

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16 августа 2019 г. N 4312**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ "ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ТАМБОВА, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
КОМИТЕТУ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАМБОВА ТАМБОВСКОЙ
ОБЛАСТИ, КОМИТЕТУ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАМБОВА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ, КОМИТЕТУ ПО МОЛОДЕЖНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ
ПОЛИТИКЕ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ТАМБОВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ, УПРАВЛЕНИЮ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАМБОВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ"
И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАМБОВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации города Тамбова от 20.09.2019 N 4920,
от 21.10.2019 N 5403, от 31.12.2019 N 6865, от 17.02.2020 N 730,
от 24.03.2020 N 1447, от 16.10.2020 N 4537)

В соответствии с [решением](#) Тамбовской городской Думы Тамбовской области от 26.06.2019 N 1097 "О Положении "Об определении размеров и условий оплаты труда работников муниципальных учреждений города Тамбова" и признании утратившими силу отдельных решений Тамбовской городской Думы Тамбовской области" постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) "Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений города Тамбова, подведомственных комитету образования администрации города Тамбова Тамбовской области, комитету культуры администрации города Тамбова Тамбовской области, комитету по молодежной и социальной политике, физической культуре и спорту администрации города Тамбова Тамбовской области, управлению дошкольного образования администрации города Тамбова Тамбовской области" согласно приложению N 1.
(в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 16.10.2020 N 4537)

2. Организационно-кадровому управлению администрации города Тамбова Тамбовской области (Хабарова) осуществить мероприятия, предусмотренные Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации в связи с изменением условий трудового договора.

3. Признать утратившими силу постановления администрации города Тамбова Тамбовской области по [перечню](#) согласно приложению N 2.

4. Признать утратившими силу:

- [пункт 2](#) постановления администрации города Тамбова от 31.03.2011 N 2088 "О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Тамбова";

- [пункт 1](#) постановления администрации города Тамбова от 31.03.2011 N 2091 "О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Тамбова";

- [пункт 2](#) постановления администрации города Тамбова от 16.09.2011 N 6576 "О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Тамбова";

- [пункты 2, 3, 4, 7](#) постановления администрации города Тамбова от 17.11.2011 N 8522 "О

внесении изменений в отдельные постановления администрации города Тамбова" (с изменениями, внесенными постановлением от 30.01.2013 N 730);

- [пункты 3, 5, 6, 7, 8](#) постановления администрации города Тамбова от 15.03.2012 N 1968 "О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Тамбова" (с изменениями, внесенными постановлением от 30.01.2013 N 730);

- [пункт 6](#) постановления администрации города Тамбова от 03.08.2012 N 6304 "О мероприятиях по усилению контроля за соблюдением положений Правил благоустройства и содержания территории городского округа - город Тамбов и о внесении изменений в отдельные постановления администрации города Тамбова" (с изменениями, внесенными постановлениями от 30.01.2013 N 730, от 31.12.2015 N 9660);

- [пункты 3, 4, 6, 7, 8, 10](#) постановления администрации города Тамбова от 29.12.2012 N 10674 "О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Тамбова" (с изменениями, внесенными постановлениями от 30.01.2013 N 730, от 12.07.2019 N 3640);

- [пункты 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10](#) постановления администрации города Тамбова от 29.11.2013 N 10309 "О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Тамбова" (с изменениями, внесенными постановлением от 17.08.2015 N 6201);

- [пункты 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 13](#) постановления администрации города Тамбова от 27.03.2015 N 2510 "О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Тамбова" (с изменениями, внесенными постановлением от 17.08.2015 N 6201);

- [пункты 1, 4, 8](#) постановления администрации города Тамбова от 27.05.2015 N 4137 "О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Тамбова" (с изменениями, внесенными постановлением от 12.07.2019 N 3640);

- [пункты 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9](#) постановления администрации города Тамбова от 22.10.2015 N 7881 "О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Тамбова";

- [пункты 1, 2, 6](#) постановления администрации города Тамбова от 20.06.2016 N 3742 "О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Тамбова".

5. Информационному управлению администрации города Тамбова Тамбовской области (Пилипенко) направить настоящее постановление для опубликования в газете "Наш город Тамбов".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Тамбова Тамбовской области О.С.Дронову.
(п. 6 в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 16.10.2020 N 4537)

7. Постановление вступает в силу:

- с 01.09.2019:

для дошкольных образовательных учреждений;

для муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования администрации города Тамбова Тамбовской области;

для муниципальных образовательных организаций дополнительного образования, находящихся в ведении комитета культуры администрации города Тамбова Тамбовской области;

для муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Центр внешкольной работы".

- с 01.10.2019:

для муниципального казенного учреждения "Центр предоставления дополнительных мер социальной помощи и работы с отдельными категориями граждан города Тамбова";

для муниципального казенного учреждения "Ресурсный центр дошкольного образования";

для муниципальных учреждений культуры, подведомственных комитету культуры администрации города Тамбова Тамбовской области;

для муниципального казенного учреждения "Центр бухгалтерского обслуживания и материально-технической поддержки учреждений культуры города Тамбова";

для муниципального автономного учреждения "Дом молодежи";

для муниципального автономного учреждения стадион "Спартак".
(п. 7 в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 21.10.2019 N 5403)

8. При начислении персонального повышающего коэффициента и стимулирующих выплат (в том числе премии) за период, истекающий до дня вступления в силу настоящего постановления, руководствоваться прежним порядком начисления вышеуказанных выплат.
(п. 8 введен [Постановлением](#) администрации города Тамбова от 21.10.2019 N 5403)

**Временно исполняющий полномочия
главы города Тамбова
Тамбовской области
Д.А.Самородин**

Приложение 1
Утверждено
постановлением
администрации города Тамбова
Тамбовской области
от 16.08.2019 N 4312

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ГОРОДА ТАМБОВА, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КОМИТЕТУ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАМБОВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ, КОМИТЕТУ
КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАМБОВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
КОМИТЕТУ ПО МОЛОДЕЖНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ, ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАМБОВА ТАМБОВСКОЙ
ОБЛАСТИ, УПРАВЛЕНИЮ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ТАМБОВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации города Тамбова от 20.09.2019 N 4920,
от 21.10.2019 N 5403, от 31.12.2019 N 6865, от 17.02.2020 N 730,
от 24.03.2020 N 1447, от 16.10.2020 N 4537)

1. Общие положения

1.1. Положение "Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений города Тамбова, подведомственных комитету образования администрации города Тамбова Тамбовской области, комитету культуры администрации города Тамбова Тамбовской области, комитету по молодежной и социальной политике, физической культуре и спорту администрации города

Тамбова Тамбовской области, управлению дошкольного образования администрации города Тамбова Тамбовской области" (далее - Положение) разработано в соответствии с [решением](#) Тамбовской городской Думы Тамбовской области от 26.06.2019 N 1097 "О Положении "Об определении размеров и условий оплаты труда работников муниципальных учреждений города Тамбова" и признании утратившими силу отдельных решений Тамбовской городской Думы Тамбовской области" (далее - решение Тамбовской городской Думы).
(в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 16.10.2020 N 4537)

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда руководителей муниципальных учреждений города Тамбова, подведомственных комитету образования администрации города Тамбова Тамбовской области, комитету культуры администрации города Тамбова Тамбовской области, комитету по молодежной и социальной политике, физической культуре и спорту администрации города Тамбова Тамбовской области, управлению дошкольного образования администрации города Тамбова Тамбовской области (далее - учреждения).
(в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 16.10.2020 N 4537)

1.3. Система оплаты труда руководителей учреждений устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, правовыми актами органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

Оплата труда руководителей учреждений включает в себя должностной оклад, повышающие коэффициенты, персональный повышающий коэффициент, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (в том числе премии).

Руководителям учреждений производятся выплаты социального характера в пределах предельного лимита фонда оплаты труда на текущий финансовый год конкретного учреждения в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации и настоящим Положением.
(в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 16.10.2020 N 4537)

Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (в том числе премии), являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. Выплата заработной платы производится за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из вышестоящего бюджета, средств бюджета городского округа - город Тамбов, средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

1.5. Заработная плата предельными размерами не ограничивается и зависит от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

1.6. Основанием для начисления и выплаты заработной платы и социальных выплат руководителю учреждения являются: трудовой договор, постановление администрации города Тамбова Тамбовской области о дате начала (прекращения, возобновления) трудовых отношений, приказ органа администрации города Тамбова Тамбовской области (постановление администрации города Тамбова Тамбовской области), осуществляющего контроль и координацию деятельности учреждений (далее - курирующий орган) об основаниях и о дате начала (прекращения, возобновления) выплаты (выплат) стимулирующего и компенсационного характера, повышающих коэффициентов, премии, материальной помощи, о размере и периодичности выплат стимулирующего и компенсационного характера, премий, табель учета рабочего времени.

1.7. Оплата труда (заработная плата) руководителя, а также выплаты социального характера устанавливаются (начисляются) в пределах предельного лимита фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

2. Размеры должностных окладов руководителей учреждений

2.1. Должностной оклад руководителей учреждений, определяемый в трудовом договоре, устанавливается в фиксированном размере и составляет 18048 рублей.

2.2. Индексация должностных окладов производится в размерах и в сроки, установленные трудовым законодательством и решением Тамбовской городской Думы Тамбовской области (далее - Тамбовская городская Дума).

3. Размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам руководителей учреждений, порядок и условия их установления

3.1. Руководителям учреждений, которым присвоено почетное звание СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слов "Заслуженный", "Народный", "Мастер", "Мастер спорта", "Гроссмейстер по шахматам (шашкам)", "Отличник", "Почетный работник", либо награжденным орденами и медалями, устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу в размере 0,15.

Повышающий коэффициент за почетные звания (ордена, медали) устанавливается при условии соответствия почетного звания (ордена, медали) профилю учреждения либо занимаемой должности.

При наличии у руководителя нескольких почетных званий (орденов, медалей), предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, повышающий коэффициент применяется по одному из оснований.

При наличии почетных званий (орденов и медалей) повышающий коэффициент устанавливается со дня присвоения (награждения), но не ранее даты назначения на должность.

3.2. Лицам, имеющим ученую степень, соответствующую профилю учреждения либо занимаемой должности, устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу в размере:

- кандидат наук - 0,10;

- доктор наук - 0,15.

При присуждении ученой степени кандидата наук повышающий коэффициент устанавливается со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией о выдаче диплома кандидата наук.

При присуждении ученой степени доктора наук повышающий коэффициент устанавливается со дня вынесения решения о присуждении ученой степени доктора наук Высшей аттестационной комиссией, но не ранее даты назначения на должность.

Повышающий коэффициент применяется по одному из оснований.

Руководителю муниципального казенного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы N 5 при федеральном государственном учреждении ИК-1 устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу за особые условия работы в размере 0,15.

3.3. Основанием для начисления и выплаты руководителям повышающих коэффициентов является приказ курирующего органа, осуществляющего контроль и координацию деятельности организаций (далее - курирующий орган), изданный в течение трех рабочих дней с момента представления заявления руководителя организации с приложением соответствующих документов (диплом кандидата наук, диплом доктора наук, Указ Президента Российской Федерации, удостоверение, подтверждающее наличие почетного звания, и пр.).

Абзац исключен с 16 октября 2020 года. - [Постановление](#) администрации города Тамбова от 16.10.2020 N 4537.

3.4. Руководителям учреждений ежегодно устанавливаются персональные повышающие коэффициенты.

Размер персонального повышающего коэффициента устанавливается пропорционально суммарному баллу по критериям, учитывающим показатели деятельности учреждений (приложение N 3 к настоящему Положению).

