

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 сентября 2006 г. N 1061

ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ПООЩРЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. Постановлений администрации Тамбовской области
от 12.09.2007 N 1009, от 07.07.2010 N 804,
от 10.12.2010 N 1443, от 07.02.2011 N 94,
от 26.08.2011 N 1113, от 28.10.2011 N 1480,
от 26.12.2011 N 1874)

В целях систематизации видов поощрений администрации Тамбовской области и совершенствования наградной работы постановляю:

1. Учредить следующие виды поощрений администрации области:
нагрудный знак администрации Тамбовской области "За трудовые достижения";

(в ред. [Постановления](#) администрации Тамбовской области от 12.09.2007 N 1009)

Почетная грамота администрации Тамбовской области;

Диплом администрации Тамбовской области;

Благодарственное письмо администрации Тамбовской области;

нагрудный знак администрации Тамбовской области "За безупречную гражданскую службу";

(абзац введен [Постановлением](#) администрации Тамбовской области от 07.07.2010 N 804)

нагрудный знак администрации Тамбовской области "За развитие сферы образования Тамбовской области";

(абзац введен [Постановлением](#) администрации Тамбовской области от 10.12.2010 N 1443)

нагрудный знак администрации Тамбовской области "За верность педагогической профессии".

(абзац введен [Постановлением](#) администрации Тамбовской области от 26.08.2011 N 1113)

2. Установить, что приказами исполнительных органов государственной власти области по согласованию с управлением государственной службы и организационной работы администрации области могут учреждаться ведомственные поощрения с утверждением положений о них.

(п. 2 введен [Постановлением](#) администрации Тамбовской области от 28.10.2011 N 1480)

3. Установить, что постановлением администрации области могут учреждаться переходящие вымпелы и именные призы администрации

области для награждения победителей областных соревнований среди трудовых коллективов и работников предприятий, учреждений и организаций, спортивных соревнований.

4. Утвердить:

[положение](#) о нагрудном знаке администрации Тамбовской области "За трудовые достижения" согласно приложению N 1;

(в ред. [Постановления](#) администрации Тамбовской области от 12.09.2007 N 1009)

[описание](#) нагрудного знака администрации Тамбовской области "За трудовые достижения" согласно приложению N 2;

(в ред. [Постановления](#) администрации Тамбовской области от 12.09.2007 N 1009)

[положение](#) о Почетной грамоте администрации Тамбовской области согласно приложению N 3;

[описание](#) Почетной грамоты администрации Тамбовской области согласно приложению N 4;

[положение](#) о Дипломе администрации Тамбовской области согласно приложению N 5;

[описание](#) Диплома администрации Тамбовской области согласно приложению N 6;

[положение](#) о Благодарственном письме администрации Тамбовской области согласно приложению N 7;

[описание](#) Благодарственного письма администрации Тамбовской области согласно приложению N 8;

[форму](#) наградного листа согласно приложению N 9;

[положение](#) о нагрудном знаке администрации Тамбовской области "За безупречную гражданскую службу" согласно приложению N 10;

(абзац введен [Постановлением](#) администрации Тамбовской области от 07.07.2010 N 804)

[описание](#) нагрудного знака администрации Тамбовской области "За безупречную гражданскую службу" согласно приложению N 11;

(абзац введен [Постановлением](#) администрации Тамбовской области от 07.07.2010 N 804)

[форму](#) наградного листа для представления к награждению нагрудным знаком администрации Тамбовской области "За безупречную гражданскую службу" согласно приложению N 12;

(абзац введен [Постановлением](#) администрации Тамбовской области от 07.07.2010 N 804)

[положение](#) о нагрудном знаке администрации Тамбовской области "За развитие сферы образования Тамбовской области" согласно приложению N 13;

(абзац введен [Постановлением](#) администрации Тамбовской области от 10.12.2010 N 1443)

[описание](#) нагрудного знака администрации Тамбовской области "За развитие сферы образования Тамбовской области" согласно приложению N

14;

(абзац введен [Постановлением](#) администрации Тамбовской области от 10.12.2010 N 1443)

[форму](#) наградного листа для представления к награждению нагрудным знаком администрации Тамбовской области "За развитие сферы образования Тамбовской области" согласно приложению N 15;

(абзац введен [Постановлением](#) администрации Тамбовской области от 10.12.2010 N 1443)

[положение](#) о нагрудном знаке администрации Тамбовской области "За верность педагогической профессии" согласно приложению N 16;

(абзац введен [Постановлением](#) администрации Тамбовской области от 26.08.2011 N 1113)

[описание](#) нагрудного знака администрации Тамбовской области "За верность педагогической профессии" согласно приложению N 17;

(абзац введен [Постановлением](#) администрации Тамбовской области от 26.08.2011 N 1113)

[форму](#) наградного листа для представления к награждению нагрудным знаком администрации Тамбовской области "За верность педагогической профессии" согласно приложению N 18;

(абзац введен [Постановлением](#) администрации Тамбовской области от 26.08.2011 N 1113)

5. Управлению делами администрации области (Князев) обеспечить изготовление нагрудных знаков администрации Тамбовской области "За трудовые достижения", "За безупречную гражданскую службу", "За развитие сферы образования Тамбовской области", "За верность педагогической профессии" и удостоверений к ним, бланков Почетной грамоты администрации Тамбовской области, Диплома Тамбовской области, Благодарственного письма Тамбовской области.

