



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.03.2010

г.Тамбов

№ 244 -р

**Об утверждении Положения «О порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации города Тамбова»» (с изменениями, внесенными распоряжениями от 04.05.2012 № 696-р, от 09.02.2017 № 154-р, от 06.10.2017 № 1337-р, от 14.02.2020 № 171-р)**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с Законом Тамбовской области от 01.07.2009 № 538-З «О классных чинах муниципальных служащих в Тамбовской области», в целях организации проведения квалификационного экзамена по присвоению классных чинов муниципальным служащим администрации города Тамбова:

1. Утвердить Положение о порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации города Тамбова согласно приложению.

2. Организационно-кадровому управлению администрации города Тамбова (Хабарова) организовать работу по ознакомлению муниципальных служащих администрации города Тамбова с настоящим распоряжением под роспись.

3. Возложить на аттестационную комиссию администрации города Тамбова проведение квалификационного экзамена в порядке, установленном Положением о порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации города Тамбова.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Тамбова, руководителя аппарата И.С.Каверина.

**Глава администрации  
города Тамбова**

**П.П.Черноиванов**

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением  
администрации города Тамбова  
05.03.2010 № 244-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА МУНИЦИПАЛЬНЫХ**  
**СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАМБОВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**(с изменениями от 04.05.2012 № 696-р, от 09.02.2017 № 154-р, от 06.10.2017 № 1337-р,**  
**от 14.02.2020 № 171-р)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с Законом Тамбовской области от 01.07.2009 № 538-З «О классных чинах муниципальных служащих в тамбовской области» и определяет порядок проведения квалификационного экзамена в администрации города Тамбова Тамбовской области.

*(п.1.1 в редакции распоряжения от 06.10.2017 № 1337-р)*

1.2. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих администрации города Тамбова Тамбовской области, замещающих должности муниципальной службы на определенный срок полномочий (далее – муниципальные служащие), с целью присвоения муниципальным служащим классных чинов муниципальной службы (далее - классные чины).

*(п.1.2 в редакции распоряжения от 04.05.2012 № 696-р, от 09.02.2017 № 154-р, от 06.10.2017 № 1337-р, от 14.02.2020 № 171-р)*

1.3. Организационно-техническое обеспечение проведения квалификационных экзаменов осуществляется организационно-кадровым управлением администрации города Тамбова (далее – администрация города).

1.4. Квалификационный экзамен проводится по инициативе главы города Тамбова Тамбовской области или инициативе муниципального служащего.

Квалификационный экзамен по инициативе главы города Тамбова Тамбовской области проводится по мере необходимости. Квалификационный экзамен по инициативе муниципального служащего проводится не позднее чем через два месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления в организационно-кадровое управление о проведении квалификационного экзамена с целью присвоения ему классного чина.

*(абз.2 п.1.4 в редакции распоряжения от 04.05.2012 № 696-р)*

Квалификационный экзамен проводится в соответствии с графиком, утвержденным председателем квалификационной комиссии.

Информация о дате, месте и времени проведения квалификационного экзамена доводится организационно-кадровым управлением до сведения муниципальных служащих, которым подлежит сдать квалификационный экзамен, не позднее, чем за три дня до его проведения.

## 2. Порядок проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих

2.1. Квалификационный экзамен муниципальных служащих проходит в два этапа: компьютерное тестирование и собеседование на заседании комиссии.

2.2. Компьютерное тестирование проводится по определению уровня знаний положений федеральных законов от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Тамбова.

2.3. Собеседование проводится с целью определения уровня знаний и навыков муниципального служащего в соответствии с должностной инструкцией.

2.4. Тестирование муниципальных служащих представляет собой заполнение муниципальными служащими программы тестирования, состоящей из двадцати пяти вопросов и вариантов ответов на них.

**(п.2.4 в редакции распоряжения от 04.05.2012 № 696-р)**

2.5. Тестирование проводится в присутствии одного из членов комиссии.

2.6. Количество правильных ответов для успешного прохождения тестирования должно составлять:

- восемьдесят процентов от общего числа вопросов для присвоения классного чина 1 класса;
- семьдесят процентов от общего числа вопросов для присвоения классного чина 2 класса;
- шестьдесят процентов от общего числа вопросов для присвоения классного чина 3 класса.

2.7. Результаты прохождения тестирования распечатываются сразу после его завершения, представляются муниципальному служащему для ознакомления под роспись и в его присутствии подписываются членом комиссии, присутствующим на тестировании.

2.8. При возникновении у муниципального служащего вопросов по результатам тестирования, они могут быть рассмотрены на заседании комиссии, в том числе при собеседовании.

2.9. Собеседование с муниципальным служащим проводится после успешного прохождения тестирования.

При неудовлетворительном результате тестирования муниципальный служащий признается не сдавшим квалификационный экзамен.

Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

2.10. При проведении собеседования комиссия:

- заслушивает ответы муниципального служащего на заданные вопросы;
- оценивает знания и навыки муниципального служащего с учетом положений должностных обязанностей данного муниципального служащего.

**(п.2.10 в редакции распоряжения от 04.05.2012 № 696-р)**

2.11. В случае неявки муниципального служащего на заседание комиссии, проведение квалификационного экзамена в отношении данного муниципального служащего может быть перенесено на очередное заседание комиссии.

2.12. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией вносится одно из следующих решений:

- а) признать муниципального служащего сдавшим квалификационный экзамен и рекомендовать главе администрации города присвоение ему классного чина;
- б) признать муниципального служащего не сдавшим квалификационный экзамен.

2.13. Решение комиссии принимается в отсутствие муниципального служащего и сообщается ему сразу после подведения итогов голосования.

2.14. Результат квалификационного экзамена оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

### 3. Заключительные положения

3.1. На основании результатов квалификационного экзамена глава города Тамбова Тамбовской области принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

*(п.3.1. в редакции распоряжения от 06.10.2017 № 1337-р)*

3.2. Ежемесячная выплата к должностному окладу за классный чин устанавливается муниципальному служащему со дня присвоения ему классного чина.

3.3. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с действующим законодательством.