

Постановление администрации города Тамбова
от 15 июня 2016 г. N 3616

"О внесении изменений в постановление администрации города Тамбова от 18.04.2012 N 2944 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)" на территории городского округа - город Тамбов" (с изменениями, внесенными постановлениями от 21.12.2012 N 10250, от 18.10.2013 N 8717, от 30.12.2013 N 11317, от 07.04.2015 N 2764, от 01.07.2015 N 5054, от 04.12.2015 N 8896)"

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 N 1527 "Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации города Тамбова от 18.04.2012 N 2944 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)" на территории городского округа - город Тамбов" (с изменениями, внесенными постановлениями от 21.12.2012 N 10250, от 18.10.2013 N 8717, от 30.12.2013 N 11317, от 07.04.2015 N 2764, от 01.07.2015 N 5054, от 04.12.2015 N 8896) и в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги:

- в пункте 1.2.:

абзац пятый изложить в новой редакции:

"уполномоченная организация - Тамбовское областное государственное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ТОГКУ "МФЦ"), организующее предоставление муниципальных услуг по принципу "одного окна" на основании Соглашения о взаимодействии, заключенного с администрацией города Тамбова;"

дополнить абзацем следующего содержания:

"специалист уполномоченной организации - работник уполномоченной организации, непосредственно осуществляющий прием и выдачу документов по муниципальным услугам по принципу "одного окна" в соответствии с Соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией города Тамбова и уполномоченной организацией.";

- подпункт 1.4.4. изложить в новой редакции:

"1.4.4. Прием заявлений от получателей муниципальной услуги и их

консультирование осуществляется специалистом уполномоченной организации в ТОГКУ "МФЦ" по адресу: г. Тамбов, ул. М. Горького, д. 20.";

- **подпункт 1.5.5.** изложить в новой редакции:

"1.5.5. Устное консультирование осуществляется специалистом уполномоченной организации, исполнителями, специалистами уполномоченного органа при обращении получателя муниципальной услуги за консультацией лично либо по телефону.";

- в **пункте 2.3.** вместо "ЭЦП" читать "электронной подписью (далее - ЭП)";

- **подпункт 2.4.1.** изложить в новой редакции:

"2.4.1. Прием заявлений о постановке на учет и зачислении детей в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года, направление и зачисление в ДОУ осуществляется при наличии свободных мест в выбранном ДОУ.

Перевод из одного ДОУ в другое осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей);

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления деятельности лицензии.";

- **подпункт 2.6.3** изложить в новой редакции:

"2.6.3. При выборе заочной формы предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в уполномоченный орган через региональную государственную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тамбовской области", официальный интернет-портал администрации города и Главы города, официальный сайт уполномоченной организации, адаптированные для слабовидящих лиц.";

- **подпункт 2.13.2.** дополнить **абзацами** следующего содержания:

"Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (присутственных местах), оборудованных для комфортного пребывания в них инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

В уполномоченной организации также оборудуется туалет со свободным доступом к нему в рабочее время, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.";

- в **подпункте 2.13.5.:**

абзац седьмой изложить в новой редакции:

"Специалист уполномоченной организации, специалист уполномоченного органа, исполнитель, осуществляющие прием, обеспечиваются личной идентификационной карточкой и (или) настольной табличкой.";

дополнить **абзацем** следующего содержания:

"На территории, прилегающей к месту расположения ТОГКУ "МФЦ", оборудуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для специальных автотранспортных средств инвалидов.";

ГАРАНТ:

Изменения, касающиеся **подпункта 2.13.7 пункта 2.13** Административного регламента, **вступают в силу** с 1 июля 2016 г.

- дополнить **подпунктом 2.13.7.** следующего содержания:

"2.13.7. При обращении инвалида за получением муниципальной услуги (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается:

возможность посадки инвалидов в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение с помощью технических средств реабилитации и (или) с помощью специалистов, ответственных за работу с инвалидами;

содействие инвалидам при входе в орган, предоставляющий муниципальную

услугу, и при выходе из него;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в уполномоченном органе, уполномоченной организации;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

доступ к помещению, в котором предоставляется услуга, собаки проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью специалиста уполномоченного органа, ответственного за работу с инвалидами, а также к месту организации предоставления услуги уполномоченной организации, в том числе с помощью специалиста, ответственного за работу с инвалидами;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.";

- [абзац шестой пункта 2.16.](#) изложить в новой редакции:

"- ознакомления заявителя с порядком предоставления муниципальной услуги через государственную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тамбовской области" и официальный интернет-портал администрации города и Главы города, адаптированные для слабовидящих лиц";

