

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 4 сентября 2019 г. N 4667**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ "ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КОМИТЕТУ
ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАМБОВА
ТАМБОВСКОЙ
ОБЛАСТИ, ЖИЛИЩНОМУ КОМИТЕТУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ТАМБОВА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ, КОМИТЕТУ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАМБОВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАМБОВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ" И
ПРИЗНАНИИ
УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ТАМБОВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации города Тамбова от 12.09.2019 [N 4810](#),
от 08.11.2019 [N 5707](#))

В соответствии с [решением](#) Тамбовской городской Думы Тамбовской области от 26.06.2019 N 1097 "О Положении "Об определении размеров и условий оплаты труда работников муниципальных учреждений города Тамбова" и признании утратившими силу отдельных решений Тамбовской городской Думы Тамбовской области" постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) "Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений, подведомственных комитету городского хозяйства администрации города Тамбова Тамбовской области, жилищному комитету администрации города Тамбова Тамбовской области, комитету градостроительства администрации города Тамбова Тамбовской области, администрации города Тамбова Тамбовской области" согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Организационно-кадровому управлению администрации города Тамбова Тамбовской области (Хабарова) осуществить мероприятия, предусмотренные Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, в связи с изменением условий трудового договора.

3. Признать утратившими силу постановления администрации города Тамбова Тамбовской области согласно [приложению N 2](#) к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу [пункт 5](#) постановления администрации города Тамбова от 03.08.2012 N 6304 "О мероприятиях по усилению контроля за соблюдением положений Правил благоустройства и содержания территории городского округа - город Тамбов и о внесении изменений в отдельные постановления администрации города Тамбова" (с изменениями, внесенными постановлениями, от 31.12.2015 N 9660, от 16.08.2019 N 4312)".

5. При начислении персонального повышающего коэффициента и стимулирующих выплат (в том числе премии) за период, истекающий до дня вступления в силу настоящего постановления, руководствоваться прежним порядком начисления вышеуказанных выплат.

(п. 5 в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 08.11.2019 N 5707)

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Тамбова Тамбовской области Д.А.Самородина, заместителя главы администрации города Тамбова Тамбовской области А.И.Власова.

(п. 6 в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 08.11.2019 N 5707)

7. Информационному управлению администрации города Тамбова Тамбовской области (Пилипенко) направить настоящее постановление для опубликования в газете "Наш город Тамбов".

8. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.

(п. 8 в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 08.11.2019 N 5707)

**Временно исполняющий полномочия
главы города Тамбова
Тамбовской области
Д.А.Самородин**

Приложение 1
Утверждено
постановлением
администрации города Тамбова
Тамбовской области
от 04.09.2019 N 4667

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КОМИТЕТУ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ТАМБОВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ЖИЛИЩНОМУ КОМИТЕТУ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАМБОВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
КОМИТЕТУ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАМБОВА
ТАМБОВСКОЙ
ОБЛАСТИ, АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАМБОВА ТАМБОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации города Тамбова от 12.09.2019 [N 4810](#),
от 08.11.2019 [N 5707](#))

1. Общие положения

1.1. Положение "Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений, подведомственных комитету городского хозяйства администрации города Тамбова Тамбовской области, жилищному комитету администрации города Тамбова Тамбовской области, комитету градостроительства администрации города Тамбова Тамбовской области, администрации города Тамбова Тамбовской области" (далее - Положение) разработано в соответствии с [решением](#) Тамбовской городской Думы Тамбовской области от 26.06.2019 N 1097 "О Положении "Об определении размеров и условий оплаты труда работников муниципальных учреждений города Тамбова" и признании утратившими силу отдельных решений Тамбовской городской Думы Тамбовской области" (далее - решение Тамбовской городской Думы).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда руководителей муниципальных учреждений города Тамбова, подведомственных комитету городского

хозяйства администрации города Тамбова Тамбовской области, жилищному комитету администрации города Тамбова Тамбовской области, комитету градостроительства администрации города Тамбова Тамбовской области, администрации города Тамбова Тамбовской области (далее - учреждения).

1.3. Система оплаты труда руководителей учреждений устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, правовыми актами органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

Оплата труда руководителей учреждений включает в себя должностной оклад, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (в том числе премии).

Руководителям учреждений производятся выплаты социального характера в пределах предельного лимита фонда оплаты труда на текущий финансовый год конкретного учреждения в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации и настоящим Положением.

Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (в том числе премии), являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. Выплата заработной платы производится за счет средств бюджета городского округа - город Тамбов, средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

1.5. Заработная плата предельными размерами не ограничивается и зависит от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

1.6. Основанием для начисления и выплаты заработной платы и социальных выплат руководителю учреждения являются: трудовой договор, постановление администрации города Тамбова Тамбовской области (далее - постановление администрации города Тамбова) о дате начала (прекращения, возобновления) трудовых отношений, об основаниях и о дате начала (прекращения, возобновления) выплаты (выплат) стимулирующего и компенсационного характера, повышающих коэффициентов, материальной помощи, о размере и периодичности выплат стимулирующего и компенсационного характера, премий, табель учета рабочего времени.

1.7. Оплата труда (заработная плата) руководителя, а также выплаты социального характера устанавливаются (начисляются) в пределах предельного лимита фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

1.8. Ответственным за подготовку постановлений администрации города Тамбова по вопросам оплаты труда руководителей учреждений являются органы администрации города Тамбова, курирующие учреждения.

2. Размеры должностных окладов руководителей учреждений

2.1. Должностной оклад руководителей учреждений, определяемый в трудовом договоре, устанавливается в фиксированном размере и составляет:

для руководителей учреждений, за исключением руководителя учреждения - главного редактора, устанавливается в размере 18048 рублей;

для руководителя учреждения - главного редактора, устанавливается в размере 28028 рублей.

2.2. Индексация должностных окладов производится в размерах и в сроки, установленные трудовым законодательством и решением Тамбовской городской Думы.

3. Размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам руководителей учреждений, порядок их установления

3.1. Руководителям учреждений, которым присвоено почетное звание СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слов "Заслуженный", "Народный", "Отличник", "Почетный работник", либо награжденным орденами и медалями, устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу в размере 0,20.

Повышающий коэффициент за почетные звания (ордена, медали) устанавливается при условии соответствия почетного звания (ордена, медали) профилю учреждения либо занимаемой должности.

При наличии у руководителя нескольких почетных званий (орденов, медалей), предусмотренных [абзацем первым](#) настоящего пункта, повышающий коэффициент применяется по одному из оснований.

При наличии почетных званий (орденов и медалей) повышающий коэффициент устанавливается со дня присвоения (награждения), но не ранее даты назначения на должность.

3.2. Лицам, имеющим ученую степень, соответствующую профилю учреждения либо занимаемой должности, устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу в размере:

- кандидат наук - 0,10;

- доктор наук - 0,20.

При присуждении ученой степени кандидата наук повышающий коэффициент устанавливается со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией о выдаче диплома кандидата наук.

При присуждении ученой степени доктора наук повышающий коэффициент устанавливается со дня вынесения решения о присуждении ученой степени доктора наук Высшей аттестационной комиссией, но не ранее даты назначения на должность.

Повышающий коэффициент применяется по одному из оснований.

3.3. Установление повышающих коэффициентов производится в процентном отношении к должностным окладам и не образует новый должностной оклад.

Выплата производится в пределах предельного лимита фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

3.4. Основанием для начисления и выплаты руководителям повышающих коэффициентов является постановление администрации города Тамбова.

Проекты постановлений администрации города Тамбова вносят курирующий орган администрации города Тамбова, курирующие учреждения в течение трех рабочих дней с момента представления заявления руководителя учреждения с приложением соответствующих документов (диплом кандидата наук, диплом доктора наук, Указ Президента Российской Федерации, удостоверение, подтверждающее наличие почетного звания, и пр.).

4. Выплаты компенсационного характера, порядок их установления

4.1. Для руководителей учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

4.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - в соответствии со [статьей 147](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

4.1.2. Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), - в соответствии со [статьей 149](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

4.1.3. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами - в соответствии с федеральными законами, иными правовыми актами.

4.1.4. Доплата за работу в ночное время производится руководителю учреждения в соответствии со [статьей 154](#) Трудового кодекса Российской Федерации в размере до 35 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

4.1.5. Оплата за работу в выходной или нерабочий праздничный день руководителю производится в соответствии со [статьей 153](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

4.1.6. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается руководителю учреждения при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора в письменной форме с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.1.7. Оплата за сверхурочную работу производится в соответствии со [статьей 152](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

4.1.8. Исключен. - [Постановление](#) администрации города Тамбова от 08.11.2019 N 5707.

4.1.9. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается руководителю в случае увеличения объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам в процентном отношении и оформляется постановлением администрации города Тамбова, проект которого вносит орган администрации города Тамбова, курирующий учреждение.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством.

4.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовом договоре руководителя учреждения.

5. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, условия их установления

5.1. Для руководителей учреждений в пределах предельного лимита фонда оплаты труда на текущий финансовый год конкретного учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за стаж непрерывной работы;
- премия по итогам работы (за месяц, квартал);

(в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 08.11.2019 N 5707)

абзац исключен - [Постановление](#) администрации города Тамбова от 08.11.2019 N 5707;

- единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.