(в ред. Постановлений администрации Тамбовской области от 12.09.2007 [N 1009](#), от 07.07.2010 [N 804](#), от 10.12.2010 [N 1443](#), от 26.08.2011 [N 1113](#))

6. Опубликовать настоящее постановление с приложениями в общественно-политической газете "Тамбовская жизнь".

7. Признать утратившими силу [Постановление](#) администрации области от 13.09.1996 N 575 "О Положении о Почетной грамоте администрации Тамбовской области", п.п. 4, 5 Постановления администрации области от 11.06.2004 N 534 "О развитии благотворительной, попечительской и меценатской деятельности в Тамбовской области".

Глава администрации области
О.И.Бетин

Приложение 1
Утверждено
Постановлением
администрации Тамбовской области
от 21.09.2006 N 1061

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАГРУДНОМ ЗНАКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ТАМБОВСКОЙ
ОБЛАСТИ
"ЗА ТРУДОВЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ"**

(в ред. [Постановления](#) администрации Тамбовской области
от 12.09.2007 N 1009)

1. Нагрудный знак администрации Тамбовской области "За трудовые достижения" (далее - Нагрудный знак) является поощрением за выдающиеся заслуги в экономической сфере, науке, образовании, культуре, искусстве, охране здоровья, жизни, прав граждан, благотворительной деятельности, охране законности и правопорядка и в иных сферах деятельности.

(в ред. [Постановления](#) администрации Тамбовской области от 12.09.2007 N 1009)

2. Нагрудным знаком награждаются граждане Российской Федерации, проживающие на территории области, уже отмеченные Почетной грамотой администрации области, но не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

Нагрудным знаком также могут быть награждены граждане, проживающие на территории других субъектов Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за плодотворное сотрудничество и вклад в социально-экономическое развитие Тамбовской области.

Нагрудным знаком в течение одного календарного года награждаются не более 100 человек.

Один и тот же гражданин не может быть награжден Нагрудным знаком дважды.

3. Решение о награждении Нагрудным знаком принимается главой администрации области и оформляется постановлением администрации области.

4. Представление о награждении Нагрудным знаком вносится на рассмотрение главы администрации области структурными подразделениями администрации области, органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления.

5. Ходатайства о награждении Нагрудным знаком перед органами, указанными в [п. 4](#) настоящего положения, могут возбуждать коллективы предприятий, учреждений, организаций независимо от формы собственности.

6. При внесении предложений о награждении Нагрудным знаком прилагаются следующие документы:

письмо-ходатайство структурного подразделения администрации области, органа исполнительной власти области, органа местного самоуправления;

наградной лист установленного образца (согласно [приложению N 9](#));

для руководителей предприятий дополнительно к характеристике представляются технико-экономические показатели работы предприятия в динамике за 3 года.

7. Документы к представлению о награждении Нагрудным знаком представляются в администрацию области не позднее чем за 20 дней до даты вручения. Несвоевременное или неполное представление указанных документов является основанием для оставления ходатайства без удовлетворения или возвращения документов для дооформления.

8. Нагрудный знак и удостоверение вручаются награжденным в торжественной обстановке главой администрации области или, по его поручению, заместителями главы администрации области.

9. Сведения о награждении Нагрудным знаком работающих граждан заносятся работниками кадровых служб в трудовые книжки награжденных по месту их трудовой деятельности.

10. Управление государственной службы и организационной работы администрации области осуществляет подготовку проектов постановлений администрации области, учет и регистрацию награжденных Нагрудным знаком.

Приложение 2
Утверждено
Постановлением
администрации Тамбовской области
от 21.09.2006 N 1061

**ОПИСАНИЕ
НАГРУДНОГО ЗНАКА АДМИНИСТРАЦИИ ТАМБОВСКОЙ
ОБЛАСТИ
"ЗА ТРУДОВЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ"**

(в ред. [Постановления](#) администрации Тамбовской области
от 12.09.2007 N 1009)

Нагрудный знак администрации Тамбовской области "За трудовые достижения" (далее - Нагрудный знак), размером 48 мм на 52 мм,

представляет собой правильный овал из серебристого металла с исходящим лучезарным сиянием. Внизу и вверху овала надпись (выход металла) "За трудовые достижения". В середине овала латунная накладка - герб Тамбовской области.