- в [позициях 1, 3](#) табличной формы подпункта 3.2.6. вместо слова "Исполнитель" читать слова "Специалист уполномоченной организации, исполнитель.";

- в [абзаце первом подпункта 3.2.8.](#) вместо "ЭЦП" читать "ЭП", исключить слова "(окна 17, 18)";

- в [подпункте 3.2.9.:](#)

в [абзаце третьем](#) вместо "ЭЦП" читать "ЭП";

в [абзаце четвертом](#) исключить слова "(окна 17, 18)";

- в [подпункте 3.2.10.:](#)

в [абзаце первом](#) вместо "исполнитель" читать "специалист уполномоченной организации";

в [абзаце втором](#) вместо "исполнитель" читать "специалист уполномоченной организации";

[абзац четвертый](#) после слов "по месту пребывания," дополнить словами "специалист уполномоченной организации или";

- в [подпункте 3.2.15.](#) вместо "ЭЦП" читать "ЭП";

- дополнить [пунктами 3.7., 3.8.](#) следующего содержания:

"3.7. Предварительная запись на прием.

Уполномоченная организация, обеспечивающая информирование и консультирование о порядке организации предоставления услуги, прием и выдачу документов по муниципальной услуге, осуществляет предварительную запись заявителей, их уполномоченных представителей:

при личной явке в уполномоченную организацию - через терминал электронной очереди;

без личной явки - по телефону 63-33-33.

В ходе предварительной записи на прием заявителю (его уполномоченному представителю) сообщается дата и время приема. Прием по предварительной записи не должен нарушать очередности приема заявителей, обратившихся без предварительной записи.

Максимальный срок ожидания при обращении по предварительной записи при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата ее предоставления не более 15 минут от времени, на которое был назначен прием.

3.8. Уполномоченная организация обеспечивает по запросу заявителя выезд работника к заявителю для приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также доставку результата предоставления муниципальной услуги, в том числе за плату, в соответствии с Порядком, утвержденным правовым актом администрации Тамбовской области.:"

- в [третьем абзаце пункта 5.3.](#) вместо "(4752) 72-90-62" читать "(4752) 79-03-38 (управление документационного обеспечения администрации города Тамбова).";

- уведомление об отказе в приеме документов ([приложение N 16](#) к Административному регламенту) изложить в новой редакции согласно [приложению](#) к настоящему постановлению.

2. Информационному управлению администрации города Тамбова (Неретина) направить настоящее постановление для [опубликования](#) в газете "Наш город Тамбов".

3. Настоящее постановление вступает в силу со следующего дня после [официального опубликования](#), кроме изменений, касающихся [подпункта 2.13.7.](#) Административного регламента, которые вступают в силу с 01.07.2016.

Глава города Тамбова

Ю.А. Рогачев

Приложение
к постановлению
администрации города Тамбова
от 15 июня 2016 г. N 3616

"Приложение N 16
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Приём заявлений, постановка на учет и зачисление
детей в муниципальные образовательные учреждения,
реализующие основную общеобразовательную программу
дошкольного образования (детские сады)" на территории
городского округа - город Тамбов

Тамбовское областное государственное казенное учреждение
"Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг"

(Ф.И.О./Наименование заявителя)

адрес регистрации: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов
№ _____ от _____ г.

Вам отказано в приеме документов, предоставленных Вами в МФЦ для организации предоставления муниципальной услуги " _____

наименование муниципальной услуги

_____ "

на основании п. _____ Административного регламента, утвержденного

дата, номер постановления об утверждении Административного регламента
а именно: _____

конкретизировать основание отказа заявителю

После устранения причин отказа Вы имеете право вновь обратиться за организацией предоставления муниципальной услуги в ТОГКУ "МФЦ".

В соответствии с действующим законодательством Вы вправе обжаловать отказ в приеме документов в досудебном порядке путем обращения с жалобой в:

- ТОГКУ "МФЦ" (392017, г. Тамбов, ул. М. Горького, 20, <http://mfc.tmbreg.ru/>),

- администрацию города Тамбова (392000, г. Тамбов, ул. Коммунальная, д. 6, телефон (4752) 79-03-38 (управление документационного обеспечения администрации города Тамбова), официальный интернет-портал администрации города и Главы города по адресу: <http://city.tambov.gov.ru>, в раздел Интернет-приемная по адресу: <http://www.city.tambov.gov.ru/mdex.php?id=1057>,

- а также обратиться за защитой своих законных прав и интересов в судебные органы.

Сотрудник ТОГКУ "МФЦ"

должность, подпись, расшифровка подписи

Уведомление получено:

подпись, расшифровка подписи, дата

в случае обращения представителя
заявителя - сведения о представителе"