



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Тамбов

№

О внесении изменений в постановление администрации города Тамбова от 30.11.2011 № 8976 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» на территории городского округа - город Тамбов» (с изменениями, внесенными постановлениями от 28.04.2012 № 3322, от 15.02.2013 № 1261, от 12.07.2013 № 5826, от 30.12.2013 № 11310, от 19.08.2015 № 6299, от 14.12.2015 № 9093, от 07.06.2016 № 3432, от 22.09.2017 № 5776, от 20.12.2017 № 7882, от 23.03.2018 № 1595)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Тамбовской области от 12.04.2018 № 349 «Об утверждении перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых независимо от места регистрации на территории Тамбовской области», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Тамбова от 30.11.2011 № 8976 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» на территории городского округа - город Тамбов» (с изменениями, внесенными постановлениями от 28.04.2012 № 3322, от 15.02.2013 № 1261, от 12.07.2013 № 5826, от 30.12.2013 № 11310, от 19.08.2015 № 6299, от 14.12.2015 № 9093, от 07.06.2016 № 3432, от 22.09.2017 № 5776, от 20.12.2017 № 7882, от 23.03.2018 № 1595), и в Административном регламенте (приложение к постановлению):

- в пункте 1.3:

дополнить шестым абзацем следующего содержания:

«многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг — юридическое лицо, наделенное правом приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачи результата предоставления муниципальной услуги (Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг») (далее - многофункциональный центр);»;

восьмой абзац изложить в следующей редакции:

«ответственный исполнитель – сотрудник уполномоченной организации, осуществляющий административную процедуру по выполнению муниципальной услуги;»;

десятый абзац изложить в следующей редакции:

«специалист - работник органа предоставления муниципальной услуги, уполномоченной организации или многофункционального центра, непосредственно осуществляющий прием и выдачу документов, а также специалист органа предоставления муниципальной услуги, осуществляющий прием и выдачу документов в органе предоставления муниципальной услуги при работе с инвалидами, относящимися к маломобильным группам населения.»;

- в подпункте 1.4.1:

после слов «нерабочие праздничные дни» дополнить абзацами следующего содержания:

«- в многофункциональном центре: 392017, г.Тамбов, ул. М.Горького, д. 20, с использованием средств наглядной информации, в том числе информационных стендов и средств информирования с использованием информационно-коммуникационных технологий, телефон для справок: (4752) 63-33-33, электронного информирования: официальный сайт: <http://www.mfc.tambov.gov.ru>, адрес электронной почты: mfc@mfc.tambov.gov.ru;

график (режим) работы с заявителями:

понедельник, вторник, четверг, пятница, часы работы: с 8.00 - 18.00; среда, часы работы: 8.00 - 20.00; суббота, часы работы: 8.00 - 13.00, без перерыва;

в день, предшествующий праздничному, продолжительность рабочего дня сокращается на один час;

выходные дни: воскресенье, нерабочие праздничные дни;»;

- пункт 2.2. изложить в новой редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным казенным учреждением «Дирекция городских дорог» и многофункциональным центром, с предоставлением возможности получения муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление администрацией города муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется на основании соглашения, заключенного администрацией города с многофункциональным центром.»;

- четвертый абзац подпункта 2.16.2. изложить в новой редакции:

«- предоставление возможности получения муниципальной услуги в электронной форме или в многофункциональном центре.»;

- дополнить пунктом 2.18. следующего содержания:

«2.18. В соответствии с соглашением о взаимодействии предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре может осуществляться независимо от места регистрации или места пребывания заявителей на территории Тамбовской области.

Условием предоставления муниципальной услуги независимо от места регистрации на территории Тамбовской области является регистрация заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Результат предоставления муниципальной услуги независимо от места регистрации в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется и направляется ответственным исполнителем уполномоченной организации в личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Тамбовской области.

В этом случае заявитель для получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в уполномоченную организацию.»;

- пункты 3.2., 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.2. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением и приложением необходимых документов, в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Административного регламента, для предоставления муниципальной услуги.

Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченную организацию или многофункциональный центр.

Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченную организацию на бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется заявителем лично или в форме электронного документа.

Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

3.3. Ответственность за выполнение административных действий при предоставлении муниципальной услуги несет специалист, ответственный исполнитель, обеспечивающий предоставление муниципальной услуги.»;

- в подпунктах 3.4.1., 3.4.2. вместо слов «ответственный специалист» читать слово «специалист»;

- подпункт 3.4.3. изложить в новой редакции:

«3.4.3. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист регистрирует заявление в журнале регистрации разрешений на осуществление земляных работ.

Если заявление и документы представляются заявителем (представителем заявителя) в уполномоченную организацию или многофункциональный центр лично, то заявителю (представителю заявителя) выдается расписка в получении документов, оформленная по форме согласно

приложению № 3 к настоящему Административному регламенту (далее – расписка), с указанием их перечня и даты получения.

Первый экземпляр расписки выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения уполномоченной организацией или многофункциональным центром таких документов, а второй - приобщается к поступившим документам.

Кроме того, в расписке указывается дата получения разрешения на осуществление земляных работ.

Заявление и документы (при их наличии), представленные заявителем (представителем заявителя) через многофункциональный центр передаются многофункциональным центром в уполномоченную организацию в электронном виде в день обращения заявителя (представителя заявителя), на бумажном носителе в срок, установленный соглашением, заключенным администрацией города с многофункциональным центром.

Поступившему из многофункционального центра заявлению присваивается регистрационный номер уполномоченной организации и указывается дата его получения.»;

- в подпункте 3.4.11. :

вместо слов «ответственный специалист» читать слово «специалист»;
дополнить абзацем следующего содержания:

«При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр по месту представления заявления, уполномоченная организация обеспечивает передачу документа в многофункциональный центр для выдачи заявителю в день подписания разрешения на осуществление земляных работ либо подписания уведомления об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.».

2. Информационному управлению администрации города Тамбова Тамбовской области (Пилипенко) направить настоящее постановление для опубликования в газете «Наш город Тамбов».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.06.2018.

**Глава города Тамбова
Тамбовской области**

С.А. Чеботарёв