



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.10.2020

г.Тамбов

№ 4536

**Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации города Тамбова Тамбовской области**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», в целях обеспечения прав представителей средств массовой информации и прав граждан на получение полной, достоверной и оперативной информации о деятельности администрации города Тамбова Тамбовской области, создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов средств массовой информации, совершенствования взаимодействия администрации города Тамбова Тамбовской области со средствами массовой информации **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации города Тамбова Тамбовской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Тамбова:

от 16.11.2016 №6934 «Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации города Тамбова»;

от 15.12.2016 №7669 «О внесении изменений в постановление администрации города Тамбова от 16.11.2016 № 6934 «Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации города Тамбова».

3. Управлению информационной политики администрации города Тамбова Тамбовской области (Дьяконов):

- обеспечить проведение аккредитации журналистов средств массовой информации в соответствии с Правилами аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации города Тамбова Тамбовской

области;

- направить настоящее постановление для опубликования в газете «Наш город Тамбов».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления информационной политики администрации города Тамбова Тамбовской области А.А.Дьяконова.

**Глава города Тамбова  
Тамбовской области**

**Н.В. Макаревич**

Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
города Тамбова Тамбовской области  
16.10.2020 № 4536

ПРАВИЛА  
аккредитации журналистов средств массовой информации  
при администрации города Тамбова Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок постоянной аккредитации журналистов средств массовой информации (далее — аккредитация) при администрации города Тамбова Тамбовской области (далее — администрация города Тамбова, администрация города).

1.2. Аккредитация осуществляется в целях оперативного, достоверного и объективного освещения в средствах массовой информации (далее — СМИ) деятельности администрации города Тамбова, создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов СМИ.

1.3. Аккредитация журналистов СМИ при администрации города осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и Правилами аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации города Тамбова (далее — Правила).

1.4. Проведение аккредитации обеспечивает управление информационной политики администрации города Тамбова (далее — управление информационной политики).

1.5. Информация о Правилах аккредитации и список аккредитованных журналистов размещаются на официальном интернет-портале администрации города Тамбова Тамбовской области и главы города Тамбова Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.city.tambov.gov.ru](http://www.city.tambov.gov.ru).

2. Право на аккредитацию

2.1. Право на аккредитацию имеют журналисты, осуществляющие свою деятельность для редакций СМИ (далее — журналисты СМИ), зарегистрированных в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

2.2. Отсутствие аккредитации не влечет ограничения прав журналистов СМИ, установленных Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

### 3. Условия и порядок проведения аккредитации

3.1. Для получения аккредитации редакция СМИ ежегодно с 10 ноября по 10 декабря года, предшествующего году аккредитации, представляет в управление информационной политики письменную заявку на аккредитацию на имя главы города Тамбова Тамбовской области (далее в настоящем разделе – заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

Документы предоставляются на бумажном носителе непосредственно или направляются почтовым отправлением по адресу: 392000, г. Тамбов, ул. Коммунальная, 6.

3.2. Заявка оформляется на официальном бланке редакции СМИ, подписывается главным редактором либо иным лицом, уполномоченным на выполнение обязанностей главного редактора.

Подпись главного редактора, являющегося руководителем организации, подающей заявку, заверяется печатью организации (при наличии). Подпись главного редактора или иного уполномоченного лица, подписавшего заявку, не являющегося руководителем организации, подающей заявку, должна быть заверена руководителем организации.

3.3. Количество аккредитуемых журналистов от одной редакции СМИ определяется следующими квотами:

- периодические печатные издания - 2 корреспондента и 1 фотокорреспондент;
- телекомпании – 2 телевизионные бригады (в составе 2 журналиста и 2 оператора);
- информационные агентства, радиокomпании – 1 корреспондент;
- интернет-СМИ – 2 корреспондента.