(в ред. [Постановления](#) администрации Тамбовской области от 12.09.2007 N 1009)

Нагрудный знак при помощи ушка и кольца соединяется с металлической колодкой прямоугольной формы из золотистого металла, обтянутой муаровой лентой, повторяющей цвета флага Тамбовской области: с левой стороны красного цвета, с правой стороны - синего цвета. Ширина колодки - 26 мм, ширина красной и синей полос - по 13 мм.

На оборотной стороне колодки имеется приспособление для крепления Нагрудного знака к одежде.

Приложение 3
Утверждено
Постановлением
администрации Тамбовской области
от 21.09.2006 N 1061

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. Постановлений администрации Тамбовской области
от 12.09.2007 [N 1009](#), от 07.02.2011 [N 94](#))

1. Почетная грамота администрации Тамбовской области (далее - Почетная грамота) является одной из форм поощрений за достижения в сфере производства, науки, культуры, образования, здравоохранения, охраны общественного порядка, исполнение воинского долга, за активную общественную и благотворительную деятельность.

Почетной грамотой награждаются коллективы предприятий, учреждений, организаций независимо от формы собственности, общественных организаций, граждане за конкретный вклад в социально-экономическое развитие области, а также в связи с юбилеями и профессиональными праздниками и имеющие стаж профессиональной деятельности в соответствующей отрасли не менее 10 лет, награжденные ранее грамотами органов местного самоуправления районов и городов области, органов исполнительной власти области, период между последним поощрением наградой органа местного самоуправления, органа

исполнительной власти области и представлением к награждению Почетной грамотой не должен быть менее 5 лет.

(в ред. [Постановления](#) администрации Тамбовской области от 12.09.2007 N 1009)

Почетной грамотой в течение одного календарного года награждаются не более 600 человек.

(абзац введен [Постановлением](#) администрации Тамбовской области от 07.02.2011 N 94)

2. Решение о награждении Почетной грамотой принимается главой администрации области и оформляется постановлением администрации области.

3. Ходатайства о поощрении Почетной грамотой могут возбуждать органы исполнительной власти области, органы местного самоуправления области, коллективы предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений.

4. Для награждения Почетной грамотой отдельных лиц представляются следующие документы:

письмо-ходатайство предприятия, организации, учреждения, подписанное руководителем, данные о показателях работы в динамике за 2 - 3 года, для руководителей - финансово-экономические показатели работы предприятия в динамике за 2 - 3 года и данные об уплате налогов в бюджеты всех уровней;

(в ред. [Постановления](#) администрации Тамбовской области от 12.09.2007 N 1009)

характеристика представляемого к награждению с описанием конкретных заслуг в производственной, научной, общественной, благотворительной деятельности или иных достижений представляемого.

Для награждения Почетной грамотой коллективов предприятий, учреждений и организаций прилагаются следующие документы:

письмо-ходатайство органа исполнительной власти области, органа местного самоуправления области;

характеристика с показателями производственной, научной, общественной или иной деятельности;

архивная или историческая справка об основании предприятия, учреждения, организации в случае, если награждение связано с юбилейными датами.

При этом юбилейными датами считать: для предприятий, учреждений, организаций 10 лет, 20 лет со дня основания и каждые последующие 10 лет;

для граждан - 50 лет, 55 лет (для женщин), 60 лет, 70 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет.

5. Поступившие в администрацию области ходатайства проходят согласование с соответствующими структурными подразделениями администрации области и органами исполнительной власти области.

6. Документы к награждению Почетной грамотой представляются в администрацию области не позднее чем за 15 дней до даты вручения.

Основанием для оставления ходатайства без удовлетворения или возвращения документов для дооформления является несвоевременное или неполное представление указанных в п. 4 настоящего положения документов.

7. Почетная грамота вручается награжденному в торжественной обстановке главой администрации области или, по его поручению, заместителями главы администрации области, руководителями органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления.

8. Повторное награждение Почетной грамотой может производиться не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

9. Управление государственной службы и организационной работы администрации области осуществляет подготовку проектов постановлений администрации области, учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой.

10. Сведения о награждении Почетной грамотой работающих граждан заносятся работниками кадровых служб в трудовые книжки по месту трудовой деятельности.

Приложение 4
Утверждено
Постановлением
администрации Тамбовской области
от 21.09.2006 N 1061

ОПИСАНИЕ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Почетная грамота администрации Тамбовской области (далее - Почетная грамота) представляет собой лист плотной бумаги форматом 430 x 295 мм, сложенный вдвое.

На лицевой стороне листа Почетной грамоты с левого края по всей длине расположено изображение флага Тамбовской области: с левой стороны - полоса красного цвета, с правой - полоса синего цвета, ширина полос по 35 мм, в центре флага расположено изображение герба Тамбовской области размером 50 x 60 мм.

