

Постановление администрации города Тамбова
от 3 июня 2016 г. N 3370

"О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о реализации в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях общеобразовательной программы дошкольного образования" на территории городского округа - город Тамбов, утвержденный постановлением администрации города Тамбова от 31.01.2013 N 751 (с изменениями, внесенными постановлениями от 27.12.2013 N 11273, от 02.03.2015 N 1950, от 04.12.2015 N 8896)"

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" постановляю:

1. Внести в [Административный регламент](#) предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о реализации в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях общеобразовательной программы дошкольного образования" на территории городского округа - город Тамбов, утвержденный [постановлением](#) администрации города Тамбова от 31.01.2013 N 751 (с изменениями, внесенными постановлениями от 27.12.2013 N 11273, от 02.03.2015 N 1950, от 04.12.2015 N 8896), следующие изменения:

- в [пункте 1.2.:](#)

[абзац восьмой](#) изложить в новой редакции:

"многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг - Тамбовское областное государственное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ТОГКУ "МФЦ"), организующее предоставление муниципальных услуг, по принципу "одного окна" на основании Соглашения о взаимодействии, заключенного с администрацией города Тамбова;"

дополнить [абзацем](#) следующего содержания:

"уполномоченный специалист - работник ТОГКУ "МФЦ", непосредственно осуществляющий прием и выдачу документов по муниципальным услугам по принципу "одного окна" в соответствии с Соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией города Тамбова и ТОГКУ "МФЦ";

- в [подпункте 1.5.1.](#) после слов "специалистами уполномоченной организации" дополнить словами "и уполномоченным специалистом";

- в [подпункте 1.5.3.](#) после слов "специалистов уполномоченной организации" дополнить словами ", уполномоченного специалиста";

- в [третьем абзаце подпункта 1.5.7.](#) цифру "5" заменить цифрой "7";

- в [пятом абзаце пункта 2.2.](#) вместо "08.00 - 16.00" читать "08.00 - 18.00";

- [абзац пятый пункта 2.7.](#) изложить в новой редакции:

"Об отказе в приеме запроса, поданного в письменном или электронном виде в уполномоченную организацию либо ТОГКУ "МФЦ", заявитель уведомляется по форме, согласно приложению N 4 либо приложению N 5 к настоящему Административному регламенту соответственно.";

- в [подпункте 2.12.2.:](#)

абзац второй изложить в новой редакции:

"Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (присутственных местах), оборудованных для комфортного пребывания в них инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).";

абзац шестой изложить в новой редакции:

"В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг также оборудуется туалет со свободным доступом к нему в рабочее время, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.";

дополнить **абзацем** следующего содержания:

"На территории, прилегающей к месту расположения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для специальных автотранспортных средств инвалидов.";

- **подпункт 2.12.5** изложить в новой редакции:

"2.12.5. Требования к местам приема получателей муниципальной услуги.

Количество одновременно работающих окон (кабинетов) должно обеспечивать выполнение требований к максимально допустимому времени ожидания в очереди.

Кабинеты (окна) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера и названия кабинета (окна);
- фамилии, имени, отчества и должности лица, осуществляющего прием;
- времени перерыва на обед, технического перерыва.

Специалист, уполномоченный специалист, осуществляющие прием, обеспечиваются личной идентификационной карточкой и (или) настольной табличкой.

Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и размещения документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.";

ГАРАНТ:

Абзацы тридцатый - тридцать девятый пункта 1 настоящего постановления **вступают в силу** с 1 июля 2016 г.

- дополнить **подпунктом 2.12.7.** следующего содержания:

"2.12.7. При обращении инвалида за получением муниципальной услуги (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак - проводников) обеспечивается:

возможность посадки инвалидов в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение с помощью технических средств реабилитации и (или) с помощью специалистов, ответственных за работу с инвалидами;

содействие инвалидам при входе в уполномоченную организацию, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, и при выходе из них;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в уполномоченной организации, многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации,

а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

доступ к помещению, в котором предоставляется услуга, собаки проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью специалиста уполномоченной организации, ответственного за работу с инвалидами, а также к месту организации предоставления услуги многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе с помощью специалиста, ответственного за работу с инвалидами;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.";

- абзац четвертый подпункта 2.13.5. изложить в новой редакции: "ознакомления заявителя с порядком предоставления муниципальной услуги через государственную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тамбовской области" и официальный интернет-портал администрации города и Главы города, адаптированные для слабовидящих лиц;"

- в абзаце втором подпункта 3.3.2. после слов "уполномоченной организации" дополнить словами ", многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг";

- в подпункте 3.3.3. вместо слов "ответственный за оказание муниципальной услуги" читать слова "уполномоченный специалист";