3.4. На всех заявленных журналистов может оформляться единая заявка. Заявка должна содержать:

- а) сведения о редакции СМИ:
  - наименование редакции СМИ, подающей заявку, с указанием ее организационно-правовой формы;
  - юридический и фактический адрес редакции, номер телефона и факса;
  - фамилию, имя, отчество и номер контактного телефона главного редактора СМИ;
- б) сведения о СМИ, от которого аккредитуются журналисты:
  - полное наименование СМИ в соответствии со свидетельством о регистрации СМИ с указанием формы периодического распространения и названия СМИ;
  - данные о территории распространения в соответствии со свидетельством о регистрации СМИ, а для телеканалов, радиоканалов, телепрограмм, радиoproграмм – также о территории вещания в соответствии

с лицензией на осуществление теле-, радиовещания;

- периодичность выхода в эфир;
  - формат, тираж (для периодических печатных изданий);
  - время (сетка) вещания, частотный канал вещания (для телеканалов, радиоканалов, телепрограмм, радиопрограмм);
  - адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (для интернет-изданий);
- в) сведения о каждом из аккредитуемых журналистов:
- фамилия, имя, отчество;
  - должность в редакции (полностью);
  - номер контактного телефона и адрес электронной почты журналиста;

- согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных по форме согласно приложению №2 к настоящим Правилам.

К заявке прилагаются копии учредительных документов СМИ: выписки из реестра зарегистрированных средств массовой информации, лицензии на вещание (для электронных СМИ - канал и сетка вещания). Также в заявке должен быть указан способ получения результатов рассмотрения заявки (почтовым отправлением, при личном обращении в администрацию города, в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или по телефону).

3.5. Документы для проведения аккредитации, поступившие от редакции СМИ, в течение 5 рабочих дней проверяются управлением информационной политики на предмет их полноты и правильности оформления (соответствия требованиям, предусмотренным пунктам 3.1, 3.2, 3.4 настоящих Правил).

В случае установления неполноты представленных документов или несоблюдения требований их оформления документы возвращаются в направившую их редакцию СМИ с указанием выявленных недостатков.

3.6. Достоверность сведений, представленных в заявке, проверяется путем сверки с данными, содержащимися в официальных информационных ресурсах и системах. Ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке для аккредитации журналистов при администрации города, несет редакция СМИ.

3.7. Основанием для отказа в аккредитации журналиста является установление управлением информационной политики одного из следующих обстоятельств:

- аккредитуется журналист СМИ, не отвечающего условиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящих Правил;
- редакцией СМИ не соблюдено условие о предельной численности журналистов, аккредитуемых от одной редакции, предусмотренной пунктом 3.3 настоящих Правил;
- документы, указанные в пунктах 3.2, 3.4 настоящих Правил, содержат недостоверные сведения;
- аккредитуется журналист, лишенный аккредитации при

администрации города до истечения срока, предусмотренного пунктом 1.5 настоящих Правил.

3.8. По итогам рассмотрения представленных документов в течение 5 рабочих дней управление информационной политики готовит и вносит в установленном порядке на рассмотрение главы города Тамбова проект постановления администрации города:

- о предоставлении аккредитации журналиста - при условии соблюдения редакцией настоящих Правил;
- об отказе в аккредитации журналисту - при установлении оснований, указанных в пункте 3.7 настоящих Правил.

3.9. Управление информационной политики в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления о предоставлении аккредитации или об отказе в аккредитации уведомляет об этом редакцию СМИ способами, указанными в заявке.

По итогам проведения аккредитации информационное управление составляет общий список журналистов, получивших аккредитацию.

Список аккредитованных журналистов должен содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество аккредитованного журналиста;
- наименование СМИ, которое представляет аккредитованный журналист.

3.10. Редакция СМИ после устранения недостатков, послуживших основанием для отказа в аккредитации журналиста, вправе вновь представить в управление информационной политики заявку для проведения аккредитации журналиста в соответствии с настоящими Правилами.

#### 4. Организация работы с аккредитованными журналистами СМИ

4.1. Журналистам, аккредитованным при администрации города, создаются предусмотренные законодательством условия для профессиональной деятельности по освещению работы администрации города по реализации закрепленных полномочий. Для этого администрация города:

- а) предварительно извещает о дате, времени и месте проведения мероприятий администрации города;
- б) обеспечивает журналистов информацией о мероприятиях;
- в) оказывает содействие в организации индивидуальных встреч с представителями администрации города;
- г) организует брифинги, пресс-конференции, встречи по тематике деятельности администрации города.

4.2. Аккредитованные журналисты имеют право присутствовать во время проведения открытых мероприятий органов местного самоуправления, в залах заседаний, в местах, специально предназначенных для

аккредитованных журналистов, и пользоваться своей технической аппаратурой, необходимой для проведения видеосъемки, звукозаписи.