Внутренняя сторона Почетной грамоты светло-бежевого цвета.

На левой стороне разворота листа Почетной грамоты в центре на расстоянии 10 мм от верхнего края располагается цветное изображение герба Тамбовской области размером 25 мм x 35 мм. Ниже на 15 мм в две строки расположены слова "АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ", напечатанные буквами высотой 13 мм, ниже на 5 мм расположены контуры

карты Тамбовской области, ниже на 20 мм расположено изображение здания администрации Тамбовской области.

На правой стороне разворота листа в центре расположена стилизованная рамка размером 160 мм х 220 мм, в которой ниже на 10 мм от верхнего края рамки расположено слово "НАГРАЖДАЕТСЯ", напечатанное буквами высотой 20 мм.

Приложение 5
Утверждено
Постановлением
администрации Тамбовской области
от 21.09.2006 N 1061

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИПЛОМЕ АДМИНИСТРАЦИИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Диплом администрации Тамбовской области (далее - Диплом) является формой поощрения за высокие достижения в производстве, строительстве, культуре, искусстве, воспитании и образовании, спорте, общественной жизни и других сферах деятельности.

2. Дипломом награждаются трудовые коллективы предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности, районы, города, сельсоветы и иные муниципальные образования, а также граждане, занявшие призовые места по итогам проводимого на основании постановления администрации области соревнования, конкурса, смотра, выставки.

3. Решение о награждении Дипломом оформляется постановлением администрации области.

4. Решение о награждении Дипломом принимается на основании представления комиссии или оргкомитета по итогам проведения соответствующего мероприятия.

Дипломы в зависимости от итогов проведенного мероприятия могут быть степенные: I степени, II степени, III степени.

5. Управление государственной службы и организационной работы администрации области осуществляет подготовку проектов постановлений администрации области о награждении Дипломом.

6. Вручение Диплома производится в торжественной обстановке главой администрации области или, по его поручению, заместителями главы администрации области, руководителями органов исполнительной власти области, руководителями органов местного самоуправления области.

Приложение 6
Утверждено
Постановлением
администрации Тамбовской области
от 21.09.2006 N 1061

ОПИСАНИЕ ДИПЛОМА АДМИНИСТРАЦИИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Диплом администрации Тамбовской области (далее - Диплом) представляет собой лист бумаги формата 297 x 210 мм, который обрамляет фигурная рамка шириной 5 мм, находящаяся на расстоянии 5 мм от края.

В центре верхней части листа Диплома на расстоянии 5 мм от верхнего края рамки расположено изображение герба Тамбовской области размером 15 мм x 25 мм. Ниже на расстоянии 2 мм располагаются слова золотого цвета: "АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ", высота букв 7 мм.

Ниже на 7 мм расположено слово: "ДИПЛОМ", напечатанное буквами размером 17 мм, ниже на 5 мм расположены слова: "I СТЕПЕНИ" или "II СТЕПЕНИ", или "III СТЕПЕНИ" высотой 10 мм. Слова "ДИПЛОМ I СТЕПЕНИ" печатаются буквами золотого цвета, "ДИПЛОМ II СТЕПЕНИ" печатаются буквами серебряного цвета, "ДИПЛОМ III СТЕПЕНИ" печатаются буквами красного цвета. На свободном поле, находящемся под словами, расположены контуры карты Тамбовской области.

Приложение 7
Утверждено
Постановлением
администрации Тамбовской области
от 21.09.2006 N 1061

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ АДМИНИСТРАЦИИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Благодарственное письмо администрации Тамбовской области (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций независимо от формы

собственности, граждан за успехи в области науки и техники, производства, культуры и искусства, архитектуры, строительства, здравоохранения, просвещения, спорта, благотворительной деятельности, за вклад в организацию и проведение мероприятий областного и федерального значения.

2. Ходатайства о поощрении Благодарственным письмом возбуждаются коллективами предприятий, учреждений, организаций, общественными объединениями, структурными подразделениями администрации области, исполнительными органами государственной власти области, органами местного самоуправления и представляются главе администрации области не позднее чем за 10 дней до его вручения.

3. Для поощрения Благодарственным письмом в администрацию области направляется письмо-ходатайство предприятия, организации, учреждения, органа местного самоуправления, подписанное руководителем с краткой характеристикой производственных или иных достижений коллектива или лица, представляемого к поощрению.

4. Управлением государственной службы и организационной работы администрации области осуществляется подготовка Благодарственных писем и представление их на подпись главе администрации области.

5. Благодарственное письмо установленной формы вручается главой администрации области, его заместителями, руководителями органов исполнительной власти области, руководителями органов местного самоуправления области либо направляется по почте управлением делами администрации области.

