



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2013

г. Тамбов

№ 3256

Об организации работы по представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа-город Тамбов, и руководителями муниципальных учреждений городского округа-город Тамбов сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по ведению, хранению, учету и выдаче трудовых книжек (и вкладышей в них) руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Тамбова (с изменениями, внесенными постановлениями от 22.11.2013 № 9982, от 19.11.2015 № 8537, от 20.09.2017 № 5708, от 19.11.2018 № 5966, от 27.02.2020 № 920, от 08.09.2020 № 3905, от 20.10.2020 № 4565)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках», решением Тамбовской городской Думы от 27.03.2013 № 894 «О Положении «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа-город Тамбов, и руководителями муниципальных учреждений городского округа-город Тамбов сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», на основании протокола заседания экспертной комиссии по определению ценности документов администрации города Тамбова от 02.08.2011 № 06, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить руководителей органов администрации города Тамбова Тамбовской области, курирующих деятельность подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Тамбова, уполномоченными лицами, ответственными за ведение, хранение, учёт и выдачу трудовых книжек (и вкладышей в них) руководителей вышеуказанных учреждений и предприятий, за исключением учреждений и предприятий, указанных в пункте 2 настоящего постановления.

Назначить руководителей органов администрации города Тамбова Тамбовской области, курирующих деятельность подведомственных муниципальных учреждений, уполномоченными лицами, ответственными за получение, хранение, правильность оформления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Тамбова, руководителей муниципальных учреждений города Тамбова, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения); ведение журнала учета представленных сведений; представление отчета в организационно-кадровое управление администрации города Тамбова Тамбовской области ежегодно в срок до 03 мая о представленных сведениях; размещение на официальном сайте администрации города Тамбова Тамбовской области и соответствующего муниципального учреждения, а в случае отсутствия на официальном сайте администрации города Тамбова Тамбовской области и соответствующего муниципального учреждения - представление средствам массовой информации для опубликования по их запросам сведений лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие опубликованию, за весь период замещения лицом должности руководителя учреждения, находятся на официальном сайте администрации города Тамбовской области и соответствующего муниципального учреждения и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для предоставления соответствующих сведений.

(п. 1 в ред. Постановлений от 22.11.2013 № 9982, от 20.09.2017 № 5708)

2. Назначить начальника организационно-кадрового управления администрации города Тамбова Тамбовской области уполномоченным лицом, ответственным за:

- ведение, хранения, учёт и выдачу трудовых книжек (и вкладышей в них) руководителей:

а) муниципальных бюджетных учреждений города Тамбова:

«Аварийно-спасательная служба города Тамбова»

«Град-Сервис»;

«Дирекция благоустройства и озеленения»;

«Пассажирские перевозки»;

«Спецдорсервис»;

«Спецтехуниверсал».

Абзац исключен. - Постановление администрации города Тамбова Тамбовской области от 08.09.2020 № 3905.

б) муниципальных казённых учреждений города Тамбова:

«Автобаза администрации города Тамбова»;

«Долговой центр»;
«Единая городская центральная диспетчерская служба»;
«Инвестиционно-строительный центр г.Тамбова «Инвестор»;
«Дирекция городских дорог»;
«Редакция газеты «Наш город Тамбов»;

Абзац введен. - Постановление администрации города Тамбова Тамбовской области от 08.09.2020 № 3905.

в) муниципальных унитарных предприятий города Тамбова:

Абзац исключен. - Постановление администрации города Тамбова Тамбовской области от 08.09.2020 № 3905.

«Ритуал»;

Абзац исключен. - Постановление администрации города Тамбова Тамбовской области от 08.09.2020 № 3905.

Абзац исключен. - Постановление администрации города Тамбова Тамбовской области от 19.11.2018 № 5966.

«Тамбовтеплосервис»;

«Тамбовский центральный рынок»;

«Школьник»;

«Тамбовгортранс».