Для муниципального казенного учреждения "Центр предоставления дополнительных мер социальной помощи и работы с отдельными категориями граждан города Тамбова":

Количество баллов	Размер повышающего коэффициента
свыше 300	3,0
от 251 до 300	2,5
от 201 до 250	2,0
от 151 до 200	1,5
от 101 до 150	1,0
от 60 до 100	0,25

для дошкольных образовательных учреждений:

Количество баллов	Размер повышающего коэффициента
от 1351 до 1400	3,0
от 1301 до 1350	2,5
от 1251 до 1300	2
от 1201 до 1250	1,5
от 1150 до 1200	1,0
от 1050 до 1149	0,9
от 950 до 1049	0,8
от 850 до 949	0,7
от 750 до 849	0,65
от 700 до 749	0,6
от 650 до 699	0,5
от 540 до 649	0,45
от 450 до 539	0,4
от 300 до 449	0,3
от 200 до 299	0,2
от 100 до 199	0,15

до 99	0,1
-------	-----

для муниципального казенного учреждения "Ресурсный центр дошкольного образования":

Количество баллов	Размер повышающего коэффициента
от 701 до 750	3,0
от 651 до 700	2,5
от 601 до 650	2,0
от 551 до 600	1,5
от 501 до 550	1,0
от 451 до 500	0,9
от 401 до 450	0,8
от 351 до 400	0,7
от 301 до 350	0,6
от 251 до 300	0,5
от 201 до 250	0,4
от 151 до 200	0,3
от 101 до 150	0,2
до 100	0,1

Для муниципальных учреждений культуры культурно-досугового типа, находящихся в ведении комитета культуры администрации города Тамбова Тамбовской области:

Количество баллов	Размер повышающего коэффициента
свыше 1101	3,0
от 1001 до 1100	2,5
от 901 до 1000	2,0
от 801 до 900	1,5
от 701 до 800	0,85
от 601 до 700	0,65
от 501 до 600	0,45
от 401 до 500	0,25
от 301 до 400	0,2
от 201 до 300	0,15

0 до 200	0,1
----------	-----

Для муниципального бюджетного учреждения "Централизованная библиотечная система" города Тамбова:

Количество баллов	Размер повышающего коэффициента
свыше 1101	3,0
от 1001 до 1100	2,5
от 901 до 1000	2,0
от 801 до 900	1,75
от 701 до 800	1,5
от 601 до 700	1,25
от 501 до 600	1,0
от 401 до 500	0,7
от 301 до 400	0,4
от 201 до 300	0,35
от 0 до 200	0,3

Для муниципального автономного учреждения "Дирекция культуры и массового отдыха":

Количество баллов	Размер повышающего коэффициента
свыше 1101	3,0
от 1001 до 1100	2,5
от 901 до 1000	2,0
от 801 до 900	1,5
от 701 до 800	1,0
от 601 до 700	0,75
от 501 до 600	0,5
от 401 до 500	0,4
от 301 до 400	0,3
от 201 до 300	0,25
от 0 до 200	0,2

Для муниципального автономного учреждения культуры "Драматический театр "Тамбовский молодежный театр":

Количество баллов	Размер повышающего коэффициента
свыше 1101	3,0
от 1001 до 1100	2,5
от 901 до 1000	2,0
от 801 до 900	1,5
от 701 до 800	1,0
от 601 до 700	0,75
от 501 до 600	0,5
от 401 до 500	0,4
от 301 до 400	0,3
от 201 до 300	0,25
от 0 до 200	0,2

Для муниципальных образовательных организаций дополнительного образования, находящихся в ведении комитета культуры администрации города Тамбова Тамбовской области:

Количество баллов	Размер повышающего коэффициента
свыше 1101	3,0
от 1001 до 1100	2,0
от 901 до 1000	1,0
от 801 до 900	0,5
от 500 до 800	0,4
от 451 до 499	0,3
от 351 до 450	0,2
до 350	0,1

Для муниципального казенного учреждения "Центр бухгалтерского обслуживания и материально-технической поддержки учреждений культуры города Тамбова":

Количество баллов	Размер повышающего коэффициента
свыше 500	1,0
от 461 до 500	0,85
от 431 до 460	0,7
от 401 до 430	0,6

от 361 до 400	0,5
от 321 до 360	0,45
от 201 до 320	0,4
от 81 до 200	0,3
от 51 до 80	0,2
до 50	0,1

Для муниципальных казенных учреждений, подведомственных комитету образования администрации города Тамбова Тамбовской области:

Количество баллов	Размер повышающего коэффициента
свыше 826	3,0
от 776 до 825	2,5
от 726 до 775	2,0
от 676 до 725	1,5
от 626 до 675	1,0
от 601 до 625	0,95
от 576 до 600	0,90
от 551 до 575	0,85
от 526 до 550	0,80
от 501 до 525	0,75
от 476 до 500	0,70
от 451 до 475	0,65
от 426 до 450	0,60
от 401 до 425	0,55
от 376 до 400	0,5

Для муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Центр внешкольной работы":

Количество баллов	Размер повышающего коэффициента
свыше 1376	3,0
от 1251 до 1375	2,75
от 1126 до 1250	2,5

от 1001 до 1125	2,25
от 876 до 1000	2,0
от 751 до 875	1,75
от 626 до 750	1,5
от 501 до 625	1,25
от 376 до 500	1,0
от 251 до 375	0,75
от 126 до 250	0,50
от 0 до 125	0,25

Для муниципального автономного учреждения "Дом молодежи":

Количество баллов	Размер повышающего коэффициента
свыше 1201	3,0
от 1151 до 1200	2,5
от 1101 до 1150	2,0
от 1051- до 1100	1,5
от 1001 до 1050	1,0
от 801 до 1000	0,65
от 601 до 800	0,5
от 401 до 600	0,45
от 201 до 400	0,35
от 0 до 200	0,3

Для муниципального автономного учреждения стадион "Спартак":

Количество баллов	Размер персонального повышающего коэффициента
от 1251 до 1300	3,0
от 1201 до 1250	2,5
от 1151 до 1200	2,0
от 1101 до 1150	1,5
от 1051 до 1100	1,0
от 1001 до 1050	0,75

от 801 до 1000	0,65
от 601 до 800	0,55
от 401 до 600	0,45
от 201 до 400	0,35
до 200	0,2

Для муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету образования администрации города Тамбова Тамбовской области, муниципального бюджетного учреждения "Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи":

Количество баллов	Размер повышающего коэффициента
свыше 2226	3,0
от 2101 до 2225	2,5
от 1976 до 2100	2,35
от 1851 до 1975	2,2
от 1726 до 1850	2,05
от 1601 до 1725	1,9
от 1376 до 1600	1,75
от 1251 до 1375	1,6
от 1126 до 1250	1,45
от 1001 до 1125	1,3
от 876 до 1000	1,15
от 751 до 875	1,0
от 626 до 750	0,85
от 501 до 625	0,7
от 376 до 500	0,55
от 251 до 375	0,4
от 126 до 250	0,25
от 0 до 125	0,1

Размер персонального повышающего коэффициента устанавливается ежегодно постановлением администрации города Тамбова:

для руководителей образовательных учреждений - на 01 сентября.

Вновь назначенным руководителям образовательных учреждений размер персонального повышающего коэффициента устанавливается пропорционально суммарному баллу по всем

критериям, учитывающим показатели деятельности учреждения, рассчитанного на начало учебного года (01 сентября) на период с даты назначения на должность по 31 августа, и изменяется в порядке, определенном настоящим Положением;

вновь назначенным руководителям вновь созданных образовательных учреждений размер персонального повышающего коэффициента устанавливается пропорционально суммарному баллу по всем критериям, учитывающим показатели деятельности учреждения, рассчитанного на дату назначения руководителя на период с даты назначения на должность по 31 августа, и изменяется в порядке, определенном настоящим Положением;
(абзац введен [Постановлением](#) администрации города Тамбова от 16.10.2020 N 4537)

для работников иных учреждений социальной сферы - на 01 апреля.

Вновь назначенным руководителям иных учреждений социальной сферы размер персонального повышающего коэффициента устанавливается пропорционально суммарному баллу по всем критериям, учитывающим показатели деятельности учреждения, рассчитанного за предыдущий календарный год на период с даты назначения на должность до 01 апреля и изменяется в порядке, определенном настоящим Положением.

Вновь назначенному руководителю персональный повышающий коэффициент устанавливается при заключении трудового договора.

Проект постановления администрации города Тамбова вносит курирующий орган администрации в течение трех рабочих дней с момента принятия решения комиссии по оплате труда руководителей.

3.5. Повышающие коэффициенты устанавливаются к должностному окладу и не образуют новый должностной оклад. Выплата производится в пределах предельного лимита фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

(п. 3.5 в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 16.10.2020 N 4537)

4. Выплаты компенсационного характера, порядок их установления

4.1. Для руководителей учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

4.1.1. Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), - в соответствии со [статьей 149](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

4.1.2. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами - в соответствии с федеральными законами, иными правовыми актами.

4.1.3. Доплата за работу в ночное время производится руководителю учреждения в соответствии со [статьей 154](#) Трудового кодекса Российской Федерации в размере до 35 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

4.1.4. Оплата за работу в выходной и нерабочий праздничный день руководителю производится в соответствии со [статьей 153](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

4.1.5. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается руководителю учреждения при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора в письменной форме с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.1.6. Руководителю учреждения устанавливается педагогическая нагрузка не более 1 ставки

по совмещаемой профессии (должности) в пределах рабочего времени по основной должности.

4.1.7. Оплата за сверхурочную работу производится в соответствии со [статьей 152](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

4.1.8. Исключен с 21 октября 2019 года. - [Постановление](#) администрации города Тамбова от 21.10.2019 N 5403.

4.1.9. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается руководителю в случае увеличения объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам в процентном отношении к должностному окладу приказом курирующего органа.

Абзац исключен с 16 октября 2020 года. - [Постановление](#) администрации города Тамбова от 16.10.2020 N 4537.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством.

4.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовом договоре руководителя учреждения.

5. Выплаты стимулирующего характера, условия их установления

5.1. Для руководителей учреждений в пределах предельного лимита фонда оплаты труда на текущий финансовый год конкретного учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за стаж непрерывной работы;
- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);

исключен с 21 октября 2019 года - [Постановление](#) администрации города Тамбова от 21.10.2019 N 5403;

- единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.

5.2. Выплата стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на основании критериев установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, учитывающие эффективность работы руководителей учреждений.

Абзац исключен с 24 марта 2020 года. - [Постановление](#) администрации города Тамбова от 24.03.2020 N 1447.

Критерии установления данной выплаты определены в [приложении N 1](#) к настоящему Положению.

Размер стимулирующей выплаты определяется пропорционально суммарному баллу по критериям установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы. Расчет размера выплаты осуществляется по формуле:

(абзац введен [Постановлением](#) администрации города Тамбова от 16.10.2020 N 4537)

$$P_{\text{ст}} = \frac{\sum K_{1,2,\dots}}{M_k} \times P, \text{ где}$$

(абзац введен [Постановлением](#) администрации города Тамбова от 16.10.2020 N 4537)

$P_{\text{ст}}$ - размер выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы;

(абзац введен [Постановлением](#) администрации города Тамбова от 16.10.2020 N 4537)

$K_{1,2,\dots}$ - количество баллов, установленное по конкретному критерию установления выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы;

(абзац введен [Постановлением](#) администрации города Тамбова от 16.10.2020 N 4537)

M_k - максимально возможное (суммарное) количество баллов;

(абзац введен [Постановлением](#) администрации города Тамбова от 16.10.2020 N 4537)

P - размер выплаты, установленный в [пунктах 5.2.1, 5.2.2](#) настоящего Положения.

(абзац введен [Постановлением](#) администрации города Тамбова от 16.10.2020 N 4537)

Конкретные размеры стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом курирующего органа в процентном отношении к должностным окладам с учетом округления результата расчета до целого числа в сторону увеличения.

(в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 24.03.2020 N 1447)

В отношении руководителя муниципального казенного учреждения "Центр предоставления дополнительных мер социальной помощи и работы с отдельными категориями граждан города Тамбова" установление конкретного размера выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы производится постановлением администрации города Тамбова.

Абзацы пятый - девятый исключены с 16 октября 2020 года. - [Постановление](#) администрации города Тамбова от 16.10.2020 N 4537.

