



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Тамбов

№ \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в постановление администрации города Тамбова от 02.07.2012 № 5263 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию» на территории городского округа - город Тамбов» (с изменениями, внесенными постановлениями от 03.08.2012 № 6212, от 15.10.2012 № 8154, от 31.01.2013 № 759, от 02.04.2013 № 2870, от 28.08.2013 № 7161, от 16.09.2013 № 7723, от 09.10.2013 № 8449, от 01.11.2013 № 9164, от 21.11.2013 № 9928, от 30.12.2013 № 11355, от 02.07.2014 № 5413, от 03.07.2014 № 5418, от 17.12.2014 № 11020, от 03.04.2015 № 2675, от 22.06.2015 № 4795, от 31.12.2015 № 9668, от 04.05.2016 № 2673, от 09.11.2016 № 6780, от 09.02.2017 № 739)**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Тамбова от 02.07.2012 № 5263 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию» на территории городского округа - город Тамбов» (с изменениями, внесенными постановлениями от 03.08.2012 № 6212, от 15.10.2012 № 8154, от 31.01.2013 № 759, от 02.04.2013 № 2870, от 28.08.2013 № 7161, от 16.09.2013 № 7723, от 09.10.2013 № 8449, от 01.11.2013 № 9164, от 21.11.2013 № 9928, от 30.12.2013 № 11355, от 02.07.2014 № 5413, от 03.07.2014 № 5418, от 17.12.2014 № 11020, от 03.04.2015 № 2675, от 22.06.2015 № 4795, от 31.12.2015 № 9668, от 04.05.2016 № 2673, от 09.11.2016 № 6780, от 09.02.2017 № 739) и в Административном регламенте (приложение к постановлению):

- в пункте 1.4.:

абзац шестой изложить в новой редакции:

«уполномоченная организация – юридическое лицо, наделенное правом приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачи результата предоставления муниципальной услуги (Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ТОГКУ «МФЦ»));»;

абзац восьмой изложить в новой редакции:

«специалист - работник уполномоченной организации или уполномоченного органа, непосредственно осуществляющий прием и выдачу документов в уполномоченной организации или уполномоченном органе.»;

- в абзаце втором подпункта 1.5.1. вместо «(4752) 72-52-64» читать «(4752) 79-03-38»;

- абзац второй подпункта 1.5.5. изложить в новой редакции:

«Специалист осуществляет прием и консультирование заявителей в уполномоченной организации, уполномоченном органе по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.»;

- подпункт 1.5.10. изложить в новой редакции:

«1.5.10. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на информационных стендах в уполномоченном органе, уполномоченной организации.»;

- пункт 2.2. изложить в новой редакции:

«2.2 Муниципальная услуга предоставляется органом предоставления (администрация города Тамбова), ее предоставление обеспечивается уполномоченным органом (комитет градостроительства администрации города Тамбова).»;

- в пункте 2.6. слова «уполномоченной организации» исключить;

- первый абзац пункта 2.13. изложить в новой редакции:

«2.13. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в уполномоченной организации, уполномоченном органе. Прием инвалидов, относящихся к маломобильным группам населения, осуществляется уполномоченным органом в помещении управления по работе с обращениями граждан администрации города Тамбова по адресу: ул.Коммунальная, д. 6. Приемные дни: понедельник, пятница, в режиме работы органа предоставления услуги.»;

- пункт 2.14. изложить в новой редакции:

«2.14. Требования к оборудованию помещения для предоставления муниципальной услуги.

«2.14.1. Здание уполномоченной организации, в котором предоставляются муниципальные услуги, размещено с соблюдением условий пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

На территории, прилегающей к месту расположения уполномоченной организации, оборудуются места для парковки

автотранспортных средств, в том числе места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (присутственных местах), оборудованных для комфортного пребывания в них инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников). В уполномоченной организации также оборудуется туалет со свободным доступом к нему в рабочее время, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

Сектор ожидания оборудован стульями, креслами, столами (стойками) для возможности оформления документов.