5.2. Выплата стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на основании критериев установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, учитывающие эффективность работы руководителей учреждений.

Критерии установления данной выплаты определены в [приложении N 1](#) к настоящему Положению.

Размер стимулирующей выплаты определяется пропорционально суммарному баллу по всем критериям, позволяющим оценить интенсивность и результативность выполняемых работ для установления руководителям учреждений ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, при этом максимально возможный размер стимулирующей выплаты не должен превышать:

- для руководителей муниципальных учреждений, подведомственных комитету городского хозяйства администрации города Тамбова, за исключением руководителя муниципального бюджетного учреждения "Аварийно-спасательная служба", - 285 процентов должностного оклада;

- для руководителя муниципального бюджетного учреждения "Аварийно-спасательная служба" - 151 процент должностного оклада;

- для руководителя муниципального казенного учреждения "Единая городская центральная диспетчерская служба" - 145 процентов должностного оклада;

- для руководителей муниципальных казенных учреждений "Долговой центр", "Инвестиционно-строительный центр "Инвестор" - 285 процентов должностного оклада;

- для руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации города Тамбова, за исключением руководителя учреждения - главного редактора, - 124 процента должностного оклада.

Данная выплата устанавливается ежегодно на начало года - 01 января по итогам работы руководителей за предыдущий календарный год.

Вновь назначенным руководителям учреждений размер стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается пропорционально суммарному баллу по всем критериям, позволяющим оценить интенсивность и результативность выполняемых работ, рассчитанному на начало года (01 января) на период с даты назначения на должность по 31 декабря и изменяется в порядке, определенном настоящим Положением.

Руководителям учреждений размер стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается главой города Тамбова Тамбовской области на основании предложений органа администрации города Тамбова, курирующего учреждение, по согласованию с курирующим заместителем и оформляется постановлением администрации города Тамбова.

Проект постановления администрации города Тамбова вносит курирующий орган в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5.3. Руководителям учреждений устанавливается надбавка за стаж непрерывной работы в случае установления надбавки за стаж непрерывной работы (выслугу лет) работникам возглавляемого учреждения и в размере, установленном для работников данных учреждений коллективным договором, локальным нормативным актом работодателя, с учетом мнения представительного органа работников.

Стаж непрерывной работы - это учитываемая при определении размера надбавки за стаж непрерывной работы продолжительность последней непрерывной работы у данного работодателя либо работы у нескольких работодателей, если при переходе с одной работы на другую перерыв не превысил одного месяца. При этом перерыв в работе в стаж работы не засчитывается.

Право на получение данной выплаты возникает с даты назначения на должность руководителя учреждения, но не ранее даты установления ее работникам возглавляемой организации.

В стаж работы, дающий право на получение надбавки, засчитывается непрерывный стаж работы как по основному месту работы, так и по совместительству на руководящих должностях, стаж государственной гражданской службы, работа в органах местного самоуправления городского округа - город Тамбов на должностях муниципальной службы, а также на муниципальных должностях органов местного самоуправления городского округа - город Тамбов.

В случае если у руководителя право на назначение или изменение надбавки за стаж непрерывной работы наступило в период его пребывания в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период его временной нетрудоспособности, исполнения им государственных обязанностей, при повышении квалификации с сохранением среднего заработка по месту основной работы, начисление надбавки в новом размере производится после окончания соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности, исполнения им государственных обязанностей, повышения квалификации.

Стаж работы руководителя учреждения определяется курирующим органом администрации города Тамбова на основании трудовой книжки, справок, подтверждающих стаж работы, необходимый для установления стимулирующей выплаты за стаж непрерывной работы.

В течение 4 календарных дней после наступления права на установление выплаты за стаж непрерывной работы курирующий орган администрации города Тамбова должен подготовить проект постановления администрации города Тамбова для его утверждения с приложением справки о стаже работы.

Выплата надбавки за стаж непрерывной работы руководителю учреждения прекращается с даты ее отмены работникам возглавляемого учреждения.

5.4. С целью поощрения за общие результаты труда руководителю устанавливается премия по итогам работы за месяц:

руководителям муниципальных учреждений, за исключением руководителя учреждения - главного редактора, в размере до 55 процентов должностного оклада;

руководителю учреждения - главному редактору, в размере до 43 процентов должностного оклада.

Премия выплачивается одновременно с выплатой заработной платы.

Размер премии устанавливается по итогам работы за месяц постановлением администрации города Тамбова при условии выполнения всех критериев премирования, определенных [приложением N 2](#) к настоящему Положению.