5.2.1. Выплата стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается ежеквартально в размере:

(в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 21.10.2019 N 5403)

руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений	до 110 процентов должностного оклада
--	--------------------------------------

руководителям муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных комитету образования администрации города Тамбова Тамбовской области	до 110 процентов должностного оклада
---	--------------------------------------

руководителям муниципальных учреждений дошкольного образования	до 120 процентов должностного оклада
--	--------------------------------------

руководителям муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных комитету культуры администрации города Тамбова Тамбовской области	до 121 процентов должностного оклада
--	--------------------------------------

(в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 24.03.2020 N 1447)

руководителям муниципальных учреждений, обеспечивающих деятельность муниципальных спортивных объектов	до 210 процентов должностного оклада
---	--------------------------------------

руководителю муниципального бюджетного учреждения "Центр	до 110 процентов
--	------------------

психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи"	должностного оклада
руководителю муниципального казенного учреждения "Центр экономики образования"	до 50 процентов должностного оклада
руководителю муниципального казенного учреждения "Центр материально-технической поддержки"	до 50 процентов должностного оклада
руководителю муниципального казенного учреждения "Центр сопровождения образовательной деятельности"	до 50 процентов должностного оклада
руководителю муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Центр внешкольной работы"	до 110 процентов должностного оклада

(в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 24.03.2020 N 1447)

(в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 31.12.2019 N 6865)

Данная выплата устанавливается на начало квартала по итогам работы руководителей за предыдущий квартал.

5.2.2. Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается ежемесячно в размере:

руководителям муниципальных учреждений культуры до 27 процентов должностного оклада

(в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 24.03.2020 N 1447)

руководителю муниципального казенного учреждения "Центр бухгалтерского обслуживания и материально-технической поддержки учреждений культуры города Тамбова" до 26 процентов должностного оклада

(в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 24.03.2020 N 1447)

руководителю муниципального казенного учреждения "Ресурсный центр дошкольного образования" до 26 процентов должностного оклада

(в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 31.12.2019 N 6865)

руководителю муниципального казенного учреждения "Центр предоставления дополнительных мер социальной помощи и работы с отдельными категориями граждан города Тамбова" до 70 процентов должностного оклада

Данная выплата устанавливается ежегодно на 01 апреля по итогам работы руководителей за предыдущий календарный год.

Вновь назначенным руководителям учреждений, указанных в настоящем пункте, размер стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается пропорционально суммарному баллу по всем критериям, учитывающим показатели деятельности учреждения, рассчитанному за предыдущий календарный год на период с даты назначения на должность до 1 апреля, и изменяется в порядке, определенном настоящим Положением.

(п. 5.2.2 в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 21.10.2019 N 5403)

5.2.3. В случае привлечения руководителя в отчетном периоде к дисциплинарной ответственности стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы ему снижается за тот месяц, в котором имело место нарушение: за замечание - 50 процентов от установленного размера выплаты; за выговор - 100 процентов от установленного размера выплаты.

(п. 5.2.3 в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 16.10.2020 N 4537)

5.2.4. При наличии у руководителя неснятого дисциплинарного взыскания, на протяжении всего периода до снятия дисциплинарного взыскания, данная выплата выплачивается в размере: за замечание - 75 процентов от установленного размера выплаты; за выговор - 50 процентов от установленного размера выплаты.

(п. 5.2.4 в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 16.10.2020 N 4537)

5.3. Руководителям учреждений устанавливается надбавка за стаж непрерывной работы в случае установления надбавки за стаж непрерывной работы (выслугу лет) работникам возглавляемого учреждения и в размере, установленном для работников данных учреждений коллективным договором, локальным нормативным актом работодателя с учетом мнения представительного органа работников.

Стаж непрерывной работы - это учитываемая при определении размера надбавки за стаж непрерывной работы продолжительность последней непрерывной работы у данного работодателя либо работы у нескольких работодателей, если при переходе с одной работы на другую перерыв не превысил одного месяца. При этом перерыв в работе в стаж работы не засчитывается.

Право на получение данной выплаты возникает с даты назначения на должность руководителя учреждения, но не ранее даты установления ее работникам возглавляемой организации.

В стаж работы, дающий право на получение надбавки, засчитывается непрерывный стаж работы, как по основному месту работы, так и по совместительству на руководящих должностях, стаж государственной гражданской службы, работа в органах местного самоуправления городского округа - город Тамбов на должностях муниципальной службы, а также на муниципальных должностях органов местного самоуправления городского округа - город Тамбов, иные периоды, засчитываемые в стаж непрерывной работы в соответствии с действующим законодательством.

(в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 17.02.2020 N 730)

Для руководителей муниципальных образовательных учреждений в стаж работы, дающий право на получение надбавки, засчитывается непрерывный стаж работы, как по основному месту работы, так и по совместительству на педагогических и руководящих должностях, стаж государственной гражданской службы, работа в органах местного самоуправления городского округа - город Тамбов на должностях муниципальной службы, а также на муниципальных должностях органов местного самоуправления городского округа - город Тамбов, иные периоды, засчитываемые в стаж непрерывной работы в соответствии с действующим законодательством.

(в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 17.02.2020 N 730)

В случае если у руководителя право на назначение или изменение надбавки за стаж непрерывной работы наступило в период его пребывания в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период его временной нетрудоспособности, исполнения им государственных обязанностей, при повышении квалификации с сохранением среднего заработка по месту основной работы, начисление надбавки в новом размере производится после окончания соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности, исполнения им государственных обязанностей, повышения квалификации.

Стаж работы руководителя учреждения определяется курирующим органом администрации города Тамбова на основании трудовой книжки, справок, подтверждающих стаж работы, необходимый для установления стимулирующей выплаты за стаж непрерывной работы.

В течение 4 календарных дней после наступления права на установление выплаты за стаж непрерывной работы курирующий орган администрации города Тамбова должен подготовить приказ для его утверждения с приложением справки о стаже работы.
(в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 16.10.2020 N 4537)

Выплата надбавки за стаж непрерывной работы руководителю учреждения прекращается с даты ее отмены работникам возглавляемого учреждения.

5.4. С целью поощрения за общие результаты труда руководителю устанавливаются:

руководителям муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении комитета культуры, - премия по итогам работы за месяц до 15 процентов должностного оклада;

руководителю муниципального автономного учреждения "Дом молодежи" премия по итогам работы за месяц до 21 процента должностного оклада;

руководителям муниципальных учреждений, обеспечивающих деятельность муниципальных спортивных объектов, премия по итогам работы за месяц - до 90 процентов должностного оклада, в том числе:

(в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 24.03.2020 N 1447)

55 процентов от размера ежемесячной премии выплачивается за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, и в пределах средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренных на оплату труда работников учреждений;

руководителю муниципального казенного учреждения "Центр бухгалтерского обслуживания и материально-технической поддержки учреждений культуры города Тамбова" премия по итогам работы за квартал - до 50 процентов должностного оклада.

Премии в указанном размере устанавливаются руководителю при условии выполнения всех показателей премирования, установленных в [приложении N 2](#) к настоящему Положению.

Размер премии уменьшается при невыполнении (ненадлежащем выполнении) одного из установленных критериев премирования на 10 процентов.

(абзац введен [Постановлением](#) администрации города Тамбова от 24.03.2020 N 1447)

В случае привлечения руководителя в отчетном периоде к дисциплинарной ответственности премия ему снижается за тот месяц, в котором имело место нарушение: за замечание - 50 процентов от установленного размера премии; за выговор - 100 процентов от установленного размера премии.

(в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 16.10.2020 N 4537)

При наличии у руководителя неснятого дисциплинарного взыскания, на протяжении всего периода до снятия дисциплинарного взыскания, премия выплачивается в размере: за замечание - 75 процентов от установленного размера премии; за выговор - 50 процентов от установленного размера премии.

(в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 16.10.2020 N 4537)

Абзац исключен с 16 октября 2020 года. - [Постановление](#) администрации города Тамбова от 16.10.2020 N 4537.

В случае утери служебного документа премия не выплачивается.
(абзац введен [Постановлением](#) администрации города Тамбова от 24.03.2020 N 1447)

Выплата премии не в полном объеме производится за период, в котором не выполнены (ненадлежаще выполнены) показатели премирования.

(абзац введен [Постановлением](#) администрации города Тамбова от 24.03.2020 N 1447)

Выплата премии производится руководителям учреждений в пределах предельного лимита фонда оплаты труда на текущий финансовый год.
(абзац введен [Постановлением](#) администрации города Тамбова от 16.10.2020 N 4537)

Основанием для подготовки постановления является [отчет](#) о выполнении показателей премирования по итогам работы муниципального учреждения, который представляют учреждения в курирующий орган в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, с пояснительной запиской, подготовленный учреждением и согласованный со следующими органами администрации города Тамбова: управлением муниципального заказа и продаж, контрольным комитетом, управлением документационного обеспечения, организационно-кадровым управлением по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

Проект постановления об установлении размера премии руководителям вносит курирующий орган в течение трех рабочих дней после представления пакета документов.

Руководителям учреждений устанавливается премия по итогам работы за квартал, критерием которой является развитие платных услуг (далее - премия за развитие платных услуг).
(в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 24.03.2020 N 1447)

Премия за развитие платных услуг выплачивается в размере:

до 2 должностных окладов, но не более 3% от суммы доходов учреждения, полученных от оказания платных услуг, за соответствующий квартал - в учреждениях, подведомственных комитету образования администрации города Тамбова Тамбовской области;

до 1,5 должностных окладов, но не более 3% от суммы доходов учреждения, полученных от оказания платных услуг, за соответствующий квартал - в остальных учреждениях социальной сферы.

При этом размер среднемесячной заработной платы руководителя учреждения за календарный год с учетом указанной премии не должен превышать установленного постановлением администрации города Тамбова размера предельного соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников этой организации.

Конкретный размер премии определяется в порядке, утвержденном приказом курирующего органа, и выплачивается на основании приказа курирующего органа за счет и в пределах средств, полученных от оказания платных услуг.
(в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 16.10.2020 N 4537)

Если по результатам проверок контрольно-надзорных органов города Тамбова, Тамбовской области выявлены нарушения в части порядка оказания платных услуг, а также отражения доходов, полученных от оказания платных услуг, в бухгалтерских документах, данная премия не выплачивается за период, в котором обнаружены данные нарушения.

Вновь назначенным руководителям премия за развитие платных услуг выплачивается от суммы доходов учреждения, полученных от платных услуг за соответствующий квартал, со дня заключения трудового договора с руководителем учреждения.

5.5. Руководителям учреждений, в которых в соответствии с действующим законодательством проводится независимая оценка качества оказания услуг, устанавливается премия по итогам работы за год.

Премия устанавливается в размере 100 процентов должностного оклада при условии достижения максимального значения показателей, формируемых на основе изучения мнения получателей услуг.

Выплата премии по итогам работы за год осуществляется на основании приказа курирующего органа в пределах фонда оплаты труда учреждения.

5.6. Премия за выполнение особо важных и срочных работ.

По итогам выполнения особо важных и срочных работ руководителям организаций устанавливается единовременная премия в размерах:

руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений	до 50 процентов должностного оклада
руководителям муниципальных учреждений дошкольного образования	до 100 процентов должностного оклада
руководителям муниципальных учреждений, обеспечивающих деятельность муниципальных спортивных объектов	до 50 процентов должностного оклада
руководителю муниципального бюджетного учреждения "Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи"	до 50 процентов должностного оклада
руководителям муниципальных учреждений культуры	до 50 процентов должностного оклада
руководителям муниципальных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных комитету культуры администрации города Тамбова Тамбовской области	до 50 процентов должностного оклада
руководителям муниципальных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных комитету образования администрации города Тамбова Тамбовской области	до 50 процентов должностного оклада
руководителю муниципального казенного учреждения "Центр бухгалтерского обслуживания и материально-технической поддержки учреждений культуры города Тамбова"	до 100 процентов должностного оклада
руководителю муниципального казенного учреждения "Центр экономики образования"	до 50 процентов должностного оклада
руководителю муниципального казенного учреждения "Центр материально-технической поддержки"	до 50 процентов должностного оклада
руководителю муниципального казенного учреждения "Ресурсный центр дошкольного образования"	до 30 процентов должностного оклада
руководителю муниципального казенного учреждения "Центр сопровождения образовательной деятельности"	до 50 процентов должностного оклада
руководителю муниципального казенного учреждения "Центр предоставления дополнительных мер социальной помощи и	до 30 процентов должностного оклада

работы с отдельными категориями граждан города Тамбова"

руководителю муниципального автономного учреждения "Дом молодежи" до 50 процентов должностного оклада

руководителю муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей "Центр внешкольной работы" до 50 процентов должностного оклада

Выплата единовременной премии за исполнение особо важных и срочных работ руководителю организации производится в пределах предельного лимита фонда оплаты труда на текущий финансовый год конкретной организации, ее размер определяется после произведения расчета суммы средств для выплаты заработной платы работникам организации (окладов) (должностных окладов), ставок заработной платы, стимулирующих и компенсационных выплат) и сравнения ее с предельным лимитом фонда оплаты труда на текущий финансовый год, предусмотренным конкретной организации на оплату труда.

