



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Тамбов

№ _____

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача жилищных документов» на территории городского округа – город Тамбов, утвержденный постановлением администрации города Тамбова от 02.12.2011 № 9017 (с изменениями, внесенными постановлениями от 30.01.2012 № 560, от 26.09.2012 № 7702, от 30.10.2012 № 8550, от 29.12.2012 № 10607, от 07.03.2013 № 2032, от 04.07.2013 № 5616, от 27.08.2013 № 7116, от 06.11.2013 № 9282, от 31.12.2013 № 11363, от 25.03.2014 № 2203, от 03.07.2014 № 5417, от 31.12.2014 № 11782, от 17.02.2015 № 1221, от 10.03.2015 № 2094, от 10.06.2015 № 4496, от 16.11.2015 № 8419, от 16.12.2015 № 9185, от 26.02.2016 № 1085, от 04.05.2016 № 2692, от 13.05.2016 № 2844, от 08.06.2016 № 3463, от 12.01.2017 № 116, от 18.07.2017 № 4297, от 17.11.2017 № 7052, от 15.03.2018 № 1347)

В целях обеспечения качества исполнения и доступности результатов исполнения муниципальной услуги «Выдача жилищных документов» на территории городского округа – город Тамбов ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача жилищных документов» на территории городского округа – город Тамбов, утвержденный постановлением администрации города Тамбова от 02.12.2011 № 9017 (с изменениями, внесенными постановлениями от 30.01.2012 № 560, от 26.09.2012 № 7702, от 30.10.2012 № 8550, от 29.12.2012 № 10607, от 07.03.2013 № 2032, от 04.07.2013 № 5616, от 27.08.2013 № 7116, от 06.11.2013 № 9282, от 31.12.2013 № 11363, от 25.03.2014 № 2203, от 03.07.2014 № 5417, от 31.12.2014 № 11782, от 17.02.2015 № 1221, от 10.03.2015 № 2094, от 10.06.2015 № 4496, от 16.11.2015 № 8419, от 16.12.2015 № 9185, от 26.02.2016 № 1085, от 04.05.2016 № 2692, от 13.05.2016 № 2844, от 08.06.2016 № 3463, от 12.01.2017 № 116, от 18.07.2017 № 4297, от 17.11.2017 № 7052, от 15.03.2018 № 1347), следующие изменения:

- пункт 1.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Форма заявления для получения документов, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «г», «д», «п», «р» пункта 1.3., приведена в приложении № 31 к настоящему Административному регламенту.»;

- подпункт «а» пункта 2.4.2. изложить в следующей редакции:

«а) справка № 4 (для физических лиц, юридических лиц в случае представления ими выписки из Единого государственного реестра юридических лиц с датой ее выдачи не позднее 10 рабочих дней до момента обращения);»;

- подпункт «а» пункта 2.4.3. изложить в следующей редакции:

«а) справка № 4 (только для заявителей – юридических лиц, в случае непредставления выписки из Единого государственного реестра юридических лиц с датой ее выдачи не позднее 10 рабочих дней до момента обращения);»;

- дополнить Административный регламент приложением № 31 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Информационному управлению администрации города Тамбова Тамбовской области (Пилипенко) направить настоящее постановление для опубликования в газете «Наш город Тамбов».

**Глава города Тамбова
Тамбовской области**

С.А. Чеботарёв

Приложение
к постановлению администрации
города Тамбова Тамбовской области
от _____ № _____

«Приложение № 31
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача жилищных
документов» на территории
городского округа – город Тамбов

Генеральному директору
МКУ «Долговой центр»

от _____

проживающей (-его) по адресу:

г. Тамбов, ул. _____

д. _____, кв. _____ комната _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

»