Проект постановления администрации города Тамбова об установлении размера премии руководителям муниципальных учреждений вносит курирующий орган в течение трех рабочих дней после представления [листа](#) согласования органов администрации города Тамбова (приложение N 3 к настоящему Положению), который предоставляют муниципальные учреждения в курирующий орган в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

В листе согласования органы администрации города Тамбова и курирующий заместитель главы администрации города Тамбова указывают размер снижения премии (невыплаты) и основание снижения размера премии в соответствии с критериями премирования ([приложение N 2](#) к настоящему Положению).

Размер премии уменьшается при невыполнении (ненадлежащем выполнении) одного из установленных критериев премирования на 10 процентов.

В случае привлечения руководителя в отчетном периоде к дисциплинарной или материальной ответственности премия ему не выплачивается.

При наличии у руководителя неснятого дисциплинарного взыскания премия выплачивается в размере 50 процентов от установленного размера премии на протяжении всего периода до снятия дисциплинарного взыскания.

В случае совершения руководителем в отчетном периоде административного правонарушения, связанного с исполнением им своих должностных обязанностей, и привлечения его в соответствии с действующим законодательством к административной ответственности премия выплачивается в размере 50 процентов от установленного размера премии.

В случае утери служебного документа премия не выплачивается.

Выплата премии не в полном объеме производится за период, в котором не выполнены (ненадлежаще выполнены) показатели премирования.

Выплата премии производится руководителям учреждений в пределах предельного лимита фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

[5.4.1.](#) Руководителям учреждений устанавливается премия по итогам работы за квартал за развитие платных услуг (далее - премия за развитие платных услуг). (в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 08.11.2019 N 5707)

Премия за развитие платных услуг выплачивается в размере до 2 должностных окладов, но не более 3% от суммы доходов учреждения, полученных от оказания платных услуг, за соответствующий квартал, при этом размер среднемесячной заработной платы руководителя учреждения за календарный год с учетом указанной премии не должен превышать установленное постановлением администрации города Тамбова размера предельного соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников этой организации.

Решение о конкретном размере премии за развитие платных услуг принимает работодатель ежеквартально на основании расчетов учреждения, представленных в соответствии с утвержденными бухгалтерской и финансовой отчетностями.

Выплата премии за развитие платных услуг осуществляется на основании постановления администрации города Тамбова за счет и в пределах средств, полученных от оказания платных услуг.

Проекты постановлений администрации города Тамбова вносит курирующий орган в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Премия за развитие платных услуг начисляется за фактически отработанное время.

Если по результатам проверок контрольно-надзорных органов города Тамбова, Тамбовской области выявлены нарушения в части порядка оказания платных услуг, а также отражения доходов, полученных от оказания платных услуг, в бухгалтерских документах, данная премия не выплачивается за период, в котором обнаружены данные нарушения.

Вновь назначенным руководителям премия за развитие платных услуг выплачивается от суммы доходов учреждения, полученных от платных услуг за соответствующий квартал, со дня заключения трудового договора с руководителем учреждения.

5.5. Премия за выполнение особо важных и срочных работ.

По итогам выполнения особо важных и срочных работ руководителям организаций устанавливается единовременная премия в размере до 100 процентов должностного оклада.

Выплата единовременной премии за исполнение особо важных и срочных работ руководителю организации производится в пределах предельного лимита фонда оплаты труда на текущий финансовый год конкретной организации, ее размер определяется после произведения расчета суммы средств для выплаты заработной платы работникам организации (окладов) (должностных окладов), ставок заработной платы, стимулирующих и компенсационных выплат) и сравнения ее с предельным лимитом фонда оплаты труда на текущий финансовый год, предусмотренным конкретной организацией на оплату труда.

Данная премия устанавливается только за выполнение поручения, данного в письменной форме.

Для организации выплаты премии за выполнение особо важных и срочных работ руководителям учреждений курирующий орган администрации города Тамбова в течение 5 календарных дней после выполнения письменного поручения о выполнении особо важной и срочной работы направляет главе города Тамбова Тамбовской области ходатайство о выплате руководителям учреждений единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ с указанием ее размера. В ходатайстве должны быть указаны объем и качество выполнения задания.

Решение о выплате указанной премии и ее конкретном размере принимает работодатель с учетом актуальности, важности, сложности выполненного задания, качества и срочности его выполнения и оформляется постановлением администрации города Тамбова, проект которого готовит орган администрации города Тамбова, курирующий учреждение.

6. Выплаты социального характера, основные условия их установления

6.1. Для руководителей учреждений устанавливаются обязательные выплаты социального характера в соответствии с решением Тамбовской городской Думы.

