

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
администрации города Тамбова
10.05.2012 № 726

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке присвоения классных чинов муниципальным служащим администрации города Тамбова Тамбовской области»
(в редакции распоряжения от 13.12.2013 № 2072-р, от 13.11.2015 № 1596-р,
от 06.10.2017 № 1337-р, от 10.04.2019 № 462-р)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с Законом Тамбовской области от 01.07.2009 № 538-3 «О классных чинах муниципальных служащих в Тамбовской области» (с изменениями от 06.04.2012) и определяет порядок присвоения классных чинов муниципальным служащим администрации города Тамбова Тамбовской области.

(п.1.3. в редакции распоряжения от 06.10.2017 № 1337-р)

1.2. Классные чины присваиваются муниципальным служащим администрации города Тамбова Тамбовской области, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы на определенный срок полномочий (далее – муниципальные служащие), без проведения квалификационного экзамена.

(п.1.3. в редакции распоряжения от 06.10.2017 № 1337-р)

1.3. Организационно-техническое обеспечение мероприятий по присвоению классных чинов, а также контроль за сроками, с которыми связано возникновение у муниципального служащего права на присвоение первого (очередного) классного чина, осуществляется организационно-кадровым управлением администрации города Тамбова Тамбовской области (далее – администрация города).

(п.1.3. в редакции распоряжения от 06.10.2017 № 1337-р)

2. Присвоение классных чинов муниципальным служащим

2.1. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, присваиваются следующие классные чины:

муниципальным служащим высшей группы должностей муниципальной службы - действительный муниципальный советник 1, 2 или 3 класса;

муниципальным служащим главной группы должностей муниципальной службы - муниципальный советник 1, 2 или 3 класса;

муниципальным служащим ведущей группы должностей муниципальной службы - советник муниципальной службы 1, 2 или 3 класса;

муниципальным служащим старшей группы должностей муниципальной службы - референт муниципальной службы 1, 2 или 3 класса;

(абзац шестой исключен распоряжением от 10.04.2019 № 462-р)

2.2. Первый классный чин муниципальной службы присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы. При этом в соответствии со статьей 5 Закона Тамбовской области от 01.07.2009 № 538-3 «О классных чинах муниципальных служащих в Тамбовской области» (с изменениями от 06.04.2012) учитывается классный чин государственной службы, присвоенный служащему на прежнем месте государственной службы.

Первыми классными чинами (в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой относится должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим) являются:

(абзац третий исключен распоряжением от 10.04.2019 № 462-р)

для старшей группы должностей муниципальной службы - референт муниципальной службы 3 класса;

для ведущей группы должностей муниципальной службы - советник муниципальной службы 3 класса;

для главной группы должностей муниципальной службы - муниципальный советник 3 класса;

для высшей группы должностей муниципальной службы - действительный муниципальный советник 3 класса.

2.3. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему не позднее трёх месяцев после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, не позднее трёх месяцев после истечения трёхмесячного срока со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

В целях обеспечения возможности определения профессионального уровня муниципального служащего в трехмесячный срок со дня назначения его на должность не засчитываются период временной нетрудоспособности муниципального служащего, другие периоды, когда он не исполнял должностные обязанности, но за ним в соответствии с действующим законодательством сохранялось место работы.

Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему на следующий день по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине.

При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному служащему может быть присвоен классный чин, являющийся в соответствии со статьей 3 Закона Тамбовской области от 01.07.2009 № 538-3 «О классных чинах муниципальных служащих в Тамбовской области» (с изменениями

от 06.04.2012) первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

2.4. При поступлении на муниципальную службу в администрацию города Тамбова вновь либо назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы, муниципальному служащему:

1) присваивается очередной классный чин в соответствии со статьей 6 Закона Тамбовской области от 01.07.2009 № 538-3 «О классных чинах муниципальных служащих в Тамбовской области» (с изменениями от 06.04.2012) в случае, если замещаемая должность муниципальной службы относится к вышестоящей или равной группе должностей, по которой муниципальному служащему присвоен классный чин;

2) сохраняется ранее присвоенный классный чин и очередной классный чин не присваивается в случае, если замещаемая должность муниципальной службы относится к нижестоящей группе должностей, чем группа должностей, по которой муниципальному служащему присвоен классный чин.