Данная премия устанавливается только за выполнение поручения, данного в письменной форме.

Для организации выплаты премии за выполнение особо важных и срочных работ руководителям учреждений курирующий орган администрации города Тамбова в течение 5 календарных дней после выполнения письменного поручения о выполнении особо важной и срочной работы направляет главе города Тамбова ходатайство о выплате руководителям учреждений единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ с указанием ее размера. В ходатайстве должны быть указаны объем и качество выполнения задания.

Решение о выплате указанной премии и ее конкретном размере принимается работодателем с учетом актуальности, важности, сложности выполненного задания, качества и срочности его выполнения и оформляется приказом курирующего органа.
(в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 16.10.2020 N 4537)

6. Выплаты социального характера, основные условия их установления

6.1. Для руководителей учреждений устанавливаются обязательные выплаты социального характера в соответствии с решением Тамбовской городской Думы.

6.2. В дополнение к социальным выплатам, указанным в пункте 6.1 настоящего Положения, руководителю учреждения на основании личного заявления в пределах предельного лимита фонда оплаты труда на текущий финансовый год конкретного учреждения может быть установлена материальная помощь в случаях и размерах, устанавливаемых для работников возглавляемого учреждения, в порядке, определенном в локальных актах учреждения, но не более одного должностного оклада в год, установленного на день ее выплаты.

Конкретный размер материальной помощи устанавливается на основании решения комиссии по оплате труда руководителей, созданной в курирующем органе, и утверждается приказом курирующего органа.

Абзац исключен с 16 октября 2020 года. - [Постановление](#) администрации города Тамбова от 16.10.2020 N 4537.

6.3. Размер материальной помощи определяется после произведения расчета суммы средств, требуемой для выплаты работникам и руководителю учреждения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, премий, и сравнения ее с предельным лимитом фонда оплаты труда на текущий финансовый год конкретного учреждения, с учетом средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности,

направляемых на оплату труда работников.

6.4. Выплаты социального характера не являются вознаграждением за труд, направлены на соблюдение прав руководителей учреждений, установленных действующим законодательством Российской Федерации, при расторжении трудовых отношений по инициативе учредителя и при других условиях.

6.5. Порядок расчета и определение размеров выплат социального характера, указанных в [пункте 6.1](#) настоящего Положения, определяются работодателем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Приложение 1
к Положению
"Об оплате труда руководителей
муниципальных учреждений города
Тамбова, подведомственных комитету
образования администрации города
Тамбова Тамбовской области, комитету
культуры администрации города Тамбова
Тамбовской области, комитету по молодежной
и социальной политике, физической культуре
и спорту администрации города Тамбова
Тамбовской области, управлению дошкольного
образования администрации города Тамбова
Тамбовской области"

**ПЕРЕЧЕНЬ
КРИТЕРИЕВ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ТАМБОВА, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КОМИТЕТУ
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАМБОВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
КОМИТЕТУ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАМБОВА ТАМБОВСКОЙ
ОБЛАСТИ, КОМИТЕТУ ПО МОЛОДЕЖНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ,
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАМБОВА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ, УПРАВЛЕНИЮ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАМБОВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ВЫПЛАТ
СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ
РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 16.10.2020 N 4537)

**Перечень
критериев установления руководителям муниципальных
учреждений, находящихся в ведении комитета культуры
администрации города Тамбова Тамбовской области, выплаты
стимулирующего характера за интенсивность и высокие
результаты работы**

Критерии, позволяющие оценить интенсивность и результативность выполняемых работ	Количество баллов
--	-------------------

Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей руководителя	3
Качественное и своевременное выполнение утвержденных планов работы	3
Соблюдение сроков предоставления установленной отчетности, информации	3
Выполнение утвержденных показателей муниципального задания	3
Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	3
Максимально возможное количество баллов	15

**Перечень
критериев установления руководителям организаций
дополнительного образования детей, находящихся в ведении
комитета культуры администрации города Тамбова Тамбовской
области, выплаты стимулирующего характера за интенсивность
и высокие результаты работы**

Критерии, позволяющие оценить интенсивность и результативность выполняемых работ	Количество баллов
1	2
1. Ежеквартальные критерии оценки	
1.1. Выполнение мероприятий по энергосбережению (установка или замена счетчиков, дополнительный монтаж оконных блоков, замена светильников, самостоятельный ремонт системы отопления и др.)	3,0
1.2. Отсутствие просроченной задолженности по расчетам с поставщиками товаров, работ и услуг, а также по платежам в бюджеты и внебюджетные фонды	2,0
1.3. Высокий уровень посещаемости учащихся, свыше 80%	2,0
1.4. Социально-психологический климат в трудовом коллективе (отсутствие случаев травматизма, нарушения трудового законодательства, подтверждающих фактов, изложенных в обращении граждан)	2,0
1.5. Отсутствие замечаний со стороны родителей к организации учебного процесса	2,0
1.6. Отсутствие нарушений по своевременному и качественному представлению отчетной документации	2,0
1.7. Наличие лауреатов, дипломантов конкурсов, фестивалей регионального, общероссийского, международного уровней	3,0
1.8. Отсутствие замечаний, выявленных в проведении проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности	3,0
1.9. Выполнение утвержденных показателей муниципального	3,0

задания	
1.10. Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с плановыми показателями	3,0
1.11. Отсутствие нарушений Правил благоустройства и содержания территории городского округа - город Тамбов на подведомственных объектах	2,0
1.12. Участие в городских массовых мероприятиях	3,0
1.13. Выполнение плана устранения замечаний, выявленных при независимой оценке качества оказания услуг организации (для организаций, в которых проведена независимая оценка в предыдущем году) не в полном объеме Позиция 1.13 не принимается во внимание при подсчете баллов в случае отсутствия необходимости подготовки плана по улучшению показателей качества условий оказания услуг по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг	2,0
Максимально возможное количество баллов	30,0
2. Критерии оценки за I квартал	
2.1. Формирование плана отчетных выступлений, выставок, гастролей, участия в фестивалях и конкурсах	3,0
2.2. Сохранность контингента на уровне не ниже 90%	3,0
Максимально возможное количество баллов	6,0
3. Критерии оценки за II квартал	
3.1. Достижение высокого уровня знаний учащихся, подтвержденного результатами: качество знаний 60 - 70%	3,0
3.2. Отсутствие неудовлетворительных отметок на экзаменах	3,0
Максимально возможное количество баллов	6,0
4. Критерии оценки за III квартал	
4.1. Наличие опубликованного публичного отчета о деятельности образовательной организации	1,0
4.2. Подготовка к началу учебного года в соответствии с графиком приемки образовательных организаций	3,0
4.3. Укомплектованность образовательных организаций квалифицированными педагогическими кадрами	2,0
Максимально возможное количество баллов	6,0
5. Критерии оценки за IV квартал	
5.1. Привлечение внебюджетных средств на развитие образовательной организации в соответствии с плановыми показателями	3,0

5.2. Расходование топливно-энергетических ресурсов в соответствии с утвержденными лимитами в натуральных показателях	3,0
Максимально возможное количество баллов	6,0

**Перечень
критериев установления руководителю муниципального казенного
учреждения МКУ "Центр бухгалтерского обслуживания
и материально-технической поддержки учреждений культуры
города Тамбова" выплаты стимулирующего характера
за интенсивность и высокие результаты работы**

Критерии, позволяющие оценить интенсивность и результативность выполняемых работ	Количество баллов
1. Организация финансового и бухгалтерского обеспечения участия обслуживаемых учреждений в реализации проектов муниципальных, региональных, федеральных программ развития системы образования	2,0
2. Организация эффективного контроля за использованием бюджетных средств в соответствии с утвержденными лимитами и плановыми заданиями о доходах от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	2,0
3. Эффективность организации проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности в подведомственных учреждениях	1,5
4. Использование инновационных технологий в организации бухгалтерского учета	1,5
Максимально возможное количество баллов	7,0

**Перечень
критериев установления выплаты стимулирующего характера
за интенсивность и высокие результаты работы руководителям
муниципальных учреждений дошкольного образования**

№ п.п.	Критерии, позволяющие оценить интенсивность и результативность выполняемых работ	Количество баллов
Общие критерии и показатели		
1.	Создание условий для увеличения охвата воспитанников дошкольным образованием, организация вариативных форм предоставления дошкольного образования	1,5
2.	Востребованность образовательных услуг, предоставляемых образовательной организацией у населения, уровень посещаемости воспитанниками образовательной организации	2,0
3.	Использование сайта в целях информирования населения о деятельности организации и получения обратной связи о качестве услуг	1,0

4.	Активное участие работников и воспитанников образовательной организации в профессиональных и творческих конкурсах, спортивных соревнованиях и массовых мероприятиях на муниципальном, региональном, федеральном уровне	3,5
5.	Организация качественного и полноценного питания воспитанников в образовательной организации	2,0
6.	Отсутствие случаев травматизма работников и воспитанников образовательной организации	1,0
7.	Эффективность использования образовательной организацией бюджетных средств, соблюдение финансовой дисциплины	3,0
8.	Соблюдение порядка начисления, взимания и расходования родительской платы, отсутствие задолженности по родительской плате	1,0
9.	Отсутствие подтвердившихся фактов, изложенных в жалобах и обращениях работников, родителей (законных представителей) воспитанников, граждан	1,0
Критерии оценки и показатели за 1 квартал		
1.	Своевременное и качественное составление и сдача государственной и статистической отчетности	2,0
2.	Выполнение в полном объеме плана устранения замечаний, выявленных при независимой оценке качества оказания услуг образовательной организации. Отсутствие необходимости подготовки плана по улучшению показателей качества условий оказания услуг по результатам независимой оценки качества (для образовательных организаций, в которых проведена независимая оценка в предыдущем году)	2,0
Критерии оценки и показатели за 2 квартал		
1.	Результативность коррекционной деятельности образовательной организации	2,0
2.	Положительная динамика реализации проектной, экспериментальной, научно-исследовательской деятельности образовательной организации, имеющей статус Ресурсного центра, региональной инновационной или пилотной площадки	2,0
Критерии оценки и показатели за 3 квартал		
1.	Качественная подготовка образовательной организации к началу учебного года	4,0
Критерии оценки и показатели за 4 квартал		
1.	Охват воспитанников образовательной организации дополнительным образованием	2,0

2.	Исполнение образовательной организацией плана мероприятий по устранению замечаний по итогам проверок контролирующих органов	2,0
	Максимальное количество баллов за квартал по всем критериям	20,0

**Перечень
критериев установления выплаты стимулирующего характера
за интенсивность и высокие результаты работы руководителю
муниципального казенного учреждения "Ресурсный центр
дошкольного образования"**

№ п.п.	Критерии, позволяющие оценить интенсивность и результативность выполняемых работ	Количество баллов
1.	Целевое использование учреждением бюджетных средств в соответствии с лимитами бюджетных обязательств	2,0
2.	Отсутствие случаев травматизма работников	2,0
3.	Своевременное, достоверное и в полном объеме предоставление документации и сведений по размещению муниципального заказа	2,0
4.	Эффективность реализации комплекса мер по обеспечению комплексной безопасности, охраны труда, укреплению материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных организаций	2,0
5.	Организация эффективного контроля за использованием бюджетных средств обслуживаемыми учреждениями в соответствии с утвержденными планами финансово-хозяйственной деятельности	2,0
6.	Качественное формирование и своевременное предоставление бухгалтерской и статистической отчетности обслуживаемых учреждений	2,0
7.	Отсутствие обоснованных жалоб руководителей дошкольных образовательных организаций на организацию обслуживания	2,0
8.	Отсутствие подтвердившихся фактов, изложенных в обращениях работников, граждан	2,0
9.	Отсутствие нарушений, вскрытых по итогам проверок контролирующими органами	2,0
	Максимальное количество баллов за квартал по всем критериям	18,0