6.2. В дополнение к социальным выплатам, указанным в [пункте 6.1](#) настоящего Положения, руководителю учреждения на основании личного заявления, в пределах

предельного лимита фонда оплаты труда на текущий финансовый год конкретного учреждения может быть установлена материальная помощь в случаях и размерах, устанавливаемых для работников возглавляемого учреждения, в порядке, определенном в локальных актах учреждения, но не более двукратного размера должностного оклада в год, установленного на день ее выплаты.

Конкретный размер материальной помощи устанавливается на основании решения комиссии по оплате труда руководителей, созданной в курирующем органе, и утверждается постановлением администрации города Тамбова.

6.3. Размер материальной помощи определяется после произведения расчета суммы средств, требуемой для выплаты работникам и руководителю учреждения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, премий, и сравнения ее с предельным лимитом фонда оплаты труда на текущий финансовый год конкретного учреждения, с учетом средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников.

6.4. Выплаты социального характера не являются вознаграждением за труд, направлены на соблюдение прав работников, установленных трудовым законодательством, при расторжении трудовых отношений по инициативе работодателя и при других условиях.

6.5. Конкретный размер, виды и условия выплаты социального характера устанавливаются в трудовом договоре руководителя учреждения.

Приложение 1
к Положению

"Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений, подведомственных комитету городского хозяйства администрации города Тамбова Тамбовской области, жилищному комитету администрации города Тамбова Тамбовской области, комитету градостроительства администрации города Тамбова Тамбовской области, администрации города Тамбова Тамбовской области"

**ПЕРЕЧЕНЬ
КРИТЕРИЕВ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КОМИТЕТУ ГОРОДСКОГО
ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАМБОВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЖИЛИЩНОМУ**

**КОМИТЕТУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАМБОВА ТАМБОВСКОЙ
ОБЛАСТИ,
КОМИТЕТУ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ТАМБОВА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ, АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАМБОВА
ТАМБОВСКОЙ
ОБЛАСТИ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ЗА
ИНТЕНСИВНОСТЬ
И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ**

Перечень

**критериев установления выплаты стимулирующего характера
за интенсивность и высокие результаты работы руководителю
муниципального казенного учреждения "Долговой центр",
руководителям муниципальных учреждений, подведомственных
комитету городского хозяйства администрации города Тамбова
Тамбовской области**

| N п/п | Критерии, позволяющие оценить интенсивность и результативность выполняемых работ | Количество баллов |
|----------|--|----------------------|
| 1 | Непосредственное участие в реализации федеральных, региональных, городских, ведомственных целевых программ | 15 |
| 2 | Соблюдение согласованных (утвержденных) лимитов потребления коммунальных услуг в натуральном выражении | 10 |
| 3 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности, образованной по вине руководителя | 10 |
| 4 | Отсутствие обоснованных жалоб жителей города Тамбова на качество выполняемых работ, оказания услуг | 10 |
| 5 | Наличие публикаций и освещение деятельности учреждения в СМИ, а также наличие научных работ и статей по профилю учреждения | 5 |
| 6 | Своевременное и качественное выполнение заданий и поручений администрации города Тамбова, предоставление информации в вышестоящие и надзорные органы | 10 |
| 7 | Своевременное размещение необходимой информации об учреждении на официальном сайте в сети Интернет | 10 |
| 8 | Отсутствие замечаний, выявленных в ходе проведения проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие предписаний контролирующих и надзорных органов | 15 |
| 9 | Выполнение утвержденных показателей муниципального задания (муниципальных программ) | 15 |

| | |
|--------------------------------|-----|
| Максимальное количество баллов | 100 |
|--------------------------------|-----|

**Перечень
критериев установления выплаты стимулирующего характера
за интенсивность и высокие результаты работы руководителю
муниципального казенного учреждения "Единая городская
центральная диспетчерская служба"**

| № п/п | Критерии, позволяющие оценить интенсивность и результативность выполняемых работ | Количество баллов |
|-------|--|-------------------|
| 1 | Соблюдение согласованных (утвержденных) лимитов потребления коммунальных услуг в натуральном выражении | 10 |
| 2 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности, образованной по вине руководителя | 10 |
| 3 | Соблюдение стандартов, регламентов технологий, требований к процедурам при выполнении работ (оказании услуг) | 10 |
| 4 | Отсутствие обоснованных жалоб жителей города Тамбова на качество выполняемых работ, оказания услуг | 15 |
| 5 | Своевременное и качественное выполнение заданий и поручений администрации города Тамбова, предоставление информации в вышестоящие и надзорные органы | 15 |
| 6 | Своевременное размещение необходимой информации об учреждении на официальном сайте в сети Интернет | 10 |
| 7 | Отсутствие замечаний, выявленных в ходе проведения проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие предписаний контролирующих и надзорных органов | 15 |
| 8 | Выполнение утвержденных показателей муниципального задания (муниципальных программ) | 15 |
| | Максимальное количество баллов | 100 |