Сектор информирования граждан, предназначенный для ознакомления с информационными материалами, оборудован информационными стендами с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.2. В органе предоставления муниципальной услуги прием заявителей осуществляется уполномоченным органом. Здания органа предоставления и уполномоченного органа размещены с соблюдением условий пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. На территории, прилегающей к ним, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Прием инвалидов с ограниченным передвижением (маломобильных) осуществляется в помещении управления по работе с обращениями граждан администрации города Тамбова (ул.Коммунальная,6), где для комфортного пребывания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) оборудованы: зал обслуживания, туалет, предназначенный для инвалидов. Перед зданием управления по работе с обращениями граждан имеются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. При обращении инвалида за получением муниципальной услуги (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается:

возможность посадки инвалидов в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение с помощью технических средств реабилитации и (или) с помощью специалистов, ответственных за работу с инвалидами;

содействие инвалидам при входе в здание и выходе из него;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

доступ к помещению, в котором предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью специалиста, ответственного за работу с инвалидами;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.»;

- второй, третий абзацы подпункта 2.15.2 дополнить словами «уполномоченного органа»;

- третий абзац подпункта 2.15.3 изложить в новой редакции:

«-профессиональная подготовка специалиста уполномоченной организации, специалиста и исполнителя уполномоченного органа;»;

- пункт 2.17. исключить;

- пункт 3.1. после слов «уполномоченный орган» дополнить словами «, уполномоченную организацию»;

- второй абзац подпункта 3.1.2 изложить в новой редакции:

«Специалист уполномоченной организации, руководитель, специалист и исполнитель уполномоченного органа являются ответственными за выполнение административных действий в пределах полномочий, определенных настоящим Административным регламентом»;

- в подпункте 3.2.1.:

первый абзац изложить в новой редакции:

«3.2.1 В день обращения заявителя или его уполномоченного представителя специалист принимает у заявителя или его уполномоченного представителя заявление с прилагаемым пакетом документов.»;

в абзаце втором слова «уполномоченной организации» исключить;

- в подпункте 3.2.2. слова «уполномоченной организации» исключить;

- в подпункте 3.2.3. слова «уполномоченной организации» исключить; вместо слов «в уполномоченный орган» читать слова «руководителю уполномоченного органа»;

- в подпункте 3.2.10. слова «в уполномоченную организацию» исключить;

- в четвертом абзаце подпункта 3.2.11. после слов «в уполномоченной организации» дополнить словами «, уполномоченном органе.»;

- в подпункте 3.2.13. слова «уполномоченного органа» исключить;

- пункт 3.5. после четвертого абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

«Предварительная запись на прием в уполномоченном органе осуществляется по телефону 71-90-17, предварительная запись инвалидов, относящихся к маломобильным группам населения, осуществляется по телефону 71-99-31.»;

- пункт 3.6. дополнить абзацем следующего содержания:

«Уполномоченный орган осуществляет предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида (выезд на дом) в случае невозможности обеспечения инвалидам беспрепятственного посещения органа предоставления муниципальной услуги, уполномоченного органа.»;

- в уведомлении об отказе в приеме документов (приложение № 2 к Административному регламенту) в реквизите подписи слова «уполномоченной организации» исключить;

- в блок-схеме последовательности административных процедур (приложение № 4 к Административному регламенту):

слова «в Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить;

вместо слов «Прием документов и регистрация их специалистом уполномоченной организации с последующей передачей в уполномоченный орган, назначение ответственного исполнителя, формирование и направление межведомственного запроса в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги» читать слова « Прием документов и регистрация их специалистом с последующей передачей руководителю уполномоченного органа, назначение ответственного исполнителя, формирование и направление межведомственного запроса в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.».

2. Информационному управлению администрации города Тамбова (Белозеров) направить настоящее постановление для опубликования в газете «Наш город Тамбов».

**Глава города Тамбова**

**С.А. Чеботарёв**