Приложение 8
Утверждено
Постановлением
администрации Тамбовской области
от 21.09.2006 N 1061

ОПИСАНИЕ БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА АДМИНИСТРАЦИИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Благодарственное письмо администрации Тамбовской области (далее - Благодарственное письмо) представляет собой лист бумаги формата 210 мм х 297 мм. Основной фон повторяет цвета флага Тамбовской области: с левой стороны - красного цвета, с правой - синего цвета.

На расстоянии 40 мм от верхнего края, 30 мм от левого и правого краев, 20 мм от нижнего края расположено белое поле, обрамленное фигурной

рамкой шириной 3 мм, верхние углы рамки срезаны.

В центре на расстоянии 5 мм от верхнего края листа расположено изображение герба Тамбовской области размером 25 мм х 35 мм. На расстоянии 5 мм от верхнего края рамки в две строки расположены слова "АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ", высота букв 5 мм синего цвета. Ниже на расстоянии 7 мм в одну строку расположены слова "БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО" высота букв 13 мм красного цвета.

Приложение 9
Утвержден
Постановлением
администрации Тамбовской области
от 21.09.2006 N 1061

(в ред. [Постановления](#) администрации Тамбовской области
от 12.09.2007 N 1009)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(город, район)
нагрудный знак администрации Тамбовской
области "За трудовые достижения"

1. Фамилия _____

имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

(точное наименование предприятия,

объединения, учреждения, организации)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Образование _____

(специальность по образованию, наименование

учебного заведения, год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание _____

7. Дата награждения Почетной грамотой администрации области

8. Домашний адрес _____

9. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы
в коллективе _____

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг
представленного к награждению

Кандидатура _____ рекомендована
собранием коллектива

(наименование предприятия, объединения, учреждения, организации,
дата обсуждения, N протокола)

Руководитель предприятия,
учреждения, организации

Председатель собрания
коллектива или его совета

(подпись)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(фамилия и инициалы)

М.П. "___" _____ 200__ г.

СОГЛАСОВАНО:

(должность руководителя органа местного самоуправления города,
района)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

М.П.

"___" _____ 200__ г.

СОГЛАСОВАНО:

(руководитель структурного подразделения администрации области,
органа исполнительной власти области)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

М.П.

"___" _____ 200__ г.

Приложение 10
Утвержден
Постановлением
администрации Тамбовской области
от 21.09.2006 N 1061

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАГРУДНОМ ЗНАКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ТАМБОВСКОЙ
ОБЛАСТИ
"ЗА БЕЗУПРЕЧНУЮ ГРАЖДАНСКУЮ СЛУЖБУ"**

(введено [Постановлением](#) администрации Тамбовской области
от 07.07.2010 N 804)

1. Нагрудный знак администрации Тамбовской области "За безупречную гражданскую службу" (далее - Нагрудный знак) является поощрением для государственных гражданских служащих области за безупречную и продолжительную государственную гражданскую службу области, профессионализм, внесение значительного личного вклада в укрепление государственности, социально-экономическое развитие области, достижение значительных результатов в служебной деятельности, высокую культуру исполнения должностных обязанностей.

2. Нагрудным знаком награждаются государственные гражданские служащие области, имеющие стаж государственной гражданской службы области от 15 до 25 лет, ранее награжденные Почетной грамотой администрации области, но не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения. Награждение приурочивается к достижению государственным гражданским служащим области стажа государственной гражданской службы области 15, 20 и 25 лет.

Нагрудным знаком в течение одного календарного года награждаются не более 6 человек.

3. Решение о награждении Нагрудным знаком принимается главой администрации области и оформляется постановлением администрации области.

4. Представление о награждении Нагрудным знаком вносится на рассмотрение главы администрации области структурными подразделениями администрации области, исполнительными органами государственной власти области, иными государственными органами области.

5. При внесении предложений о награждении Нагрудным знаком прилагаются следующие документы:

письмо-ходатайство структурного подразделения администрации области, исполнительного органа государственной власти области, иного

государственного органа области;

наградной лист установленного образца (согласно [приложению N 12](#)).

6. Документы к представлению о награждении Нагрудным знаком представляются в администрацию области не позднее чем за 20 дней до даты вручения. Несвоевременное или неполное представление указанных документов является основанием для оставления ходатайства без удовлетворения или возвращения документов для дооформления.

7. Нагрудный знак и удостоверение вручаются награжденным в торжественной обстановке главой администрации области или, по его поручению, заместителями главы администрации области.

8. Награжденным государственным гражданским служащим области выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере месячного оклада государственного гражданского служащего области в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы области.

9. Сведения о награждении Нагрудным знаком заносятся специалистами кадровых служб в трудовые книжки и личные дела награжденных по месту их служебной деятельности.

10. Управление государственной службы и организационной работы администрации области осуществляет подготовку проектов постановлений администрации области, учет и регистрацию награжденных Нагрудным знаком.