**Перечень
критериев установления выплаты стимулирующего характера
за интенсивность и высокие результаты работы руководителю
муниципального казенного учреждения
"Инвестиционно-строительный центр "Инвестор"**

| № п/п | Критерии, позволяющие оценить интенсивность и результативность выполняемых работ | Количество баллов |
|-------|--|-------------------|
| 1 | Непосредственное участие в реализации федеральных, | 15 |

| | | |
|----|--|-----|
| | региональных, городских, ведомственных целевых программ | |
| 2 | Соблюдение согласованных (утвержденных) лимитов потребления коммунальных услуг в натуральном выражении | 5 |
| 3 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности, образованной по вине руководителя | 10 |
| 4 | Отсутствие обоснованных жалоб жителей города Тамбова на качество выполняемых работ, оказания услуг | 10 |
| 5 | Наличие публикаций и освещение деятельности учреждения в СМИ, а также наличие научных работ и статей по профилю учреждения | 5 |
| 6 | Организация эффективного контроля за строительством объектов и проведением капитального ремонта объектов муниципальной собственности | 5 |
| 7 | Своевременное и качественное выполнение заданий и поручений администрации города Тамбова, предоставление информации в вышестоящие и надзорные органы | 10 |
| 8 | Своевременное размещение необходимой информации об учреждении на официальном сайте в сети Интернет | 10 |
| 9 | Отсутствие замечаний, выявленных в ходе проведения проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие предписаний контролирующих и надзорных органов | 15 |
| 10 | Выполнение утвержденных показателей муниципальных программ | 15 |
| | Максимальное количество баллов | 100 |

**Перечень
критериев установления выплаты стимулирующего характера
за интенсивность и высокие результаты работы руководителям
муниципальных учреждений, подведомственных администрации
города Тамбова Тамбовской области**

| № п/п | Критерии, позволяющие оценить интенсивность и результативность выполняемых работ | Количество баллов |
|-------|--|-------------------|
| 1 | Соблюдение согласованных (утвержденных) лимитов потребления коммунальных услуг в натуральном выражении | 10 |
| 2 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности, образованной по вине руководителя | 10 |

| | | |
|---|--|-----|
| 3 | Соблюдение стандартов, регламентов технологий, требований к процедурам при выполнении работ (оказании услуг) | 10 |
| 4 | Отсутствие обоснованных жалоб жителей города Тамбова на качество выполняемых работ, оказания услуг | 10 |
| 5 | Наличие публикаций и освещение деятельности учреждения в СМИ, а также наличие научных работ и статей по профилю учреждения | 10 |
| 6 | Своевременное и качественное выполнение заданий и поручений администрации города Тамбова, предоставление информации в вышестоящие и надзорные органы | 10 |
| 7 | Своевременное размещение необходимой информации об учреждении на официальном сайте в сети Интернет | 10 |
| 8 | Отсутствие замечаний, выявленных в ходе проведения проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие предписаний контролирующих и надзорных органов | 15 |
| 9 | Выполнение утвержденных показателей муниципального задания (муниципальных программ) | 15 |
| | Максимальное количество баллов | 100 |

Приложение 2
к Положению

"Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений, подведомственных комитету городского хозяйства администрации города Тамбова Тамбовской области, жилищному комитету администрации города Тамбова Тамбовской области, комитету градостроительства администрации города Тамбова Тамбовской области, администрации города Тамбова Тамбовской области"

**ПЕРЕЧЕНЬ
КРИТЕРИЕВ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КОМИТЕТУ ГОРОДСКОГО
ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАМБОВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЖИЛИЩНОМУ**

**КОМИТЕТУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАМБОВА ТАМБОВСКОЙ
ОБЛАСТИ,
КОМИТЕТУ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ТАМБОВА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ, АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАМБОВА
ТАМБОВСКОЙ
ОБЛАСТИ ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА МЕСЯЦ**