- в подпункте 3.3.4.:

абзац второй изложить в новой редакции:

"в соответствии с делопроизводством запрос регистрируется в день поступления и передается руководителю уполномоченной организации в течение двух рабочих дней;"

в абзаце четвертом цифру "3" заменить цифрой "2";

в абзаце шестом вместо слов "в уполномоченном органе" читать слова "в уполномоченной организации";

в абзаце восьмом цифру "5" заменить цифрой "7";

- в подпункте 3.3.5.:

после слов "направляется уведомление" дополнить словами "в произвольной форме";

цифру "5" заменить цифрой "7";

- дополнить пунктами 3.4., 3.5. следующего содержания:

"3.4. Предварительная запись на прием.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечивающий информирование и консультирование заявителей о порядке организации предоставления услуги, прием и выдачу документов по муниципальной услуге, осуществляет предварительную запись заявителей, их уполномоченных представителей:

при личной явке в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг - через терминал электронной очереди;

без личной явки - по телефону 63-33-33.

В ходе предварительной записи на прием заявителю (его уполномоченному представителю) сообщается дата и время приема. Прием по предварительной записи не должен нарушать очередности приема заявителей, обратившихся без предварительной записи.

Максимальный срок ожидания при обращении по предварительной записи при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата ее предоставления не более 15 минут от времени, на которое был назначен прием.

3.5. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает по запросу заявителя выезд работника к заявителю для приема запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги, а также доставку результата предоставления муниципальной услуги, в том числе за плату, в соответствии с Порядком, утвержденным правовым актом администрации Тамбовской области."

- блок-схему последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги ([приложение N 2](#) к Административному регламенту) изложить в новой редакции согласно [приложению N 1](#) к настоящему постановлению;

- дополнить [приложением N 5](#) согласно [приложению N 2](#) к настоящему постановлению.

2. Информационному управлению администрации города Тамбова (Неретина) направить настоящее постановление для опубликования в газете "Наш город Тамбов".

3. Настоящее постановление вступает в силу со следующего дня после [официального опубликования](#), за исключением изменений, касающихся [подпункта 2.12.7.](#) Административного регламента, которые вступают в силу с 01.07.2016.