**Перечень
критериев установления выплаты стимулирующего характера
за интенсивность и высокие результаты работы руководителю
муниципального казенного учреждения "Центр предоставления**

дополнительных мер социальной помощи и работы с отдельными категориями граждан города Тамбова"

	Критерии, позволяющие оценить интенсивность и результативность выполняемых работ	Количество баллов
1.	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей руководителя	50
2.	Качественное составление и своевременное предоставление установленной отчетности, информации о работе учреждения	10
3.	Качественное и своевременное выполнение утвержденных планов работы	10
4.	Интенсивность и напряженность работы (количество проведенных мероприятий, выполненной работы и пр.)	10
5.	Организация размещения информации об учреждении на официальном сайте	10
6.	Расходование муниципальным учреждением топливно-энергетических ресурсов и водопотребления в соответствии с утвержденными лимитами в натуральных показателях	10
	Итого	100

Перечень критериев установления выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы руководителю муниципального казенного учреждения "Центр экономики образования"

Критерии, позволяющие оценить интенсивность и результативность выполняемых работ	Кол-во баллов
1. Своевременное и качественное предоставление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности по учреждениям, находящимся на финансовом обслуживании	2
2. Своевременное и качественное предоставление сводной бюджетной и статистической отчетности по учреждениям, подведомственным комитету образования администрации города Тамбова Тамбовской области	2
3. Целевое использование утвержденных показателей бюджетной сметы на текущий финансовый год и плановый период	2
4. Эффективность организации проверок финансово-хозяйственной деятельности в учреждениях, подведомственных комитету образования администрации города Тамбова Тамбовской области	2
5. Своевременное и качественное предоставление информации по запросу вышестоящих и надзорных органов	2
6. Отсутствие замечаний, выявленных в ходе проведения проверок,	2

ревизий финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие предписаний контролирующих и надзорных органов	
Максимально возможное количество баллов	12

**Перечень
критериев установления выплаты стимулирующего характера
за интенсивность и высокие результаты работы руководителю
муниципального казенного учреждения "Центр сопровождения
образовательной деятельности"**

Критерии, позволяющие оценить интенсивность и результативность выполняемых работ	Кол-во баллов
1. Эффективное участие в реализации муниципальных, региональных, федеральных проектов и программ	2
2. Целевое использование утвержденных показателей бюджетной сметы на текущий финансовый год и плановый период	2
3. Своевременное и качественное предоставление информации по запросу вышестоящих и надзорных органов	2
4. Отсутствие замечаний, выявленных в проведении проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие предписаний контролирующих и надзорных органов	2
5. Проведение мероприятий на муниципальном уровне и участие в мероприятиях регионального уровня	2
6. Своевременное и качественное предоставление информации, отчетности, мониторинга в вышестоящие органы	2
Максимально возможное количество баллов	12

**Перечень
критериев установления выплаты стимулирующего характера
за интенсивность и высокие результаты работы руководителю
муниципального казенного учреждения "Центр
материально-технической поддержки"**

Критерии, позволяющие оценить интенсивность и результативность выполняемых работ	Кол-во баллов
1. Целевое использование утвержденных показателей бюджетной сметы на текущий финансовый год	2
2. Своевременное и качественное предоставление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности и плановый период	2
3. Организация эффективного контроля за содержанием, обслуживанием и выполнением ремонтных работ зданий, используемых муниципальными учреждениями	2
4. Эффективность реализации мер по обеспечению комплексной безопасности в муниципальных учреждениях	2

5. Своевременное и качественное предоставление информации по запросу вышестоящих и надзорных органов	2
6. Отсутствие замечаний, выявленных в проведении проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие предписаний контролирующих и надзорных органов	2
Максимально возможное количество баллов	12

**Перечень
критериев установления выплаты стимулирующего характера
за интенсивность и высокие результаты работы руководителям
общеобразовательных организаций**

Критерии оценки	Количество баллов
1	2
1. Ежеквартальные критерии оценки	
1.1. Своевременное размещение необходимой информации об организации на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях и в информационно-аналитической системе в сети Интернет	3,0
1.2. Отсутствие случаев детского травматизма во время образовательной деятельности	2,0
1.3. Отсутствие случаев дорожно-транспортных происшествий, произошедших по вине учащихся образовательной организации	2,0
1.4. Социально-психологический климат в трудовом коллективе (отсутствие случаев травматизма, нарушения трудового законодательства, подтверждающих факты, изложенные в обращении граждан)	2,0
1.5. Доля учащихся, пользующихся горячим питанием, в общем числе учащихся образовательной организации не ниже 80%	3,0
1.6. Реализация социальных проектов, организация массовых мероприятий	2,0
1.7. Отсутствие правонарушений несовершеннолетних	2,0
1.8. Отсутствие замечаний, выявленных в ходе проведения проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие предписаний контролирующих и надзорных органов	6,0
1.9. Выполнение утвержденных показателей муниципального задания	2,0
1.10. Отсутствие нарушений Правил благоустройства и содержания территории городского округа - город Тамбов на подведомственных объектах	2,0
1.11. Своевременное предоставление информации по запросу вышестоящих и надзорных органов	2,0
1.12. Организация каникулярного отдыха учащихся	2,0

1.13. Выполнение плана устранения замечаний, выявленных при независимой оценке качества оказания услуг организации (для организаций, в которых проведена независимая оценка в предыдущем году) не в полном объеме. Позиция 1.13 не принимается во внимание при подсчете баллов в случае отсутствия необходимости подготовки плана по улучшению показателей качества условий оказания услуг по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг	-2,0
Максимально возможное количество баллов	30,0
2. Критерии оценки за I квартал	
2.1. Организация работы по подготовке детей, обучающихся по общеобразовательным программам, к участию в олимпиадах, конкурсах различного уровня. Участие в олимпиадах и конкурсах, результативность (доля детей)	2,0
2.2. Участие педагогических кадров в мероприятиях (конкурсы, семинары, конференции на муниципальном, региональном, межрегиональном, федеральном, международном уровнях) и результативность по итогам года	2,0
2.3. Своевременное и качественное составление и сдача годовой финансовой, бухгалтерской, налоговой отчетности	2,0
Максимально возможное количество баллов	6,0
3. Критерии оценки за II квартал	
3.1. Качество знаний не ниже значения предыдущего учебного года	2,0
3.2. Отсутствие предписаний надзорных органов на процедуру проведения государственной итоговой аттестации	2,0
3.3. Наличие опубликованного отчета о самообследовании образовательной организации	2,0
Максимально возможное количество баллов	6,0
4. Критерии оценки за III квартал	
4.1. Подготовка к началу учебного года в соответствии с графиком приемки образовательной организации	2,0
4.2. Сформированность системы непрерывного профессионального роста, повышения квалификации	2,0
4.3. Отсутствие неудовлетворительных отметок на государственной итоговой аттестации в форме основного и единого государственного экзамена	2,0
Максимально возможное количество баллов	6,0
5. Критерии оценки за IV квартал	
5.1. Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы в соответствии с плановыми показателями	2,0

5.2. Расходование топливно-энергетических ресурсов в соответствии с утвержденными лимитами в натуральных показателях	2,0
5.3. Эффективность реализации проекта "электронных журналов и дневников успеваемости"	2,0
Максимально возможное количество баллов	6,0

**Перечень
критериев установления выплаты стимулирующего характера
за интенсивность и высокие результаты работы руководителям
муниципальных учреждений дополнительного образования детей,
находящихся в ведении комитета образования администрации
города Тамбова Тамбовской области**

Критерии оценки	Количество баллов
1	2
1. Ежеквартальные критерии оценки	
1.1. Своевременное размещение необходимой информации об организации на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях и в региональной информационно-аналитической системе в сети Интернет	3,0
1.2. Отсутствие случаев детского травматизма во время образовательной деятельности	2,0
1.3. Социально-психологический климат в трудовом коллективе (отсутствие случаев травматизма, нарушения трудового законодательства, подтверждающих факты, изложенные в обращении граждан)	2,0
1.4. Проведение тренировочных сборов, творческих конкурсов	3,0
1.5. Участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях регионального, межрегионального и международного уровня и результативность	3,0
1.6. Участие в организации каникулярного отдыха учащихся	2,0
1.7. Отсутствие замечаний, выявленных в ходе проведения проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие предписаний контролирующих и надзорных органов	6,0
1.8. Выполнение утвержденных показателей муниципального задания	2,0
1.9. Отсутствие нарушений Правил благоустройства и содержания территории городского округа - город Тамбов на подведомственных объектах	2,0
1.10. Организация городских и региональных массовых мероприятий	3,0
1.11. Своевременное предоставление информации по запросу вышестоящих и надзорных органов	2,0
1.12. Выполнение плана устранения замечаний, выявленных при	-2,0

независимой оценке качества оказания услуг организации (для организаций, в которых проведена независимая оценка в предыдущем году) не в полном объеме. Позиция 1.12 не принимается во внимание при подсчете баллов в случае отсутствия необходимости подготовки плана по улучшению показателей качества условий оказания услуг по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг	
Максимально возможное количество баллов	30,0
2. Критерии оценки за I квартал	
2.1. Наличие публикаций в СМИ в течение календарного года	2,0
2.2. Наличие победителей творческих конкурсов, соревнований регионального и всероссийского уровней (по итогам календарного года)	2,0
2.3. Своевременное и качественное составление и сдача годовой финансовой, бухгалтерской, налоговой отчетности	2,0
Максимально возможное количество баллов	6,0
3. Критерии оценки за II квартал	
3.1. Положительная динамика текущей аттестации учащихся в сравнении с предыдущим периодом обучения	2,0
3.2. Использование сетевых технологий организации образовательного процесса в целях расширения охвата детей программами дополнительного образования	2,0
3.3. Сохранность контингента учащихся (не менее 80%)	2,0
Максимально возможное количество баллов	6,0
4. Критерии оценки за III квартал	
4.1. Наличие опубликованного отчета о самообследовании образовательной организации	1,0
4.2. Подготовка к началу учебного года в соответствии с графиком приемки образовательной организации	3,0
4.3. Сформированность системы непрерывного профессионального роста, повышения квалификации	2,0
Максимально возможное количество баллов	6,0
5. Критерии оценки за IV квартал	
5.1. Участие педагогических кадров в мероприятиях (конкурсы, семинары, конференции на муниципальном, региональном, межрегиональном, федеральном, международном уровнях и результативность по итогам года	2,0
5.2. Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с плановыми показателями	2,0
5.3. Расходование топливно-энергетических ресурсов в соответствии с	2,0

утвержденными лимитами в натуральных показателях	
Максимально возможное количество баллов	6,0

**Перечень
критериев установления выплаты стимулирующего характера
за интенсивность и высокие результаты работы руководителю
муниципального бюджетного учреждения "Центр
психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи"**

Критерии оценки	Количество баллов
1	2
1.1. Своевременное размещение необходимой информации об организации на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях и в региональной информационно-аналитической системе в сети Интернет	3,0
1.2. Социально-психологический климат в трудовом коллективе (отсутствие случаев травматизма, нарушения трудового законодательства, подтверждающих факты, изложенные в обращении граждан)	2,0
1.3. Организация мероприятий муниципального и регионального уровней	3,0
1.4. Методическая помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность (включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания учащихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению)	2,0
1.5. Проведение мероприятий в части оказания помощи учащимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации	2,0
1.6. Сформированность системы непрерывного профессионального роста, повышения квалификации	2,0
1.7. Отсутствие замечаний, выявленных в ходе проведения проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие предписаний контролирующих и надзорных органов	6,0
1.8. Выполнение утвержденных показателей муниципального задания	2,0
1.9. Проведение информационно-просветительской работы с населением по социально-психологической поддержке детей с особенностями развития и профилактике асоциального поведения	2,0
1.10. Своевременное и качественное составление и сдача квартальной, годовой финансовой, бухгалтерской, налоговой отчетности	2,0
1.11. Отсутствие нарушений Правил благоустройства и содержания территории городского округа - город Тамбов на прилегающей территории	2,0