2.5. Классные чины присваиваются муниципальным служащим главой города Тамбова Тамбовской области в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы, на основании распоряжения администрации города, подготовленного организационно-кадровым управлением администрации города.

(п.2.5. в редакции распоряжения от 06.10.2017 № 1337-р)

Отзыв о профессиональном уровне муниципального служащего для присвоения ему первого (очередного) классного чина составляет руководитель органа администрации города, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы (курирующий заместитель главы администрации города).

2.6. Для решения вопроса о присвоении муниципальному служащему первого (очередного) классного чина организационно-кадровое управление направляет руководителю органа администрации города, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы (курирующему заместителю главы администрации города), сведения о муниципальном служащем по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.7. Руководитель органа администрации города, в котором проходит службу муниципальный служащий (курирующий заместитель главы администрации города), представляет в организационно-кадровое управление администрации города отзыв о профессиональном уровне муниципального служащего по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, не

позднее пяти календарных дней со дня направления ему сведений о муниципальном служащем.

2.8. Отзыв руководителя органа администрации города, в котором проходит службу муниципальный служащий (курирующего заместителя главы администрации города), о его профессиональном уровне должен содержать ходатайство о присвоении либо не присвоении классного чина муниципальному служащему.

При наличии ходатайства о присвоении муниципальному служащему классного чина организационно-кадровым управлением готовится проект распоряжения о присвоении муниципальному служащему классного чина.

При наличии ходатайства о не присвоении муниципальному служащему классного чина вопрос о присвоении классного чина рассматривается повторно не ранее чем через шесть месяцев со дня представления в организационно-кадровое управление администрации города отзыва руководителя органа администрации города, в котором проходит службу муниципальный служащий (курирующего заместителя главы администрации города).

2.9. Распоряжение администрации города о присвоении классных чинов муниципальным служащим оформляется организационно-кадровым управлением администрации города не реже чем один раз в квартал.

3. Сроки пребывания в классных чинах

3.1. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине.

Для прохождения муниципальной службы устанавливаются следующие сроки:

1) в классных чинах 3 и 2 класса старшей групп должностей - не менее одного года;

(абзац третий в редакции от 10.04.2019 № 462-р)

2) в классных чинах 3 и 2 класса ведущей и главной групп должностей - не менее двух лет.

Срок прохождения муниципальной службы в классных чинах 3 и 2 класса высшей группы должностей муниципальной службы, как правило, устанавливается не менее одного года.

Срок прохождения муниципальной службы в классном чине 1 класса старшей, ведущей, главной групп должностей муниципальной службы не устанавливается.

(абзац шестой в редакции от 10.04.2019 № 462-р)

3.2. Срок муниципальной службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня присвоения классного чина.

4. Заключительные положения

4.1. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

4.2. Ежемесячная выплата к должностному окладу за классный чин устанавливается муниципальному служащему со дня присвоения ему классного чина.

4.3. Первый (очередной) классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

Приложение № 2
к Положению «О порядке
присвоения классных чинов
муниципальным служащим
администрации города Тамбова»
*(в редакции распоряжения от
13.12.2013 № 2072-р)*

ОТЗЫВ
о профессиональном уровне муниципального служащего

(должность, орган администрации города, ФИО муниципального служащего)

Информация об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей*

* В случае наличия периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, других периодов, когда он не исполнял должностные обязанности, но за ним в соответствии с действующим законодательством сохранялось место работы, делается соответствующая отметка

На основании вышеизложенного, ходатайствую о присвоении (неприсвоении)

(ФИО муниципального служащего)

первого (очередного) классного чина _____.

(наименование классного чина)

Руководитель _____

(Ф.И.О., подпись)