



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Тамбов

№ \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в постановление администрации города Тамбова от 15.05.2015 № 3788 «Об утверждении Административного регламента предоставления на территории городского округа – город Тамбов муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях его(их) образования путем раздела» (с изменениями, внесенными постановлениями от 06.07.2015 № 5173, от 19.11.2015 № 8543, от 01.04.2016 № 1958, от 26.05.2016 № 3108)**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Тамбова от 15.05.2015 № 3788 «Об утверждении Административного регламента предоставления на территории городского округа – город Тамбов муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях его(их) образования путем раздела» (с изменениями, внесенными постановлениями от 06.07.2015 № 5173, от 19.11.2015 № 8543, от 01.04.2016 № 1958, от 26.05.2016 № 3108) и в Административном регламенте (приложение к постановлению):

- в пункте 1.2.:

абзац шестой изложить в новой редакции:

«уполномоченная организация – юридическое лицо, наделенное правом приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачи результата предоставления муниципальной услуги (Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ТОГКУ «МФЦ»));»;

абзац восьмой изложить в новой редакции:

«специалист - работник уполномоченной организации или уполномоченного органа, непосредственно осуществляющий прием и выдачу документов в уполномоченной организации или уполномоченном органе;»;

в абзаце двенадцатом вместо слов «сети Интернет» читать слова «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- в абзаце втором подпункта 1.4.1. вместо слов «телефон для справок: (4752) 72-23-31» читать слова «телефон (4752) 79-03-38»;

- подпункт 1.4.3. изложить в новой редакции:

«1.4.3. По вопросам предоставления муниципальной услуги специалистом уполномоченной организации, специалистом и исполнителями уполномоченного органа предоставляются консультации.»;

- абзац первый подпункта 1.4.7. изложить в новой редакции:

«1.4.7. Устное консультирование осуществляется специалистом или исполнителями при обращении получателя муниципальной услуги за консультацией лично либо по телефону.»;

- в пункте 2.2. слова «уполномоченной организацией» исключить;

- абзац десятый пункта 2.4. изложить в новой редакции:

«- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

- абзац первый пункта 2.12. изложить в новой редакции:

«2.12. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в уполномоченной организации или уполномоченном органе. Прием инвалидов, относящихся к маломобильным группам населения, осуществляется уполномоченным органом в помещении управления по работе с обращениями граждан администрации города Тамбова по адресу: ул.Коммунальная, д. 6. Приемные дни: понедельник, пятница, в режиме работы органа предоставления услуги.»;

- пункт 2.13. изложить в новой редакции:

«2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.13.1. Здание уполномоченной организации размещено с соблюдением условий пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

На территории, прилегающей к месту расположения уполномоченной организации, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Сектор ожидания оборудован стульями, креслами, столами (стойками) для возможности оформления документов.

Сектор информирования граждан, предназначенный для ознакомления с информационными материалами, оборудован информационными стендами с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (присутственных местах), оборудованных для комфортного пребывания в них инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников). В уполномоченной организации также оборудуется туалет со свободным доступом к нему в рабочее время, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.13.2. В органе предоставления муниципальной услуги прием заявителей осуществляется уполномоченным органом. Здания органа предоставления муниципальной услуги и уполномоченного органа размещены с соблюдением условий пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. На территории, прилегающей к ним, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Прием инвалидов с ограниченным передвижением (маломобильных) осуществляется в помещении управления по работе с обращениями граждан администрации города Тамбова (ул.Коммунальная,6), где для комфортного пребывания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) оборудованы: зал обслуживания, туалет, предназначенный для инвалидов. Перед зданием управления по работе с обращениями граждан имеются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.13.3. При обращении инвалида за получением муниципальной услуги (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается:

возможность посадки инвалидов в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение с помощью технических средств реабилитации и (или) с помощью специалистов, ответственных за работу с инвалидами;

содействие инвалидам при входе в здание уполномоченного органа, уполномоченной организации, и выходе из него;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

доступ к помещению, в котором предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью специалиста, ответственного за работу с инвалидами;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

#### 2.13.4. Требования к местам для информирования.

Места информирования, предназначенные для ознакомления получателей муниципальной услуги с информационными материалами, оборудованы:

- информационными стендами;
- стульями и столами (стойками) для письма.

Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения в передвижении, в том числе инвалидам-колясочникам.»;

- в абзаце третьем подпункта 2.14.3. после слов «уполномоченной организации» дополнить словами «, специалиста и»;

- в пункте 3.1. слова «уполномоченной организации» исключить;

- в пункте 3.2. после слов «уполномоченной организации,» дополнить словом «специалист,»;

- в подпункте 3.3.1.:

вместо слов «специалист уполномоченной организации» читать слово «специалист» в соответствующем падеже;

в абзаце втором слова «в журнале регистрации заявлений» исключить;

в абзаце восьмом слова «в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальных услуг, а также» исключить;

- подпункт 3.3.2. изложить в новой редакции:

«3.3.2. Специалист, принявший заявление и документы, осуществляет их регистрацию и передачу в порядке делопроизводства на исполнение. Срок исполнения процедуры специалистом уполномоченной организации – 2 рабочих дня.»;

- абзац второй подпункта 3.6.5. изложить в новой редакции:

«Копия постановления администрации города Тамбова передается в порядке делопроизводства специалисту для выдачи заявителю в течение 1 дня после даты регистрации.»;

- абзацы второй и третий подпункта 3.6.6. изложить в новой редакции:

« - для заявителей, изъявивших желание лично получить постановление о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, постановление администрации города Тамбова направляется в порядке делопроизводства специалисту.

Выдача документов производится специалистом лично заявителю или его уполномоченному представителю, под роспись в журнале единой формы.»;

- пункт 3.9. после четвертого абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

«Предварительная запись на прием в уполномоченном органе осуществляется по телефону 71-90-17; предварительная запись инвалидов, относящихся к маломобильным группам населения, осуществляется по телефону 71-99-31.»;

- пункт 3.10. дополнить абзацем следующего содержания:

«Уполномоченный орган осуществляет предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида (выезд на дом) в случае невозможности обеспечения инвалидам беспрепятственного посещения органа предоставления муниципальной услуги, уполномоченного органа.»;

- уведомление об отказе в приёме документов (приложение №3 к Административному регламенту) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

- в блок-схеме процедуры по предоставлению муниципальной услуги (приложение № 4 к Административному регламенту):

вместо слов «Обращение заявителя в уполномоченную организацию для предоставления муниципальной услуги, регистрация заявления, передача в уполномоченный орган. Срок – 2 рабочих дня.» читать слова «Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги, регистрация заявления и передача в порядке делопроизводства на исполнение. Срок – 2 рабочих дня»;

вместо слов «Передача копии постановления в уполномоченную организацию для выдачи итогового документа заявителю. Срок – 1 день» читать слова «Передача копии постановления специалисту для выдачи заявителю. Срок – 1 день».

2. Информационному управлению администрации города Тамбова (Белозеров) направить настоящее постановление для опубликования в газете «Наш город Тамбов».

**Глава города Тамбова**

**С.А. Чеботарёв**

Приложение  
к постановлению администрации  
города Тамбова  
\_\_\_\_\_ 2017 № \_\_\_\_\_

«Приложение №3  
к Административному регламенту  
предоставления на территории городского  
округа – город Тамбов муниципальной  
услуги «Принятие решения об  
утверждении схемы расположения  
земельного участка или земельных  
участков на кадастровом плане  
территории в целях его(их) образования  
путем раздела»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. / Наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
адрес регистрации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приёме документов № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Вам отказано в приеме документов, предоставленных Вами для  
получения муниципальной услуги « \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной услуги)

на основании п. \_\_\_\_\_ Административного регламента, утвержденного

\_\_\_\_\_  
(дата, номер постановления об утверждении Административного регламента)

а именно: \_\_\_\_\_  
(конкретизировать основание отказа заявителю)

После устранения причин отказа Вы имеете право вновь обратиться за  
предоставлением муниципальной услуги.

В соответствии с действующим законодательством Вы вправе  
обжаловать отказ в приеме документов в досудебном порядке путем  
обращения с жалобой в:

- ТОГКУ «МФЦ» (392017, г.Тамбов, ул.М.Горького,20, <http://mfc.tmbreg.ru/>);

- администрацию города Тамбова (392000, г.Тамбов, ул.Коммунальная,6 телефон (4752) 79-03-38, официальный интернет-портал администрации города и Главы города по адресу: <http://city.tambov.gov.ru> в раздел Интернет – приемная по адресу: <http://city.tambov.gov.ru/index.php?id=1057>;

- обратиться за защитой своих законных прав и интересов в судебные органы.

Специалист \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Уведомление получено: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи, дата)

»

\_\_\_\_\_  
(в случае обращения представителя заявителя – сведения о представителе)