1.12. Расходование топливно-энергетических ресурсов и водопотребления в соответствии с утвержденными лимитами в натуральных показателях	2,0
1.13. Своевременное предоставление информации по запросу вышестоящих и надзорных органов	2,0
1.14. Выполнение плана устранения замечаний, выявленных при независимой оценке качества оказания услуг организации (для организаций, в которых проведена независимая оценка в предыдущем году) не в полном объеме. Позиция 1.14 не принимается во внимание при подсчете баллов в случае отсутствия необходимости подготовки плана по улучшению показателей качества условий оказания услуг по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг	-2,0
Максимально возможное количество баллов	30,0

**Перечень
критериев установления выплаты стимулирующего характера
за интенсивность и высокие результаты работы руководителю
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования "Центр внешкольной работы"**

Критерии оценки	Количество баллов
1	2
1. Ежеквартальные критерии оценки	
1.1. Своевременное размещение необходимой информации об учреждении на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях и в региональной информационно-аналитической системе в сети Интернет	3,0
1.2. Отсутствие случаев детского травматизма во время образовательного процесса	2,0
1.3. Социально-психологический климат в трудовом коллективе (отсутствие случаев травматизма, нарушения трудового законодательства, подтверждающих факты, изложенные в обращении граждан)	2,0
1.4. Проведение творческих конкурсов	3,0
1.5. Участие в организации каникулярного отдыха учащихся	3,0
1.6. Отсутствие замечаний, выявленных в проведении проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие предписаний контролирурующих и надзорных органов	6,0
1.7. Выполнение утвержденных показателей муниципального задания	2,0
1.8. Расширение сетевого взаимодействия с образовательными организациями	2,0
1.9. Отсутствие нарушений Правил благоустройства и содержания территории городского округа - город Тамбов на подведомственных	2,0

объектах	
1.10. Организация городских массовых мероприятий	3,0
1.11. Своевременное предоставление информации по запросу вышестоящих и надзорных органов	2,0
Максимально возможное количество баллов	30,0
2. Критерии оценки за I квартал	
2.1. Отсутствие просроченной задолженности по расчетам с поставщиками товаров, работ и услуг, а также по платежам в бюджеты и внебюджетные фонды	2,0
2.2. Наличие победителей творческих конкурсов, соревнований регионального и всероссийского уровней (по итогам календарного года)	2,0
2.3. Своевременное и качественное составление и сдача годовой финансовой, бухгалтерской, налоговой отчетности	2,0
Максимально возможное количество баллов	6,0
3. Критерии оценки за II квартал	
3.1. Организация работы по трудоустройству несовершеннолетних	2,0
3.2. Соблюдение лицензионных требований в части организации образовательного процесса	2,0
3.3. Наличие авторских программ у педагогических работников	2,0
Максимально возможное количество баллов	6,0
4. Критерии оценки за III квартал	
4.1. Наличие опубликованного публичного отчета о деятельности образовательного учреждения	1,0
4.2. Подготовка к началу учебного года в соответствии с графиком приемки образовательного учреждения	3,0
4.3. Укомплектованность образовательного учреждения квалифицированными педагогическими кадрами	2,0
Максимально возможное количество баллов	6,0
5. Критерии оценки за IV квартал	
5.1. Сохранность контингента учащихся (не менее 80%)	2,0
5.2. Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с плановыми показателями	2,0
5.3. Расходование топливно-энергетических ресурсов в соответствии с утвержденными лимитами в натуральных показателях	2,0
Максимально возможное количество баллов	6,0

Перечень

**критериев установления выплаты стимулирующего характера
за интенсивность и высокие результаты работы руководителям
муниципальных учреждений, обеспечивающих деятельность
муниципальных спортивных объектов**

Критерии оценки и показатели эффективности	Количество баллов
Ежеквартальные критерии оценки	
1. Выполнение плана работы учреждения по итогам квартала	3,0
2. Отсутствие замечаний, выявленных в ходе проведения проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности	3,0
3. Отсутствие нарушений Правил благоустройства и содержания территорий городского округа - город Тамбов	3,0
4. Обеспечение санитарно-гигиенических условий учебно-тренировочного процесса, требований комплексной безопасности учреждений	3,0
5. Обеспечение сохранности имущества, переданного в оперативное управление, его использование по целевому назначению	3,0
6. Организация работы сайта учреждения	2,0
7. Выполнение плана по доходам от иной приносящей доход деятельности:	
- до 1,0 млн. рублей в квартал	1,0
- от 1,0 до 2,0 млн. рублей в квартал	2,0
- от 2,0 до 3,0 млн. рублей в квартал	3,0
- свыше 3,0 млн. рублей в квартал	4,0
8. Наличие опубликованного публичного отчета о деятельности учреждений	3,0
Максимально возможное количество баллов	24,0

Приложение 2
к Положению
"Об оплате труда руководителей
муниципальных учреждений города
Тамбова, подведомственных комитету
образования администрации города
Тамбова Тамбовской области, комитету
культуры администрации города Тамбова
Тамбовской области, комитету по молодежной
и социальной политике, физической культуре
и спорту администрации города Тамбова
Тамбовской области, управлению дошкольного
образования администрации города Тамбова

**ПЕРЕЧЕНЬ
КРИТЕРИЕВ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ТАМБОВА, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КОМИТЕТУ
КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАМБОВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
КОМИТЕТУ ПО МОЛОДЕЖНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ, ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАМБОВА ТАМБОВСКОЙ
ОБЛАСТИ, ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ (ЗА МЕСЯЦ, КВАРТАЛ)**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 16.10.2020 N 4537)

**Перечень
критериев установления руководителям муниципальных
учреждений культуры, находящихся в ведении комитета культуры
администрации города Тамбова Тамбовской области, премии
по итогам работы за месяц**

N п/п	Наименование критериев премирования
1	2
1	Целевое использование муниципальными учреждениями бюджетных средств в соответствии с утвержденными лимитами
2	Выполнение утвержденных плановых заданий по доходам от платных услуг и иной приносящей доход деятельности
3	Расходование муниципальными учреждениями топливно-энергетических ресурсов и водопотребления в соответствии с утвержденными лимитами в натуральных показателях
4	Расходование горюче-смазочных материалов в соответствии с утвержденными нормами расхода
5	Своевременное предоставление бухгалтерской и статистической отчетности
6	Отсутствие тяжелых несчастных случаев
7	Соблюдение руководителем условий трудового договора
8	Соблюдение трудовой дисциплины
9	Отсутствие дисциплинарных взысканий: - замечаний - выговоров
10	Соблюдение требований правил техники безопасности и пожарной безопасности
11	Соблюдение и исполнение нормативных правовых актов органов государственной власти, решений Тамбовской городской Думы Тамбовской области, постановлений и распоряжений администрации города Тамбова Тамбовской области, поручений первых заместителей главы администрации города Тамбова, заместителей главы администрации города Тамбова, руководителей органов администрации города Тамбова Тамбовской области и курирующего органа администрации города Тамбова Тамбовской области

12	Своевременное, достоверное и в полном объеме предоставление документации и сведений по размещению муниципального заказа
13	Отсутствие нарушений Правил благоустройства и содержания территорий городского округа - город Тамбов на подведомственных объектах

**Перечень
критериев установления руководителю муниципального казенного
учреждения "Центр бухгалтерского обслуживания
и материально-технической поддержки учреждений культуры
города Тамбова" премии по итогам работы за квартал**

№ п/п	Наименование критериев премирования
1	2
1	Целевое использование муниципальными учреждениями бюджетных средств в соответствии с утвержденными лимитами
2	Выполнение утвержденных плановых заданий по доходам от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности
3	Расходование горюче-смазочных материалов в соответствии с утвержденными нормами расхода
4	Расходование муниципальными учреждениями топливно-энергетических ресурсов и водопотребления в соответствии с утвержденными лимитами в натуральных показателях
5	Отсутствие тяжелых несчастных случаев
6	Своевременное и в полном объеме выполнение поручений главы города Тамбова Тамбовской области, его заместителей и руководителей органов администрации города Тамбова Тамбовской области
7	Своевременное предоставление бухгалтерской и статистической отчетности
8	Своевременное, достоверное и в полном объеме предоставление документации и сведений по размещению муниципального заказа
9	Своевременное рассмотрение обращений граждан в соответствии с действующим законодательством и Регламентом администрации города Тамбова Тамбовской области
10	Соблюдение руководителем условий трудового договора
11	Соблюдение трудовой дисциплины
12	Отсутствие дисциплинарных взысканий: - замечаний - выговоров
13	Соблюдение и исполнение нормативных правовых актов органов государственной власти, решений Тамбовской городской Думы Тамбовской области, постановлений и распоряжений администрации города Тамбова Тамбовской области

**Перечень
критериев установления руководителю муниципального**

**автономного учреждения "Дом молодежи" премии по итогам
работы за месяц**

№ п/п	Наименование показателей премирования
1	2
1	Целевое использование муниципальными учреждениями бюджетных средств в соответствии с утвержденными лимитами
2	Выполнение утвержденных плановых заданий по доходам от платных услуг и иной приносящей доход деятельности
3	Расходование муниципальными учреждениями топливно-энергетических ресурсов и водопотребления в соответствии с утвержденными лимитами в натуральных показателях
4	Расходование горюче-смазочных материалов в соответствии с утвержденными нормами расхода
5	Своевременное предоставление бухгалтерской и статистической отчетности
6	Отсутствие тяжелых несчастных случаев
7	Соблюдение руководителем условий трудового договора
8	Соблюдение трудовой дисциплины
9	Отсутствие дисциплинарных взысканий: - замечаний - выговоров
10	Соблюдение требований правил техники безопасности и пожарной безопасности
11	Соблюдение и исполнение нормативных правовых актов органов государственной власти, решений Тамбовской городской Думы Тамбовской области, постановлений и распоряжений администрации города Тамбова Тамбовской области, поручений первых заместителей главы администрации города Тамбова, заместителей главы администрации города Тамбова, руководителей органов администрации города Тамбова Тамбовской области и курирующего органа администрации города Тамбова Тамбовской области
12	Своевременное, достоверное и в полном объеме предоставление документации и сведений по размещению муниципального заказа
13	Отсутствие нарушений Правил благоустройства и содержания территорий городского округа - город Тамбов на подведомственных объектах

**Перечень
критериев установления руководителям муниципальных
учреждений, обеспечивающих деятельность муниципальных
спортивных объектов, выплаты премии по итогам работы
за месяц**

№ п/п	Наименование показателей премирования
1.	Соблюдение лимита потребления топливно-энергетических ресурсов

2.	Своевременное и качественное составление бухгалтерской, финансовой, налоговой и статистической отчетности
3.	Своевременное и в полном объеме перечисление средств по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами
4.	Своевременное и качественное предоставление информации, запрашиваемой внешними пользователями
5.	Соблюдение руководителем условий трудового договора
6.	Соблюдение трудовой дисциплины
7.	Соблюдение финансовой дисциплины
8.	Отсутствие дисциплинарных взысканий: - замечаний, выговоров
9.	Соблюдение требований пожарной безопасности, охраны труда
10.	Своевременное и в полном объеме выполнение поручений председателя комитета по молодежной и социальной политике, физической культуре и спорту администрации города Тамбова Тамбовской области (в ред. Постановления администрации города Тамбова от 16.10.2020 N 4537)
11.	Отсутствие жалоб населения на деятельность руководителя
12.	Отсутствие нарушений при осуществлении закупок, заключении, регистрации и исполнении муниципальных контрактов для нужд учреждения

Приложение 3
к Положению
"Об оплате труда руководителей
муниципальных учреждений города
Тамбова, подведомственных комитету
образования администрации города
Тамбова Тамбовской области, комитету
культуры администрации города Тамбова
Тамбовской области, комитету по молодежной
и социальной политике, физической культуре
и спорту администрации города Тамбова
Тамбовской области, управлению дошкольного
образования администрации города Тамбова
Тамбовской области"

**ПЕРЕЧЕНЬ
КРИТЕРИЕВ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ТАМБОВА, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КОМИТЕТУ
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАМБОВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
КОМИТЕТУ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАМБОВА ТАМБОВСКОЙ
ОБЛАСТИ, КОМИТЕТУ ПО МОЛОДЕЖНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ,
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАМБОВА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ, УПРАВЛЕНИЮ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАМБОВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ,**

ПЕРСОНАЛЬНОГО ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации города Тамбова от 20.09.2019 N 4920,
от 16.10.2020 N 4537)