- получение, хранение, правильность оформления сведений граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Тамбова, руководителей муниципальных учреждений города Тамбова, указанных в пункте 2 постановления; ведение журнала учета представленных сведений; представление информации о представленных сведениях главе города Тамбова Тамбовской области ежегодно в срок до 10 мая; размещение на официальном сайте администрации города Тамбова Тамбовской области и соответствующего муниципального учреждения, а в случае отсутствия на официальном сайте администрации города Тамбова Тамбовской области и соответствующего муниципального учреждения - представление средствам массовой информации для опубликования по их запросам сведений лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие опубликованию, за весь период замещения лицом должности руководителя учреждения, находятся на сайте администрации города Тамбова Тамбовской области и соответствующего муниципального учреждения и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для предоставления соответствующих сведений.

(п. 2 в ред. Постановлений от 22.11.2013 № 9982, от 19.11.2015 № 8537, от 20.09.2017 № 5708)

3. Закрепить за муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями города Тамбова обязанности по заполнению

формы СЗВ-ТД на руководителей соответствующих учреждений и предприятий города Тамбова и предоставлению в территориальное отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации сведений о трудовой деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также выдаче сведений о трудовой деятельности.

(абз.1 в редакции постановления от 20.10.2020 № 4565)

Руководителям органов администрации города Тамбова Тамбовской области, курирующим деятельность подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Тамбова, обеспечить своевременность, правильность оформления и предоставление в территориальное отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации сведений о трудовой деятельности на руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Тамбова. *(пункт 3 введен постановлением от 27.02.2020 № 920)*

4. Начальнику организационно-кадрового управления администрации города Тамбова Тамбовской области осуществлять заверение записей, внесенных в трудовые книжки (и вкладыши в них), а также сведений о трудовой деятельности при увольнении руководителей всех муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Тамбова, по представлению (не позднее дня увольнения) ответственных лиц, указанных в пункте 1 настоящего постановления, и специалистов организационно-кадрового управления.

(п. 3 в ред. постановления от 20.09.2017 № 5708, от 20.10.2020 № 4565)

5. Руководителям органов администрации города Тамбова Тамбовской области, курирующим деятельность подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Тамбова, обеспечить:

- своевременность и правильность оформления документов, связанных с ведением, хранением, учетом и выдачей трудовых книжек (и вкладышей в них) руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Тамбова в соответствии с трудовым законодательством (книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, карточки формы Т-2, уведомления о необходимости получить трудовую книжку, иные документы);

- формирование, ведение и хранение личных дел руководителей учреждений (предприятий), с включением в них документов, связанных с их работой и персональными данными (анкета с фотографией, заявления, копии документов об образовании, копия трудовой книжки, согласие на обработку персональных данных, копии постановлений администрации города Тамбова Тамбовской области, касающихся трудовой деятельности руководителя, трудовой договор и дополнительные соглашения к нему, документы о поощрении (взыскании), иные документы, относящиеся к трудовой деятельности руководителя учреждения (предприятия);

- представление сведений гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Тамбова, руководителями муниципальных учреждений города Тамбова, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- ведение журнала учета представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- представление до 03 мая в организационно-кадровое управление администрации города Тамбова Тамбовской области отчета о представленных сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, с указанием информации:

а) о количестве представленных сведений;

б) о количестве и причинах непредставления сведений;

в) об основных недочетах, выявленных в ходе проверки правильности оформления сведений;

г) о количестве сведений, возвращенных на доработку (с указанием причин возврата);

- размещение и обновление на официальном сайте администрации города Тамбова Тамбовской области и соответствующего муниципального учреждения, а в случае отсутствия на официальном сайте администрации города Тамбова Тамбовской области и соответствующего муниципального учреждения - представление средствам массовой информации для опубликования по их запросам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Начальнику организационно-кадрового управления администрации города Тамбова Тамбовской области обеспечить выполнение данных требований в отношении руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, указанных в пункте 2 настоящего постановления.

(п. 4 в ред. постановления от 22.11.2013 № 9982, от 20.09.2017 № 5708)

6. Руководителям органов администрации города Тамбова ознакомить с настоящим постановлением руководителей подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

7. Признать утратившим силу постановление администрации города Тамбова от 09.11.2011 № 8109 «Об организации работы по ведению, хранению, учету и выдаче трудовых книжек (и вкладышей в них) руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Тамбова».

**Глава администрации
города Тамбова**

А.Ф.Бобров