| N п/ п | Наименование критерия премирования |
|--------------|---|
| 1 | 2 |
| 1. | Целевое использование муниципальными учреждениями бюджетных средств в соответствии с утвержденными лимитами |
| 2. | Выполнение утвержденных плановых заданий по доходам от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности |
| 3. | Расходование горюче-смазочных материалов в соответствии с утвержденными нормами расхода |
| 4. | Расходование муниципальными учреждениями топливно-энергетических ресурсов и водопотребления в соответствии с утвержденными лимитами в натуральных показателях |
| 5. | Отсутствие тяжелых несчастных случаев |
| 6. | Своевременное и в полном объеме выполнение поручений главы города Тамбова Тамбовской области, заместителей главы администрации города Тамбова, руководителей органов администрации города Тамбова и курирующего органа администрации города Тамбова |
| 7. | Своевременное и качественное составление и сдача финансовой, бухгалтерской и иных отчетностей |
| 8. | Своевременное, достоверное и в полном объеме предоставление документации и сведений по размещению муниципального заказа |
| 9. | Своевременное рассмотрение обращений граждан в соответствии с действующим законодательством и Регламентом администрации города Тамбова |
| 10 | Соблюдение руководителем условий трудового договора |
| 11. | Соблюдение трудовой дисциплины |
| 12 | Отсутствие дисциплинарных взысканий: - замечаний |

| | |
|----|---|
| | - выговоров |
| 13 | Отсутствие нарушений Правил благоустройства и содержания территорий городского округа - город Тамбов на подведомственных объектах |
| 14 | Принятие мер по обеспечению выполнения работ в сроки, установленные муниципальными контрактами, договорами подряда |
| 15 | Соблюдение согласованного предельного размера фонда оплаты труда |
| 16 | Соблюдение и исполнение нормативных правовых актов органов государственной власти, решений Тамбовской городской Думы Тамбовской области, постановлений и распоряжений администрации города Тамбова Тамбовской области |

Приложение 3
к Положению

"Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений, подведомственных комитету городского хозяйства администрации города Тамбова Тамбовской области, жилищному комитету администрации города Тамбова Тамбовской области, комитету градостроительства администрации города Тамбова Тамбовской области, администрации города Тамбова Тамбовской области"

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 08.11.2019 N 5707)

ЛИСТ
согласования органов администрации города Тамбова Тамбовской
области

| <p style="text-align: center;"> № п/п Наименование критерия премирования Размер снижения премии (невыплаты) и основание снижения размера премии <*> Управление муниципального заказа и продаж Контрольный комитет Управление документационного обеспечения Организационно-кадровое управление Орган администрации города Тамбова Тамбовской области, курирующий муниципальное учреждение (наименование) Курирующий заместитель главы администрации города Тамбова Тамбовской области </p> | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|
| 1. | Целевое использование муниципальными учреждениями бюджетных средств в соответствии с утвержденными лимитами | | | | | | |
| 2. | Выполнение утвержденных плановых заданий по доходам от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности | | | | | | |
| 3. | Расходование горюче-смазочных материалов в соответствии с утвержденными нормами расхода | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|
| 4. | Расходование муниципальными учреждениями топливно-энергетических ресурсов и водопотребления в соответствии с утвержденными лимитами в натуральных показателях | | | | | | |
| 5. | Отсутствие тяжелых несчастных случаев | | | | | | |
| 6. | Своевременное и в полном объеме выполнение поручений главы города Тамбова Тамбовской области, заместителей главы администрации города Тамбова Тамбовской области, руководителей органов администрации города Тамбова Тамбовской области и курирующего органа администрации города Тамбова Тамбовской области | | | | | | |
| 7. | Своевременное и | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|--|
| | качественное составление и сдача финансовой, бухгалтерской и иных отчетностей | | | | | | |
| 8. | Своевременное, достоверное и в полном объеме предоставление документации и сведений по размещению муниципального заказа | | | | | | |
| 9 | Своевременное рассмотрение обращений граждан в соответствии с действующим законодательством и Регламентом администрации города Тамбова Тамбовской области | | | | | | |
| 10 | Соблюдение руководителем условий трудового договора | | | | | | |
| 11 | Соблюдение трудовой дисциплины | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|--|
| 12 | Отсутствие дисциплинарных взысканий: | | | | | | |
| | - замечаний - выговоров | | | | | | |
| 13 | Отсутствие нарушений Правил благоустройства и содержания территорий городского округа - город Тамбов на подведомственных объектах | | | | | | |
| 14 | Принятие мер по обеспечению выполнения работ в сроки, установленные муниципальными контрактами, договорами подряда | | | | | | |
| 15 | Соблюдение согласованного предельного размера фонда оплаты труда | | | | | | |
| 16 | Соблюдение и исполнение нормативных правовых | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|
| | актов органов государственной власти, решений Тамбовской городской Думы Тамбовской области, постановлений и распоряжений администрации города Тамбова Тамбовской области | | | | | | |
| 17 | Итоговая сумма | | | | | | |
| 18 | Подпись | | | | | | |
| 19 | Расшифровка подписи | | | | | | |
| 20 | Дата | | | | | | |

<*> Необходимо в каждой строке напротив наименования критерия премирования указать размер снижения премии (невыплаты) и основание снижения размера премии.