Приложение 11
Утвержден
Постановлением
администрации Тамбовской области
от 21.09.2006 N 1061

**ОПИСАНИЕ
НАГРУДНОГО ЗНАКА АДМИНИСТРАЦИИ ТАМБОВСКОЙ
ОБЛАСТИ
"ЗА БЕЗУПРЕЧНУЮ ГРАЖДАНСКУЮ СЛУЖБУ"**

(введено [Постановлением](#) администрации Тамбовской области
от 07.07.2010 N 804)

Нагрудный знак администрации Тамбовской области "За безупречную гражданскую службу" (далее - Нагрудный знак) представляет собой круг диаметром 30 мм из серебристого металла. По наружной окружности надпись (выход металла) "За безупречную гражданскую службу". В середине

круга латунная накладка - контуры карты Тамбовской области. В центре карты размещаются латинские цифры "XV", "XX" или "XXV", обозначающие стаж государственной гражданской службы области награждаемого.

Нагрудный знак при помощи ушка и кольца соединяется с металлической колодкой прямоугольной формы из золотистого металла, обтянутой муаровой лентой, повторяющей флаг Тамбовской области: с левой стороны - красного цвета, с правой стороны - синего цвета, в центре - герб Тамбовской области. Ширина колодки - 26 мм, ширина красной и синей полос - по 13 мм.

На оборотной стороне колодки имеется приспособление для крепления Нагрудного знака к одежде.

Приложение 12
Утвержден
Постановлением
администрации Тамбовской области
от 21.09.2006 N 1061

(введен **Постановлением** администрации Тамбовской области
от 07.07.2010 N 804)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
для представления к награждению нагрудным знаком администрации
Тамбовской области "За безупречную гражданскую службу"

(структурное подразделение администрации области,

исполнительный орган государственной власти области,

иной государственный орган области)
нагрудный знак администрации
Тамбовской области "За безупречную
гражданскую службу" _____

1. Фамилия _____
имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
(точное наименование структурного подразделения

администрации области, исполнительного органа государственной власти

области, иного государственного органа области)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного

заведения, год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание _____
(при наличии)

7. Домашний адрес _____

8. Общий стаж работы _____
Стаж государственной гражданской службы области _____
Стаж работы в коллективе _____

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг награждаемого _____

(указываются заслуги награждаемого в решении возложенных на него задач,
с учетом авторитета и деловой репутации, опыта государственной и
общественной деятельности, достигнутых показателей эффективности и
результативности профессиональной служебной деятельности)

Руководитель структурного подразделения
администрации области, исполнительного органа
государственной власти области, иного
государственного органа области

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П. " ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 13
Утвержден
Постановлением
администрации Тамбовской области
от 21.09.2006 N 1061

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАГРУДНОМ ЗНАКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ТАМБОВСКОЙ
ОБЛАСТИ
"ЗА РАЗВИТИЕ СФЕРЫ ОБРАЗОВАНИЯ ТАМБОВСКОЙ
ОБЛАСТИ"**

(введено [Постановлением](#) администрации Тамбовской области
от 10.12.2010 N 1443)

1. Нагрудный знак администрации Тамбовской области "За развитие сферы образования Тамбовской области" (далее - Нагрудный знак) является поощрением для педагогических и руководящих работников муниципальных и государственных образовательных учреждений, работников органов

управления образованием за заслуги в педагогической и воспитательной деятельности, организации и обеспечении образовательного процесса, подготовке квалифицированных специалистов, за большой личный вклад в реализацию образовательных программ, внедрение инновационных технологий обучения, организацию учебно-методической работы, эффективное управление образовательными учреждениями, системой образования области.

2. Нагрудным знаком награждаются учителя, преподаватели, воспитатели, работники системы дополнительного образования, высшего и среднего профессионального образования, органов управления образованием, института повышения квалификации работников образования, имеющие педагогический стаж не менее 15 лет, заслуги которых ранее уже отмечены Почетной грамотой администрации области, и не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

В исключительных случаях Нагрудным знаком также могут быть награждены работники других сфер деятельности за плодотворное сотрудничество и значительный вклад в развитие сферы образования Тамбовской области.

Нагрудным знаком в течение одного календарного года награждаются не более 10 человек.

Один и тот же гражданин не может быть награжден Нагрудным знаком дважды.

3. Решение о награждении Нагрудным знаком принимается главой администрации области и оформляется постановлением администрации области.

4. Представление о награждении Нагрудным знаком вносится на рассмотрение главы администрации области органом исполнительной власти области, осуществляющим управление в сфере образования.

5. При внесении предложений о награждении Нагрудным знаком прилагаются следующие документы:

письмо-ходатайство органа исполнительной власти области, осуществляющего управление в сфере образования;

наградной лист установленного образца (согласно приложению N 15).