Перечень критериев установления персонального повышающего коэффициента руководителю муниципального казенного учреждения "Центр предоставления дополнительных мер социальной помощи и работы с отдельными категориями граждан города Тамбова"

№ п/п	Критерии	Условия (из расчета)	Количество баллов
1.	Количество работников согласно штатному расписанию учреждения	За каждого работника учреждения	0,5
2.	Количество структурных подразделений в учреждении	За каждое подразделение	5
3.	Размещение учреждения в нескольких обособленных зданиях, находящихся на балансе учреждения	За каждое дополнительное отдельно стоящее здание (помимо основного)	10
4.	Участие учреждения в реализации областных и городских программ	За каждую программу	10

Перечень критериев установления персонального повышающего коэффициента руководителям учреждений дошкольного образования

№ п/п	Критерии	Условия (из расчета)	Количество баллов
1.	Количество воспитанников	за каждого воспитанника	0,5
2.	Количество групп	за каждую группу	10
3.	Размещение образовательной организации в нескольких зданиях	за каждое дополнительное отдельно стоящее здание, в помещениях которого осуществляется образовательный или воспитательный процесс	50
4.	Количество сооружений, расположенных на территории образовательной организации (овощехранилище, хозяйственные постройки)	за каждое отдельное сооружение, которое используется для обеспечения жизнедеятельности и содержится образовательной организацией	15
5.	Наличие оборудованного и используемого в образовательном	за каждый объект	20

	процессе плавательного бассейна		
6.	Количество работников в образовательной организации	количество работников, занятых на условиях полного рабочего дня	0,5
7.	Количество работников, имеющих квалификационную категорию: - первую - высшую	за каждого работника, имеющего квалификационную категорию	1 2
8.	Наличие групп круглосуточного пребывания воспитанников	за каждую группу круглосуточного пребывания	5
9.	Наличие воспитанников, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития, мероприятиями по реализации индивидуальной программы реабилитации и/или абилитации ребенка-инвалида	за каждого воспитанника	0,5

**Перечень
критериев установления персонального повышающего
коэффициента руководителю муниципального казенного
учреждения "Ресурсный центр дошкольного образования"**

№ п/п	Критерии	Условия (из расчета)	Количество баллов
1.	Количество работников в учреждении	количество работников, занятых на условиях полного рабочего дня	1
2.	Количество отделов в учреждении	за каждый отдел	10
3.	Размещение учреждения в нескольких зданиях	за каждое дополнительное отдельно стоящее здание	5, но не более 20
4.	Количество обслуживаемых учреждений	за каждое учреждение, с которым заключен договор на финансовое обслуживание	1
5.	Наличие филиалов в учреждении	за каждый филиал	20
6.	Наличие на балансе учреждения автотранспортных средств	за каждую единицу	3, но не более 20
7.	Участие учреждения в реализации областных и городских программ	за каждую программу	5, но не более 20
8.	Наличие компьютерной техники	до 5 единиц от 6 до 10 единиц от 11 до 15 единиц 16 единиц и выше	2 3 4 5

Перечень

**критериев установления персональных повышающих коэффициентов
руководителям муниципальных учреждений культуры
культурно-досугового типа, находящихся в ведении комитета
культуры администрации города Тамбова Тамбовской области
(в ред. Постановления администрации города Тамбова
от 20.09.2019 N 4920)**

N п/п	Критерии оценки	Условия (из расчета)	Количество
1.	Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий, тыс. чел.	за каждую единицу, установленную критерием оценки (журнал учета)	0,3
2.	Количество мероприятий культурно-досуговых учреждений, ед.	за каждую единицу, установленную критерием оценки (журнал учета)	0,2
3.	Количество посетителей платных мероприятий культурно-досуговых учреждений, тыс. чел.	за каждую единицу, установленную критерием оценки (журнал учета)	0,3
4.	Штатная численность в учреждении, ед.	за каждую единицу, установленную критерием оценки	0,3
5.	Количество участников клубных формирований, чел.	за каждую единицу, установленную критерием оценки (журнал учета)	0,2
6.	Объем дохода за отчетный год от оказываемых платных услуг населению, тыс.руб.	до 500,0 тыс.руб.	0
		от 501,0 тыс.руб. до 1000,0 тыс.руб.	50
		от 1001,0 тыс.руб. до 1500,0 тыс.руб.	100
		от 1501,0 тыс.руб. до 2000,0 тыс.руб.	150
		от 2001,0 тыс.руб. до 2500,0 тыс.руб.	200
	свыше 2501,0 тыс.руб.	250	
7.	Размещение учреждения в нескольких обособленных зданиях (помимо основного)	за каждое отдельно стоящее здание, помимо основного	100

**Перечень
критериев установления персонального повышающего
коэффициента руководителю муниципального бюджетного
учреждения "Централизованная библиотечная система" города
Тамбова**

N п/п	Критерии оценки	Условия (из расчета)	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Число пользователей муниципальных библиотек, тыс. чел.	за каждую единицу, установленную критерием оценки	0,3

2.	Число посещений библиотек, тыс. ед.	за каждую единицу, установленную критерием оценки	0,2
3.	Количество книговыдач пользователям муниципальных библиотек, тыс. ед.	за каждую единицу, установленную критерием оценки	0,03
4.	Количество выполненных справок, тыс. ед.	за каждую единицу, установленную критерием оценки	0,3
5.	Количество культурно-массовых мероприятий, проведенных силами учреждений, ед.	за каждую единицу, установленную критерием оценки	0,05

**Перечень
критериев установления персонального повышающего
коэффициента руководителю муниципального автономного
учреждения "Дирекция культуры и массового отдыха"
(в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова
от 20.09.2019 N 4920)**

N п/п	Критерии оценки	Условия (из расчета)	Количество
1.	Число участников клубных формирований, чел.	за каждую единицу, установленную критерием оценки	0,2
2.	Количество проведенных мероприятий, ед.	за каждую единицу, установленную критерием оценки	0,2
3.	Количество проведенных мероприятий для детей до 17 лет включительно, ед.	за каждую единицу, установленную критерием оценки	0,2
4.	Количество посещений парка культуры и отдыха, тыс. ед.	за каждую единицу, установленную критерием оценки	0,2
5.	Количество посещений детей до 17 лет включительно, тыс. ед.	за каждую единицу, установленную критерием оценки	0,2
6.	Объем дохода за отчетный год от оказываемых платных услуг населению и иной приносящей доход деятельности, тыс.руб.	от 1001 тыс.руб. до 2000 тыс.руб.	50
		от 2001 тыс.руб. до 2500,0 тыс.руб.	100
		от 2501 тыс.руб. до 3000,0 тыс.руб.	150
		от 3001,0 тыс.руб. до 3500,0 тыс.руб.	200
		от 3501,0 тыс.руб. до 4500,0 тыс.руб.	250
	свыше 4501,0 тыс.руб.	350	

**Перечень
критериев установления персонального повышающего
коэффициента руководителю муниципального бюджетного
учреждения культуры "Тамбовский молодежный театр"**

№ п/п	Критерии оценки	Условия (из расчета)	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Количество зрителей театра, тыс. чел.	за каждую единицу, установленную критерием оценки	0,2
2.	Количество новых постановок, ед.	за каждую единицу, установленную критерием оценки	0,2
3.	Количество спектаклей, ед.	за каждую единицу, установленную критерием оценки	0,2
4.	Количество гастрольно-выездных и массовых мероприятий, ед.	за каждую единицу, установленную критерием оценки	0,2
5.	Число театральных фестивалей в России и за рубежом, в которых участвовали постановки театра, ед.	за каждую единицу, установленную критерием оценки	0,2
	Объем дохода за отчетный год от оказываемых платных услуг населению и иной приносящей доход деятельности тыс.руб.	от 1001 тыс.руб. до 1500 тыс.руб.	100
		от 1501 тыс.руб. до 2000,0 тыс.руб.	150
		от 2001 тыс.руб. до 2500,0 тыс.руб.	200
		от 2501,0 тыс.руб. до 3000,0 тыс.руб.	250
		от 3001,0 тыс.руб. до 3500,0 тыс.руб.	300
		свыше 3501,0 тыс.руб.	350

**Перечень
критериев установления персональных повышающих коэффициентов
руководителям учреждений дополнительного образования,
подведомственных комитету культуры администрации города
Тамбова Тамбовской области**

№ п/п	Критерии оценки	Условия (из расчета)	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Количество обучающихся (воспитанников) в образовательной организации	за каждого обучающегося	0,2
2.	Штатная численность работников в образовательной организации	за каждую замещенную штатную единицу на условиях полного рабочего дня	0,2
3.	Количество работников, имеющих квалификационную категорию,	дополнительно за каждого работника	

	всего:		
	- вторую квалификационную категорию;		0,3
	- первую квалификационную категорию;		0,5
	- высшую квалификационную категорию		0,7
4.	Размещение образовательной организации в нескольких обособленных зданиях (помимо основного)	за каждое дополнительное отдельно стоящее здание, в помещениях которого осуществляется образовательный процесс	30
5.	Наличие на балансе организации транспортных средств	за каждую единицу	3, но не более 9
6.	Участие организации в реализации областных и городских ведомственных и целевых программ	за каждую программу	5, но не более 10
7.	Функционирование оборудованного школьного оздоровительного реабилитационного центра	при наличии	15
8.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	за каждый класс	10, но не более 20
9.	Наличие подготовительных групп для поступления в музыкальную, художественную школу и школу искусств	за каждую группу	0,5, но не более 10
10.	Наличие стабильных творческих коллективов (с концертной программой не менее 40 мин.)	за 1 коллектив	3, но не более 9
11.	Количество организованных художественных выставок	за каждую единицу	2, но не более 10
12.	Наличие специализированных классов, оборудованных в соответствии с профессиональными требованиями (хореографический, звукозаписи, скульптурный и др.)	за каждый класс	2, но не более 10
13.	Наличие оборудованного хранилища музыкальных инструментов, слепков, натюрмортного фонда, костюмов, декораций, реквизита	за каждый вид	5, но не более 10

14.	Наличие оборудованных мастерских по ремонту, настройке музыкальных инструментов	за каждую мастерскую	5, но не более 10
15.	Наличие оборудованных мастерских по декоративно-прикладному искусству, по ремонту художественных работ	за каждую мастерскую	5, но не более 10
16.	Наличие оборудованного и используемого в образовательном процессе актового (выставочного) зала	за каждый зал	10
17.	Наличие и использование в образовательном процессе методического и нотного фонда	менее 800 ед. более 800 ед.	5
18.	Количество учащихся, поступивших в высшие учебные заведения, средне-специальные учебные заведения за последний год	за каждого поступившего	2, но не более 10
19.	Участие обучающихся творческих коллективов в смотрах, фестивалях, конкурсах, выставках:	за каждого обучающегося	
	областного уровня		0,7, но не более 10
	регионального уровня		1, но не более
	всероссийского уровня		2, но не более 10
	международного уровня		5, но не более 10
20.	Многопрофильность образовательной организации (специализация)	количество специализаций	
	до 10 специализаций		2
	от 10 до 15 специализаций		5
	более 15 специализаций		10
21.	Лауреаты, дипломанты конкурсов, фестивалей	за каждый диплом лауреата, дипломанта	
	областного уровня		0,7, но не более 10
	регионального уровня		1, но не более 10
	общероссийского уровня		2, но не более

			10
	международного уровня		5, но не более 10
22.	Наличие организованных научно-практических конференций, семинаров, мастер-классов	за каждую единицу	2, но не более 10
23.	Получение грантов	за каждую единицу	3, но не более 9
24.	Количество преподавателей, получивших творческие стипендии в области культуры и искусства, художественного образования	за каждого стипендиата	2, но не более 10
25.	Количество работников, имеющих научные стипендии в области культуры и искусства, художественного образования	за каждого работника	2, но не более 10
26.	Количество работников, имеющих научные и иные звания в области культуры и искусства, художественного образования	за каждого работника	2, но не более 10
27.	Организация работы летних творческих лагерей	за каждую единицу	5

**Перечень
критериев установления персонального повышающего
коэффициента руководителю муниципального казенного
учреждения "Центр бухгалтерского обслуживания
и материально-технической поддержки учреждений культуры
города Тамбова"**

