



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.06.2020

г.Тамбов

№ 866-р

**Об утверждении Порядка делегирования отдельных прав работодателя
(с изменениями, внесенными распоряжением от 14.12.2020 № 1984-р,
от 24.02.2021 № 204-р, от 24.05.2021 № 630-р)**

В соответствии с пунктом 3 статьи 2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», абзацем 8 статьи 20 Трудового кодекса Российской Федерации, со служебной запиской начальника правового управления Ширяевой Т.В. от 02.03.2020, в целях оптимизации деятельности администрации города Тамбова:

1. Утвердить Порядок делегирования отдельных прав работодателя согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Организационно-кадровому управлению администрации города Тамбова Тамбовской области (Хабарова) организовать работу по ознакомлению муниципальных служащих администрации города Тамбова Тамбовской области, руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий города Тамбова с Порядком делегирования отдельных прав работодателя под роспись.

3. Признать утратившими силу распоряжения администрации города Тамбова Тамбовской области по перечню согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава города Тамбова
Тамбовской области**

Н.В. Макаревич

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Тамбова Тамбовской
области
01.06.2020 № 866-р
(с изменениями, внесенными
распоряжением от 14.12.2020 № 1984-р,
от 24.02.2021 № 204-р, от 24.05.2021
№ 630-р)

ПОРЯДОК делегирования отдельных прав работодателя

1. Порядок делегирования отдельных прав работодателя (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», абзацем 8 статьи 20 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. В целях оптимизации деятельности администрации города Тамбова Тамбовской области:

2.1. Право первой подписи финансовых, банковских и хозяйственных документов, счетов для оплаты, доверенностей на получение материальных ценностей, договоров с предприятиями и организациями для организации работ, связанных с функционированием администрации города Тамбова Тамбовской области, а также право подписи договоров, предусматривающих распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным за администрацией города Тамбова Тамбовской области, делегировано Гридневу А.Г., заместителю главы администрации города Тамбова Тамбовской области.

2.2. Право распределения бюджетных средств по получателям средств бюджета – муниципальным учреждениям, расходы которых предусмотрены в смете администрации города Тамбова Тамбовской области, доведения до них лимитов, согласования и утверждения бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности, осуществления контроля за использованием бюджетных средств муниципальными учреждениями, расходы которых предусмотрены в смете администрации города Тамбова Тамбовской области, делегировано Гридневу А.Г., заместителю главы администрации города Тамбова Тамбовской области.

2.3. Право утверждения плана-графика закупок администрации города Тамбова Тамбовской области, а также конкурсной, аукционной документации, запроса котировок, запроса предложений, подписания муниципальных контрактов (договоров), заключенных от имени администрации города Тамбова Тамбовской области, подачи сведений в реестр контрактов по городскому округу – город Тамбов в случае, когда муниципальным заказчиком при осуществлении закупки товаров, работ,

услуг является администрация города Тамбова Тамбовской области, делегировано Гридневу А.Г., заместителю главы администрации города Тамбова Тамбовской области.

2.4. Право рассмотрения и согласования от лица администрации города Тамбова Тамбовской области бюджетных заявок, направляемых в управление градостроительства и архитектуры Тамбовской области и управление регионального развития и поддержки инвестиционной деятельности Тамбовской области, делегировано Гридневу А.Г., заместителю главы администрации города Тамбова Тамбовской области.

2.5. Право работодателя по утверждению бухгалтерской отчетности и отчета руководителя муниципального унитарного предприятия по итогам финансового года делегировано заместителям главы администрации города Тамбова Тамбовской области, координирующим и контролирующим деятельность муниципальных унитарных предприятий города Тамбова.

3. На время отсутствия Гридневу А.Г., заместителя главы администрации города Тамбова Тамбовской области, права, предусмотренные подпунктами 2.1. - 2.4. пункта 2 настоящего Порядка, делегируются лицу, на которого по решению главы города Тамбова Тамбовской области возложено исполнение обязанностей Гридневу А.Г., заместителя главы администрации города Тамбова Тамбовской области.

4. На время отсутствия заместителей главы администрации города Тамбова Тамбовской области права, предусмотренные подпунктом 2.5 пункта 2 настоящего Порядка, делегируются лицам, на которых по решению главы города Тамбова Тамбовской области возложено исполнение обязанностей отсутствующих заместителей главы города Тамбова Тамбовской области.

(пункты 2, 3, 4 изложены в новой редакции распоряжениями от 14.12.2020 № 1984-р, от 24.05.2021 № 630-р)

(пункты 5, 6 исключены распоряжением от 14.12.2020 № 1984-р)

7. Начальнику управления дошкольного образования, председателю комитета культуры, председателю комитета образования администрации города Тамбова Тамбовской области делегировано право работодателя по вопросам предоставления отпусков, направления в служебные командировки, временного возложения исполнения обязанностей руководителей подведомственных учреждений в указанных случаях и на период временной нетрудоспособности.». *(пункт 7 введен распоряжением от 24.02.2021 № 204-р)*