6. Документы к представлению о награждении Нагрудным знаком представляются в администрацию области не позднее чем за 20 дней до даты вручения. Несвоевременное или неполное представление указанных документов является основанием для оставления ходатайства без удовлетворения или возвращения документов для дооформления.

7. Нагрудный знак и удостоверение вручаются награжденным в торжественной обстановке главой администрации области или, по его поручению, заместителями главы администрации области.

8. Сведения о награждении Нагрудным знаком работающих граждан заносятся работниками кадровых служб в трудовые книжки награжденных по месту их трудовой деятельности.

10. Управление государственной службы и организационной работы

администрации области осуществляет подготовку проектов постановлений администрации области, учет и регистрацию награжденных Нагрудным знаком.

Приложение 14
Утвержден
Постановлением
администрации Тамбовской области
от 21.09.2006 N 1061

**ОПИСАНИЕ
НАГРУДНОГО ЗНАКА АДМИНИСТРАЦИИ ТАМБОВСКОЙ
ОБЛАСТИ
"ЗА РАЗВИТИЕ СФЕРЫ ОБРАЗОВАНИЯ ТАМБОВСКОЙ
ОБЛАСТИ"**

(введено [Постановлением](#) администрации Тамбовской области
от 10.12.2010 N 1443)

Нагрудный знак администрации Тамбовской области "За развитие сферы образования Тамбовской области" (далее - Нагрудный знак) представляет собой медаль на колодке.

Медаль из металла серебряного цвета диаметром 32 мм, медаль окаймлена выпуклым бортиком золотого цвета. На лицевой стороне медали по внешнему кругу надпись: в верхней части "За развитие сферы образования", в нижней - "Тамбовской области", под ним по окружности лавровый венок. В центре медали изображена раскрывающаяся книга - символ знаний. Все надписи и изображения рельефные.

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с колодкой прямоугольной формы размером 15 мм на 26 мм. Колодка покрыта эмалью, повторяющей цвета флага Тамбовской области: с левой стороны красного цвета, с правой стороны - синего цвета, в центре герб Тамбовской области.

На оборотной стороне колодки имеется приспособление для крепления Нагрудного знака к одежде.

Приложение 15
Утвержден

Постановлением
администрации Тамбовской области
от 21.09.2006 N 1061

(введен **Постановлением** администрации Тамбовской области
от 10.12.2010 N 1443)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

нагрудный знак
администрации Тамбовской области "За
развитие сферы образования Тамбовской
области"

1. Фамилия _____

имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____
(точное наименование

учреждения, организации и должности)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Образование _____
специальность по образованию, наименование учебного
заведения, год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание _____

7. Дата награждения Почетной грамотой администрации области

8. Домашний адрес _____

9. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы
в коллективе _____

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представленного к
награждению _____

Кандидатура _____ рекомендована

собранием коллектива

(наименование, учреждения, организации,

дата обсуждения, N протокола)

Руководитель
учреждения организации

Председатель собрания
коллектива или его совета

(подпись)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(фамилия и инициалы)

М.П.

" ____ " _____ 20 __ г.

(руководитель органа исполнительной власти области, осуществляющего
управление в сфере образования)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

М.П.

" ____ " _____ 20 __ г.

Приложение 16
Утверждено
Постановлением
администрации Тамбовской области
от 21.09.2006 N 1061

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАГРУДНОМ ЗНАКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ТАМБОВСКОЙ
ОБЛАСТИ
"ЗА ВЕРНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРОФЕССИИ"**

(введено **Постановлением** администрации Тамбовской области
от 26.08.2011 N 1113;
в ред. **Постановления** администрации Тамбовской области
от 26.12.2011 N 1874)

1. Нагрудный знак администрации Тамбовской области "За верность педагогической профессии" (далее - Нагрудный знак) является поощрением для педагогических и руководящих работников муниципальных и областных государственных образовательных учреждений за многолетний добросовестный труд в системе образования.

2. Нагрудным знаком награждаются педагогические и руководящие работники, имеющие педагогический стаж не менее 25 лет, при их увольнении по собственному желанию в связи с выходом на трудовую пенсию по старости (за исключением досрочной трудовой пенсии по старости).

Один и тот же гражданин не может быть награжден Нагрудным знаком дважды.

Лицо, выступавшее в качестве работодателя для педагогического либо руководящего работника, обязано представить в установленный срок определенные настоящим положением документы в орган исполнительной власти области, осуществляющий управление в сфере образования, на педагогического либо руководящего работника, соответствующего требованиям абзаца первого настоящего пункта.