## 5. Права аккредитованных журналистов СМИ

Аккредитованные журналисты СМИ имеют право:

- предварительно получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях;
- знакомиться с информационно-справочными материалами (повесткой дня, протоколами заседаний, текстами заявлений, пресс-релизами и другими документами);
- присутствовать во время проведения открытых мероприятий администрации города в залах заседаний;
- производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, видео- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- посещать пресс-конференции, иные мероприятия, специально предназначенные для прессы;
- знакомиться с предназначенными для публикации информационно-справочными материалами;
- пользоваться городскими телефонами для связи с редакциями и передачи оперативных сообщений в пределах города Тамбова;
- пользоваться иными правами, предоставленными им законодательством Российской Федерации о СМИ.

## 6. Обязанности аккредитованных журналистов СМИ

Аккредитованные журналисты СМИ обязаны:

- соблюдать требования Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», нормы журналистской этики, Регламент администрации города Тамбова, настоящие Правила;
- при информировании о деятельности администрации города не допускать распространение не соответствующих действительности, неточных сведений, сведений, порочащих честь и достоинство администрации города, искажения смысла и слов интервьюируемого, искажения наименований органов и должностных лиц, их имен, отчеств и фамилий, а также фото- и видеоизображений;
- соблюдать требования правил пропускного режима в здания администрации города. При входе в здания администрации города, а также при осуществлении профессиональной деятельности аккредитованные журналисты СМИ должны предъявлять документы, подтверждающие свои полномочия (например, паспорт, редакционное удостоверение или иные документы, удостоверяющие личность и полномочия журналиста);

- в случае использования материалов, предоставленных администрацией города, при подготовке информации для редакций СМИ ссылаться на источник получения такой информации;

- соблюдать регламент мероприятий, установленный организаторами;

- не вмешиваться в ход мероприятия (если оно организовано не специально для СМИ), не создавать своими действиями помех в проведении мероприятия;

- не нарушать общественный порядок в зданиях администрации города, помещениях, предоставленных для проведения мероприятий;

- воздерживаться от нарушения целостности информации, распространения отдельных положений документа, если тем самым нарушается смысловое значение информации либо дискредитируется выполнение официального документа неверным его толкованием;

- не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;

- ставить в известность организаторов мероприятия о проведении аудио- и видеозаписи, фотосъемки;

- при выполнении профессиональных обязанностей на мероприятиях, проводимых администрацией города, рекомендуется придерживаться делового стиля одежды и отключать мобильные средства связи;

- исполнять иные, не предусмотренные настоящими Правилами обязанности, установленные законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

## 7. Прекращение и лишение аккредитации

7.1. Действие аккредитации журналистов прекращается в случаях:

- истечения срока, на который предоставлена аккредитация;

- прекращения деятельности СМИ;

- прекращения трудовых или иных договорных отношений аккредитованного журналиста с редакцией СМИ, от которого аккредитован журналист;

- отзыва аккредитации журналиста редакцией СМИ;

- признания свидетельства о регистрации СМИ недействительным;

- лишения журналиста аккредитации.

7.2. В соответствии с частью 5 статьи 48 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» журналист может быть лишен аккредитации, если им или редакцией СМИ нарушены настоящие Правила либо распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство администрации города, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

Лишение журналиста аккредитации осуществляется в течение 5



рабочих дней со дня, когда управлению информационной политики стало известно о наличии обстоятельств, предусмотренных частью 5 статьи 48 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», путем принятия постановления администрации города о прекращении аккредитации журналиста при администрации города.

Журналисты, лишённые аккредитации в соответствии с настоящими Правилами, могут быть повторно аккредитованы от этого же или другого средства массовой информации не ранее чем по истечении 1 года со дня лишения их аккредитации.

7.3. Действие аккредитации журналиста прекращается в связи с истечением ее срока 01 января года, следующего за годом аккредитации.

7.4. В связи с прекращением деятельности СМИ действие аккредитации журналиста прекращается в следующих случаях:

- в администрацию города поступило письменное уведомление редакции СМИ о принятии учредителем такого СМИ решения о прекращении его деятельности;

- установлен факт прекращения деятельности СМИ по вступившему в законную силу решению суда в случаях, установленных Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

Действие аккредитации журналиста прекращается в связи с прекращением деятельности СМИ, от которого аккредитован журналист, в течение 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в абзацах втором-третьем настоящего пункта, путем принятия постановления администрации города о прекращении аккредитации журналиста.

