Прием инвалидов, относящихся к маломобильным группам населения, осуществляется уполномоченным органом в помещении управления по работе с обращениями граждан администрации города Тамбова по адресу: ул.Коммунальная, д. 6. Приемные дни: понедельник, пятница, в режиме работы органа предоставления услуги.».

- в блок-схеме последовательности действий (приложение № 2 к Административному регламенту) вместо слов «специалисту уполномоченной организации» читать слово «исполнителю».

2. Информационному управлению администрации города Тамбова (Белозеров) направить настоящее постановление для опубликования в газете «Наш город Тамбов».

Глава города Тамбова

С.А.Чеботарёв