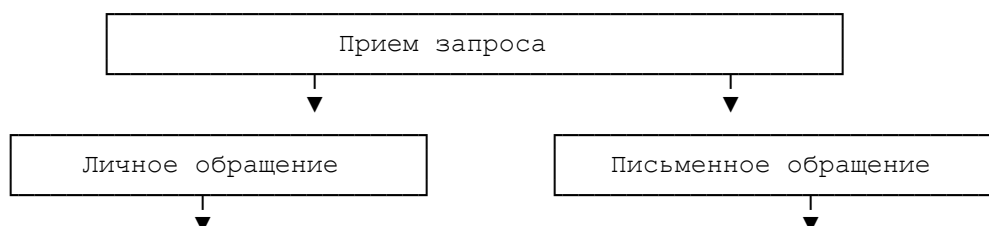
Глава города Тамбова

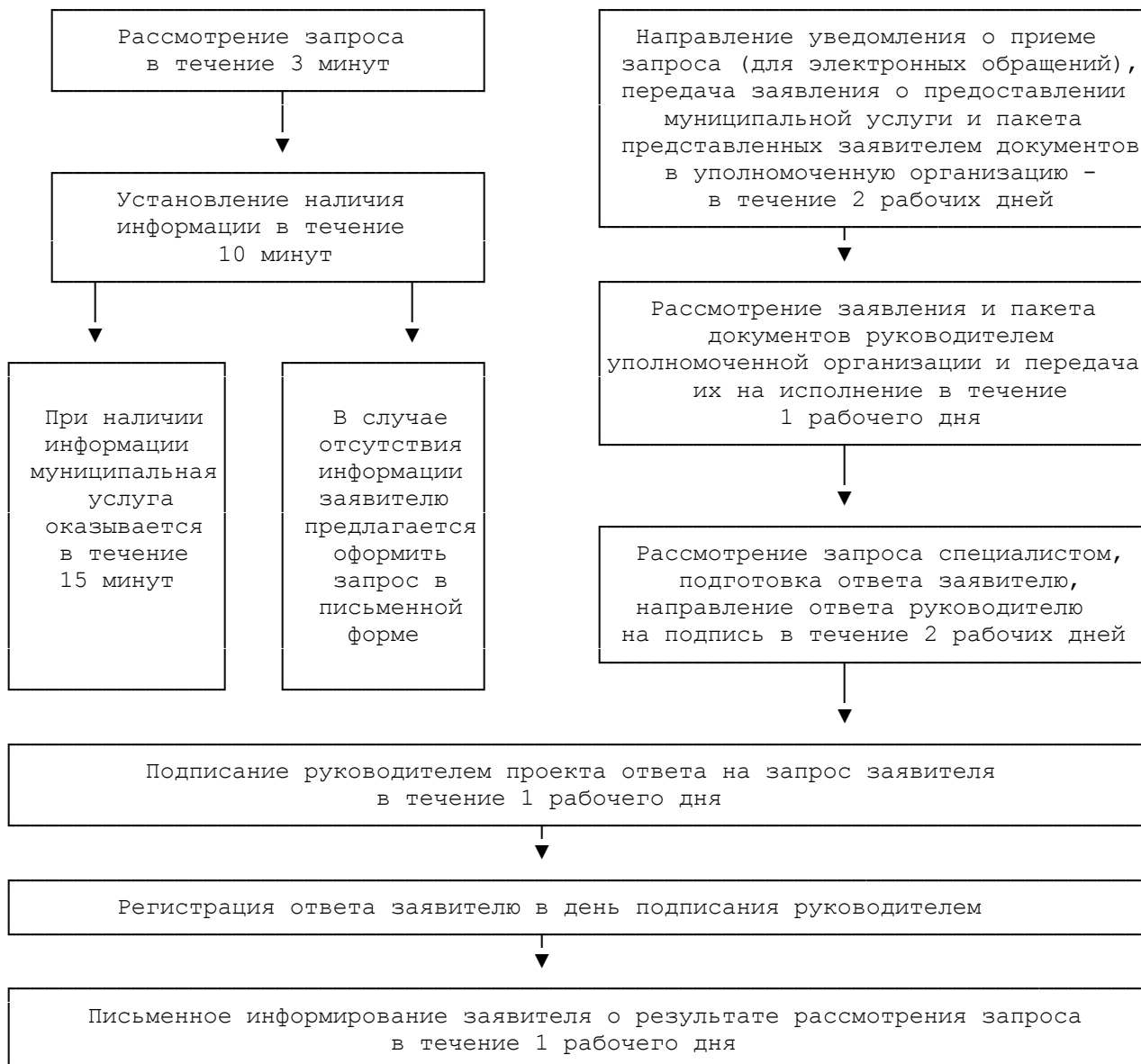
Ю.А. Рогачев

Приложение N 1
к [постановлению](#)
администрации города Тамбова
от 3 июня 2016 г. N 3370

"Приложение N 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление информации о реализации в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях общеобразовательной программы дошкольного образования" на территории городского округа - город Тамбов

Блок-схема
последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги
"Предоставление информации о реализации в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях общеобразовательной программы дошкольного образования" на территории городского округа - город Тамбов





Приложение N 2
к **ПОСТАНОВЛЕНИЮ**
администрации города Тамбова
от 3 июня 2016 г. N 3370

"Приложение N 5
к **Административному регламенту**
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление информации о реализации в
муниципальных дошкольных образовательных
учреждениях общеобразовательной программы
дошкольного образования" на территории
городского округа - город Тамбов

(Ф.И.О./Наименование заявителя)

_____,
адрес регистрации: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов N _____ от _____ г.

Вам отказано в приеме документов, предоставленных Вами в ТОГКУ "МФЦ" для организации предоставления муниципальной услуги
"

наименование муниципальной услуги
"

на основании п. _____ Административного регламента, утвержденного

дата, номер постановления об утверждении Административного регламента
а именно: _____

конкретизировать основание отказа заявителю

После устранения причин отказа Вы имеете право вновь обратиться за организацией предоставления муниципальной услуги в ТОГКУ "МФЦ".

В соответствии с действующим законодательством Вы вправе обжаловать отказ в приеме документов в досудебном порядке путем обращения с жалобой в:

- ТОГКУ "МФЦ" (392017, г. Тамбов, ул. М.Горького, 20, <http://mfc.tmbreg.ru/>).

- администрацию города Тамбова (392000, г. Тамбов, ул. Коммунальная, д. 6, телефон (4752) 79-03-38 (управление документационного обеспечения администрации города Тамбова), официальный интернет-портал администрации города и Главы города по адресу: <http://city.tambov.gov.ru>, в раздел Интернет-приемная по адресу: <http://www.city.tambov.gov.ru/index.php?id=1057>,

- а также обратиться за защитой своих законных прав и интересов в судебные органы.

Сотрудник ТОГКУ "МФЦ" _____

должность, подпись, расшифровка подписи

Уведомление получено: _____

подпись, расшифровка подписи, дата

в случае обращения представителя заявителя - сведения о представителе