(абзац введен [Постановлением](#) администрации Тамбовской области от 26.12.2011 N 1874)

3. Решение о награждении Нагрудным знаком принимается главой администрации области на основании представления, внесенного органом исполнительной власти области, осуществляющим управление в сфере образования, и оформляется постановлением администрации области

(п. 3 в ред. [Постановления](#) администрации Тамбовской области от 26.12.2011 N 1874)

4. В орган исполнительной власти области, осуществляющий управление в сфере образования, представляются следующие документы:

письмо-ходатайство о награждении;

наградной лист установленного образца (согласно приложению N 18);

заверенная копия трудовой книжки;

справка об отсутствии дисциплинарного взыскания;

согласие педагогического или руководящего работника на обработку его персональных данных.

(п. 4 в ред. [Постановления](#) администрации Тамбовской области от 26.12.2011 N 1874)

5. Сроки представления документов в орган исполнительной власти, осуществляющий управление в сфере образования:

- не позднее 31 января 2012 г. - на педагогических и руководящих работников, уволившихся в течение 2011 года;

- не позднее одного месяца с даты увольнения - на педагогических и руководящих работников, уволившихся в 2012 и последующие годы.

(п. 5 в ред. [Постановления](#) администрации Тамбовской области от 26.12.2011 N 1874)

6. Наличие неснятого дисциплинарного взыскания у заявленного к награждению педагогического или руководящего работника является основанием для отказа в представлении к награждению Нагрудным знаком.

7. Орган исполнительной власти, осуществляющий управление в сфере образования, направляет представление о награждении Нагрудным знаком, а также документы, установленные в пункте 4 настоящего положения, на

рассмотрение главы администрации области в срок не позднее чем за 20 рабочих дней до даты принятия постановления администрации области о награждении.

Несвоевременное или неполное представление указанных документов является основанием для оставления ходатайства без удовлетворения и возвращения документов для дооформления.

(п. 7 в ред. [Постановления](#) администрации Тамбовской области от 26.12.2011 N 1874)

8. Нагрудный знак и удостоверение вручаются награжденным лицам в торжественной обстановке.

9. Награжденным педагогическим и руководящим работникам муниципальных общеобразовательных и областных государственных образовательных учреждений в соответствии с принятыми образовательными учреждениями правовыми актами выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 25000 рублей в пределах средств, ежегодно выделяемых:

муниципальным общеобразовательным учреждениям в качестве субвенций на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общего образования;

областными государственными образовательными учреждениям в пределах фондов оплаты труда.

10. Муниципальными нормативными актами может устанавливаться за счет средств местного бюджета единовременное денежное вознаграждение награжденным педагогическим и руководящим работникам иных муниципальных образовательных учреждений.

(п. 10 в ред. [Постановления](#) администрации Тамбовской области от 26.12.2011 N 1874)

11. Управление государственной службы и организационной работы администрации области осуществляет подготовку проектов постановлений администрации области, учет и регистрацию награжденных Нагрудным знаком.

Приложение 17
Утверждено
Постановлением
администрации Тамбовской области
от 21.09.2006 N 1061

**ОПИСАНИЕ
НАГРУДНОГО ЗНАКА АДМИНИСТРАЦИИ ТАМБОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

"ЗА ВЕРНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРОФЕССИИ"

(введено **Постановлением** администрации Тамбовской области
от 26.08.2011 N 1113)

Нагрудный знак администрации Тамбовской области "За верность педагогической профессии" (далее - Нагрудный знак) представляет собой правильный круг из серебристого металла в виде значка. Внизу и вверху круга надпись (выход металла) "За верность педагогической профессии".

Нагрудный знак из металла серебряного цвета в форме круга диаметром 25 мм, окаймлен выпуклым бортиком золотого цвета. На лицевой стороне медали по внешнему кругу надпись: в верхней части "За верность", в нижней - "педагогической профессии", под ним по окружности лавровый венок. В центре Нагрудного знака изображен лебедь (символ верности), крылья которого символизируют страницы раскрытой книги - символа знаний, а клюв - стилизованную перьевую ручку. Все надписи и изображения рельефные.

На оборотной стороне Нагрудного знака имеется приспособление для крепления его к одежде.

Приложение 18
Утверждено
Постановлением
администрации Тамбовской области
от 21.09.2006 N 1061

(введен **Постановлением** администрации Тамбовской области
от 26.08.2011 N 1113)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

нагрудный знак
администрации Тамбовской области
"За верность педагогической профессии"

1. Фамилия _____
имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
(точное наименование
учреждения, организации и должности)
3. Пол _____
4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного
заведения, год окончания)
6. Ученая степень, ученое звание _____
7. Имеющиеся награды, даты награждения _____
8. Домашний адрес _____
9. Общий стаж работы _____
Педагогический стаж _____
10. Приказ об увольнении по собственному желанию в связи с уходом на
трудовую пенсию по старости _____
(дата и номер приказа)

Руководитель учреждения/ (администрации) города/района

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П. " ____ " _____ 20 ____ г.

Руководитель органа исполнительной власти области,
осуществляющего управление в сфере образования

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П. " ____ " _____ 20 ____ г.
