

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19 мая 2017 г. N 2944**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ТАМБОВА ОТ 31.01.2013 N 751 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕАЛИЗАЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ГОРОД ТАМБОВ" (С
ИЗМЕНЕНИЯМИ, ВНЕСЕННЫМИ ПОСТАНОВЛЕНИЯМИ ОТ 27.12.2013 N
11273, ОТ 02.03.2015 N 1950, ОТ 04.12.2015 N 8896,
ОТ 03.06.2016 N 3370)**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях приведения в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести изменения в [постановление](#) администрации города Тамбова от 31.01.2013 N 751 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о реализации в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях общеобразовательной программы дошкольного образования" на территории городского округа - город Тамбов" (с изменениями, внесенными постановлениями от 27.12.2013 N 11273, от 02.03.2015 N 1950, от 04.12.2015 N 8896, от 03.06.2016 N 3370) и в Административном [регламенте](#) предоставления муниципальной услуги (приложение к постановлению):

- в [пункте 1.2](#):

[абзацы восьмой, девятый](#) изложить в новой редакции:

"многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг - юридическое лицо, наделенное правом приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачи результата предоставления муниципальной услуги (Тамбовское областное государственное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг", далее - ТОГКУ "МФЦ");

специалист - работник уполномоченной организации или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, непосредственно осуществляющий прием и выдачу документов в уполномоченной организации или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг".;

[дополнить](#) абзацами следующего содержания:

"орган предоставления муниципальной услуги - администрация города Тамбова;

уполномоченный орган - орган администрации города Тамбова, в компетенции которого находится рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением муниципальной услуги (управление дошкольного образования администрации города Тамбова).";

- [подпункт 1.5.1](#) изложить в новой редакции:

"1.5.1. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами.";

- в подпункте 1.5.3:

второй абзац дополнить словами ", многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг";

в пятом абзаце слова "уполномоченной организации, уполномоченного специалиста" исключить;

пункт 2.2 изложить в новой редакции:

"2.2. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в уполномоченной организации или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Наименование уполномоченной организации, адрес, режим работы, контактный телефон указаны в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту.

Режим работы ТОГКУ "МФЦ": понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 18.00, среда с 8.00 до 20.00, суббота с 8.00 до 13.00, воскресенье - выходной.

Режим работы уполномоченного органа: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 12.30 до 13.30, суббота, воскресенье - выходные дни. В день, предшествующий праздничному, продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

Прием инвалидов с ограниченным передвижением (маломобильных) осуществляется в помещении управления по работе с обращениями граждан администрации города Тамбова (ул. Коммунальная, д. 6), режим работы: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 12.30 до 13.30, суббота, воскресенье - выходные дни. В день, предшествующий праздничному, продолжительность рабочего дня сокращается на один час.";

пункт 2.4 изложить в новой редакции:

"2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется:

при обращении в уполномоченную организацию, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в форме личного посещения либо телефонного обращения в течение одного рабочего дня;

при письменном обращении, в том числе по электронной почте, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.";

пункт 2.12 изложить в новой редакции:

"2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.12.1. Здание многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, размещено с соблюдением условий пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

На территории, прилегающей к месту расположения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Сектор ожидания оборудован стульями, креслами, столами (стойками) для возможности оформления документов.

Сектор информирования граждан, предназначенный для ознакомления с информационными материалами, оборудован информационными стендами с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (присутственных местах), оборудованных для комфортного пребывания в них инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников). В здании также оборудуется туалет со свободным доступом к нему в рабочее время, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.12.2. Прием инвалидов с ограниченным передвижением (маломобильных) осуществляется в помещении управления по работе с обращениями граждан администрации города Тамбова (ул. Коммунальная, д. 6), где для комфортного пребывания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) оборудованы: зал обслуживания, туалет, предназначенный для инвалидов. Перед зданием управления по работе с обращениями граждан имеются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.12.3. При обращении инвалида за получением муниципальной услуги (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается:

возможность посадки инвалидов в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение с помощью технических средств реабилитации и (или) с помощью специалистов, ответственных за работу с инвалидами;

содействие инвалидам при входе в здание и при выходе из него;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

доступ к помещению, в котором предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью специалиста, ответственного за работу с инвалидами;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.";

- [подпункт 2.13.1](#) изложить в новой редакции:

"2.13.1. Количественными показателями доступности муниципальной услуги являются:

- удобный график работы уполномоченной организации и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

- удобное территориальное расположение уполномоченной организации и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

- время ожидания при получении муниципальной услуги;

- количество документов, запрашиваемых у заявителя, для предоставления муниципальной услуги.";

- в **подпункте 2.13.4 абзац третий** изложить в новой редакции:

"- профессиональная подготовка специалистов;"

- **абзац первый подпункта 3.3.1** изложить в новой редакции:

"3.3.1. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является устный или письменный запрос заявителя по форме согласно приложению N 3 к настоящему Административному регламенту.";

- в **подпункте 3.3.3** слова ", уполномоченный специалист" исключить;

- в **абзаце третьем подпункта 3.3.6** вместо слов "уполномоченный специалист" читать слова "специалист - работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг";

пункт 3.4 после четвертого абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

"Предварительная запись инвалидов, относящихся к маломобильным группам населения, осуществляется по телефону 71-99-31.";

пункт 3.5 дополнить абзацем следующего содержания:

"Уполномоченный орган осуществляет предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида (выезд на дом) в случае невозможности обеспечения инвалидам беспрепятственного посещения уполномоченной организации.";

- в **пункте 4.1** вместо слов "начальником управления дошкольного образования администрации города Тамбова" читать слова "руководителем уполномоченного органа";

- в **пункте 4.4** слова "уполномоченный специалист," исключить;

- **сведения** о наименовании, местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты и сайта уполномоченных организаций (приложение N 1 к Административному регламенту) дополнить позицией 51 следующего содержания:

"51 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Солнышко" (МБДОУ "Детский сад "Солнышко")	"Ул. Свободная, дом 8А, город Тамбов, 392027, Российская Федерация, solnce.ds@yandex.ru, http://Solnze.68edu.ru	Тел. 8 (4752) 49-32-09, понедельник - пятница с 08.30 до 17.30, перерыв с 12.30 до 13.30, за исключением нерабочих и нерабочих праздничных дней, суббота, воскресенье - выходные дни";
---	--	--

- в **уведомлении** об отказе в приеме документов (приложение N 4 к Административному регламенту) слова "уполномоченной организации" исключить.

2. Информационному управлению администрации города Тамбова (Белозеров) направить настоящее постановление для опубликования в газете "Наш город Тамбов".

Глава города Тамбова
С.А.Чеботарев