Приложение 2
к постановлению
администрации города Тамбова
Тамбовской области
от 04.09.2019 N 4667

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАМБОВА
ТАМБОВСКОЙ
ОБЛАСТИ, ПРИЗНАВАЕМЫХ УТРАТИВШИМИ СИЛУ**

1. [Постановление](#) администрации города Тамбова от 19.05.2010 N 4313 "Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных учреждений жилищно-коммунального хозяйства, строительства, дорожного строительства и благоустройства, транспорта, муниципального бюджетного учреждения "Аварийно-спасательная служба города Тамбова", муниципального казенного учреждения "Автобаза администрации города Тамбова", муниципального бюджетного учреждения "Град-Сервис".

2. [Постановление](#) администрации города Тамбова от 07.07.2010 N 6040 "О внесении изменений в постановление администрации города Тамбова от 19.05.2010 N 4313 "Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных учреждений жилищно-коммунального хозяйства, строительства, дорожного строительства и благоустройства, транспорта, муниципального учреждения "Аварийно-спасательная служба города Тамбова", муниципального учреждения "Автобаза администрации города Тамбова", муниципального учреждения "Град-Сервис".

3. [Постановление](#) администрации города Тамбова от 16.07.2010 N 6459 "Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных учреждений печатных средств массовой информации".

4. [Постановление](#) администрации города Тамбова от 31.03.2011 N 2088 "О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Тамбова".

5. [Постановление](#) администрации города Тамбова от 31.03.2011 N 2091 "О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Тамбова".

6. [Постановление](#) администрации города Тамбова от 16.09.2011 N 6576 "О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Тамбова".

7. [Постановление](#) администрации города Тамбова от 17.11.2011 N 8522 "О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Тамбова".

8. [Постановление](#) администрации города Тамбова от 15.03.2012 N 1968 "О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Тамбова".

9. [Постановление](#) администрации города Тамбова от 03.04.2012 N 2512 "Об установлении группы по оплате труда, размеров стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы на 2012 год муниципальным учреждениям жилищно-коммунального хозяйства, строительства, дорожного строительства и благоустройства, транспорта, муниципальному бюджетному учреждению "Аварийно-спасательная служба города Тамбова", муниципальному казенному учреждению "Автобаза администрации города Тамбова", муниципальному бюджетному учреждению "Град-Сервис".

10. [Постановление](#) администрации города Тамбова от 29.12.2012 N 10674 "О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Тамбова".

11. [Постановление](#) администрации города Тамбова от 07.05.2013 N 3853 "О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Тамбова".

12. [Постановление](#) администрации города Тамбова от 08.11.2013 N 9458 "О внесении изменений в постановление администрации города Тамбова от 19.05.2010 N 4313 "Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных учреждений жилищно-коммунального хозяйства, строительства, дорожного строительства и благоустройства, транспорта, муниципального учреждения "Аварийно-спасательная служба города Тамбова", муниципального учреждения "Автобаза администрации города Тамбова", муниципального учреждения "Град-Сервис".

13. [Постановление](#) администрации города Тамбова от 29.11.2013 N 10309 "О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Тамбова".

14. [Постановление](#) администрации города Тамбова от 30.12.2013 N 11319 "О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Тамбова".

15. [Постановление](#) администрации города Тамбова от 27.03.2015 N 2510 "О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Тамбова".

16. [Постановление](#) администрации города Тамбова от 27.05.2015 N 4137 "О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Тамбова".

17. [Постановление](#) администрации города Тамбова от 22.10.2015 N 7881 "О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Тамбова".

18. [Постановление](#) администрации города Тамбова Тамбовской области от 22.03.2018 N 1542 "О внесении изменения в Положение об оплате труда руководителей муниципальных учреждений жилищно-коммунального хозяйства, строительства, дорожного строительства и благоустройства, транспорта, муниципального бюджетного учреждения "Аварийно-спасательная служба города Тамбова", муниципального казенного учреждения "Автобаза администрации города Тамбова", муниципального бюджетного учреждения "Град-Сервис",

утвержденное постановлением администрации города Тамбова от 19.05.2010 N 4313 (с изменениями, внесенными постановлениями от 07.07.2010 N 6040, от 31.03.2011 N 2088, от 16.09.2011 N 6576, от 17.11.2011 N 8522, от 15.03.2012 N 1968, от 03.04.2012 N 2512, от 03.08.2012 N 6304, от 29.12.2012 N 10674, от 08.11.2013 N 9458, от 29.11.2013 N 10309, от 30.12.2013 N 11319, от 27.03.2015 N 2510, от 22.10.2015 N 7881, от 20.02.2018 N 929)".