7.5. В случае прекращения трудовых или иных договорных отношений аккредитованного журналиста с редакцией СМИ, от которого аккредитован журналист, редакция должна письменно уведомить об этом управление информационной политики в течение 3 рабочих дней со дня прекращения таких отношений.

7.6. Отзыв аккредитации журналиста редакцией СМИ, от которого аккредитован журналист, осуществляется в связи с прекращением полномочий журналиста по освещению деятельности администрации города на основании решения редакции, о чем редакция СМИ должна письменно уведомить управление информационной политики в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

7.7. На основании полученного уведомления редакции СМИ о прекращении трудовых или иных договорных отношений аккредитованного журналиста с редакцией или об отзыве редакцией аккредитации журналиста действие аккредитации журналиста прекращается в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления путем принятия постановления администрации города о прекращении аккредитации журналиста.

7.8. Действие аккредитации журналиста прекращается в связи с признанием свидетельства о регистрации СМИ недействительным в течение

5 рабочих дней со дня, когда управлению информационной политики стало известно о вступлении в законную силу решения суда о признании свидетельства о регистрации СМИ недействительным, принятого по основаниям, предусмотренным Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», путем издания постановления администрации города о прекращении аккредитации журналиста.

7.9. Извещение о лишении журналиста аккредитации направляется в редакцию СМИ почтовым отправлением либо по электронной почте с указанием оснований для лишения аккредитации в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего постановления администрации города.

7.10. Отказ в аккредитации, лишение аккредитации, а равно нарушение прав аккредитованного журналиста СМИ могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Отсутствие аккредитации не лишает СМИ предусмотренного законом права на получение информации о деятельности администрации города и не является средством ограничения для осуществления профессиональной деятельности журналистов СМИ.

Приложение № 1  
к Правилам аккредитации  
журналистов средств массовой  
информации при администрации  
города Тамбова Тамбовской  
области

**ЗАЯВКА**  
на аккредитацию журналистов средств массовой информации  
при администрации города Тамбова Тамбовской области

Прошу предоставить постоянную аккредитацию при администрации  
города Тамбова Тамбовской области журналистам редакции

\_\_\_\_\_ (наименование СМИ)

СВЕДЕНИЯ О РЕДАКЦИИ СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	
Наименование редакции	
Юридический адрес редакции (с индексом)	
Фактический адрес редакции (с индексом)	
Ф.И.О. главного редактора (полностью)	
Телефон главного редактора	
Факс редакции	
Электронный адрес редакции	
СВЕДЕНИЯ О СРЕДСТВЕ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ (в соответствии со свидетельством о регистрации СМИ)	
Название	
Форма периодического распространения	
Примерная тематика и (или) специализация	
Территория распространения	
Учредитель (соучредители)	
Для телеканалов, радиоканалов, телепрограмм, радиопрограмм	
Канал	
Время (сетка) вещания	
Общий объем вещания в неделю, посвященный проблемам города Тамбова (в часах)	
Для периодических печатных изданий	

Вид (газета, журнал, бюллетень, альманах, сборник и т.д.)	
Периодичность выхода в свет	
Формат	
Количество полос	
Тираж (за неделю)	
Для сетевых изданий	
Доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
Основные разделы сайта	
Среднее число посетителей в день	

#### Личные данные журналистов и технических специалистов

Фамилия, имя, отчество, псевдоним (если имеется)	Должность	Паспортные данные (серия, номер, дата и место рождения, адрес регистрации)	Телефоны (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, и прилагаемых документов подтверждаю.

Должность руководителя редакции	_____ (личная подпись)	М.П.	_____ подпись _____ (расшифровка подписи)
---------------------------------------	---------------------------	------	---

Приложение № 2  
к Правилам аккредитации  
журналистов средств массовой  
информации при администрации  
города Тамбова Тамбовской  
области

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О.)

зарегистрированный (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,  
документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_ ,  
(серия, номер, кем и когда выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях реализации муниципальных правовых актов городского округа - город Тамбов в части осуществления администрацией города Тамбова Тамбовской области (далее — администрация города Тамбова) решения вопросов по аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации города Тамбова, расположенной по адресу: г.Тамбова, ул.Коммунальная, д.б, даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а именно: анкетные, паспортные данные, контактный телефон, данные об образовании, сведения о трудовой деятельности, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

Настоящее Согласие действует со дня его подписания в течение неопределенного срока.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)