№ п/п	Критерии оценки	Условия (из расчета)	Количество баллов
1.	Количество работников в учреждении, за исключением работников технического персонала	за каждого работника	5
2.	Количество работников технического персонала	за каждого работника	1
3.	Количество отделов в учреждении	за каждый отдел	10
4.	Наличие компьютерной техники и программного обеспечения	за каждую единицу	3

**Перечень
критериев установления персональных повышающих коэффициентов
руководителям муниципальных казенных учреждений,
подведомственных комитету образования администрации города**

Тамбова Тамбовской области

№ п/п	Критерии оценки	Условия (из расчета)	Количество баллов
1.	Количество работников в учреждении, за исключением работников технического персонала	за каждого работника	5
2.	Количество работников технического персонала	за каждого работника	0,5
3.	Количество отделов в учреждении	за каждый отдел	10
4.	Наличие компьютерной техники и программного обеспечения	за каждую единицу	3
5.	Наличие на балансе транспортных средств	за каждую единицу	20
6.	Количество обслуживаемых учреждений (сопровождение, договорные обязательства)	за каждую единицу	10
7.	Количество учреждений, имеющих бухгалтерские службы (контрольные функции, формирование бюджетной отчетности)	за каждую единицу	0,5

**Перечень
критериев установления персонального повышающего
коэффициента руководителю муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования "Центр внешкольной
работы"**

№ п/п	Критерии оценки	Условия (из расчета)	Кол-во баллов
1	2	3	4
1.	Численность обучающихся в течение учебного года	За каждого обучающегося	0,1
2.	Численность воспитанников в подростковых клубах в течение календарного года	За каждого воспитанника	0,03
3.	Сохранность контингента обучающихся (воспитанников) в течение календарного года	Не менее 80% от списочного состава на начало учебного года	30
4.	Штатная численность работников в образовательной организации	За каждую замещенную единицу на условиях полного рабочего дня	0,5
5.	Количество работников, имеющих квалификационную категорию	Дополнительно за каждого работника	

	- первую квалификационную категорию		0,25
	- высшую квалификационную категорию		0,5
6.	Наличие в образовательной организации нескольких зданий (помещений), находящихся в оперативном управлении организации и используемых для ведения уставной деятельности	За каждый клуб	5
7.	Наличие на балансе образовательной организации находящихся в эксплуатации: автомобильных средств и другой самоходной техники, используемой для организации образовательного процесса	За каждую единицу	10, но не более 20
8.	Организация деятельности муниципальных (экспериментальных) площадок	За каждую	5
9.	Наличие в учреждении детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	За каждого воспитанника	0,3
10.	Наличие оборудованных используемых в воспитательно-образовательном процессе комнат (кабинетов) коррекции, психологической разгрузки	За каждый вид	5

**Перечень
критериев установления персонального повышающего
коэффициента руководителю муниципального автономного
учреждения "Дом молодежи"**

№ п/п	Критерии оценки	Условия (из расчета)	Кол-во баллов
1	2	3	4
1.	Численность посетителей, получивших услугу в учреждении:	За каждого посетителя (журнал учета)	
2.	подростки от 14 до 18 лет;		0,01
3.	- молодежь от 18 до 35 лет		0,02
4.	Количество подростков и молодежи с ограниченными физическими возможностями здоровья	За каждого участника клубного формирования	0,5

5.	Штатная численность работников в учреждении	За каждую замещенную штатную единицу на условиях полного рабочего дня	0,5
6.	Наличие у учреждения нескольких зданий (помещений), находящихся в оперативном управлении учреждения и используемых для оказания муниципальной услуги	За каждое здание (помещение)	30, но не более 90
7.	Организация деятельности молодежного телевидения	При наличии	20
8.	Организация межведомственного взаимодействия и сотрудничества с различными учреждениями и организациями (не менее чем на 1 год)	За каждый договор	2, но не более 30
9.	Наличие в учреждении оборудованных и используемых в рабочем процессе спортивных площадок	За каждый объект	15

**Перечень
критериев установления персонального повышающего
коэффициента руководителям муниципальных учреждений,
обеспечивающих деятельность муниципальных спортивных
объектов**

№ п/п	Критерии оценки	Условия (из расчета)	Кол-во баллов
1	2	3	4
1.	Штатная численность сотрудников в учреждении	За каждого работника	0,5
2.	Соблюдение утвержденного лимита фонда оплаты труда	При соблюдении лимита за год	2
3.	Наличие на балансе автотранспортных средств и другой самоходной техники	За каждую единицу	2, но не более 10
4.	Наличие в учреждении нескольких зданий (сооружений), находящихся в оперативном управлении	За каждое здание, используемое для обеспечения жизнедеятельности учреждения	5
5.	Наличие спортивной базы в оперативном управлении	За каждый вид спортивного элемента	2
6.	Наличие мест для зрителей	За каждое место	0,05
7.	Наличие теневых навесов	За каждый навес	2
8.	Обеспечение подготовки стадиона	За каждое мероприятие	0,3

	для проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа - город Тамбов с количеством участников не менее 200 человек		
--	---	--	--

**Перечень
критериев установления руководителям общеобразовательных
учреждений персональных повышающих коэффициентов**

№ п/п	Показатели	Условия (из расчета)	Кол-во баллов
1	2	3	4
1.	Количество обучающихся в общеобразовательной организации:	за каждого обучающегося	0,3
2.	Наличие в общеобразовательной организации нескольких зданий (помещений), находящихся в оперативном управлении (на условиях аренды) организации и используемых для ведения образовательной деятельности	за каждое дополнительное отдельно стоящее здание, в помещениях которого осуществляется образовательный процесс	100
3.	Штатная численность работников в образовательной организации	за каждую замещенную штатную единицу на условиях полного рабочего дня	0,5
4.	Количество работников, имеющих квалификационную категорию, всего:	дополнительно за каждого работника	
	- вторую квалификационную категорию;		0,3
	- первую квалификационную категорию;		0,5
	- высшую квалификационную категорию		1
5.	Функционирование оборудованного школьного оздоровительного реабилитационного центра	при наличии	15
6.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе спортивных объектов	за каждый объект	15
7.	Организация работы в общеобразовательной организации с детьми с ограниченными	за каждого обучающегося	1

	возможностями здоровья среди обучающихся		
8.	Организация работы в учреждении колледж-классов, университетских классов, классов специального профессионального образования	за каждый класс (но не более 50)	5
9.	Организация деятельности экспериментальных площадок и ресурсных центров	за каждую единицу	5
10.	Наличие в учреждении "доступной среды" для обучающихся детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	при наличии	50
11.	Наличие школы полного дня	при наличии	30
12.	Наличие оборудованных классов технологии	за каждый класс	10
13.	Организация многопрофильной летней смены	за каждого обучающегося	0,3

**Перечень
критериев установления руководителям образовательных
учреждений дополнительного образования детей, находящихся
в ведении комитета образования администрации города Тамбова
Тамбовской области, персональных повышающих коэффициентов**

№ п/п	Показатели	Условия (из расчета)	Кол-во баллов
1	2	3	4
1.	Численность обучающихся (воспитанников) в организациях дополнительного образования детей:	за каждого обучающегося	
	- в многопрофильных;		0,2
	- в однопрофильных организациях дополнительного образования детей спортивной направленности, оздоровительных лагерях всех видов		0,4
2.	Штатная численность работников в образовательной организации	за каждую замещенную штатную единицу на условиях полного рабочего дня	0,5
3.	Количество работников, имеющих квалификационную категорию, всего:	дополнительно за каждого работника	
	- вторую квалификационную		0,3

	категорию;		
	- первую квалификационную категорию;		0,5
	- высшую квалификационную категорию		1
4.	Наличие в образовательной организации нескольких зданий (помещений), находящихся в оперативном управлении организации и используемых для ведения образовательной деятельности	за каждое здание (помещение)	50, но не более 150
5.	Наличие функционирующего летнего оздоровительного лагеря, бассейна	при наличии	100
6.	Наличие на балансе образовательной организации находящихся в эксплуатации: - автотранспортных средств и другой самоходной техники, используемой для организации образовательного процесса	за каждую единицу	10, но не более 20
7.	Организация деятельности экспериментальных площадок и ресурсных центров	за каждую единицу	5
8.	Организация профильных смен для воспитанников в каникулярное время	за каждую группу	5
9.	Наличие в образовательных организациях спортивной направленности спортивно-оздоровительных групп	за каждую группу	3
10.	Наличие групп адаптивного спорта	за каждую группу	5
11.	Наличие кандидата, мастера спорта в учреждении среди воспитанников	за единицу	2

**Перечень
критериев установления руководителю муниципального
бюджетного учреждения "Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи" персонального повышающего
коэффициента**

№ п/п	Показатели	Условия (из расчета)	Количество баллов
1	2	3	4

1.	Штатная численность работников в учреждении	за каждую замещенную штатную единицу на условиях полного рабочего дня	0,5
2.	Количество работников, имеющих квалификационную категорию:	дополнительно за каждого работника	
	- первую квалификационную категорию;		0,5
	- высшую квалификационную категорию		1
3.	Наличие в учреждении нескольких зданий (помещений), находящихся в оперативном управлении организации	за каждое здание (помещение)	50, но не более 150
4.	Организация деятельности экспериментальных площадок и ресурсных центров	за каждый вид	5, но не более 20
5.	Наличие оборудованных комнат психологической разгрузки и психодиагностической лаборатории	за каждый вид	5
6.	Количество детей в учреждении, прошедших диагностику в психолого-медико-педагогической комиссии	за каждого ребенка	0,02
7.	Количество детей, занимающихся по коррекционно-развивающим программам дополнительного образования	за каждого ребенка	0,2
8.	Организация деятельности "Телефона доверия"	при наличии	50
9.	Деятельность по профилактике социального сиротства и жестокого обращения с детьми	при наличии	20

Приложение 4
к Положению
"Об оплате труда руководителей
муниципальных учреждений города
Тамбова, подведомственных комитету
образования администрации города
Тамбова Тамбовской области, комитету
культуры администрации города Тамбова
Тамбовской области, комитету по молодежной
и социальной политике, физической культуре

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 16.10.2020 N 4537)

Отчет
о выполнении критериев премирования по итогам работы
муниципального учреждения

№ п/п	Наименования показателей премирования	Отметка о выполнении показателей (причина невыполнения показателей премирования)	Предложения по размеру снижения премии от суммы премии
1	2	3	4

Подпись руководителя _____ Ф.И.О.

Приложение 2
к постановлению
администрации города Тамбова
Тамбовской области
от 16.08.2019 N 4312

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАМБОВА ТАМБОВСКОЙ
ОБЛАСТИ, ПРИЗНАВАЕМЫХ УТРАТИВШИМИ СИЛУ**

1. [Постановление](#) администрации города Тамбова от 06.08.2010 N 6983 "Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных учреждений культуры города Тамбова".

2. [Постановление](#) администрации города Тамбова от 29.10.2010 N 9333 "О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителей муниципальных учреждений культуры города Тамбова, утвержденное постановлением администрации города Тамбова от 06.08.2010 N 6983".

3. [Постановление](#) администрации города Тамбова от 12.11.2010 N 9727 "Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных учреждений, обеспечивающих деятельность муниципальных спортивных объектов".

4. [Постановление](#) администрации города Тамбова от 10.12.2010 N 10598 "О внесении изменений в постановление администрации города Тамбова от 06.08.2010 N 6983 "Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных учреждений культуры города Тамбова" (с изменениями, внесенными постановлением от 29.10.2010 N 9333)".

5. [Постановление](#) администрации города Тамбова от 09.02.2011 N 898 "Об утверждении Положения "Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений централизованных

бухгалтерий города Тамбова, центров бухгалтерского обслуживания и материально-технической поддержки муниципальных учреждений, муниципального казенного учреждения "Центр экономики образования".

6. **Постановление** администрации города Тамбова от 25.04.2011 N 2699 "Об утверждении Положения об оплате труда руководителя муниципального казенного учреждения "Центр предоставления дополнительных мер социальной помощи и работы с отдельными категориями граждан города Тамбова".

7. **Постановление** администрации города Тамбова от 27.04.2011 N 2763 "О внесении изменения в постановление администрации города Тамбова от 12.11.2010 N 9727 "Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных учреждений, обеспечивающих деятельность муниципальных спортивных объектов".

8. **Постановление** администрации города Тамбова от 10.08.2011 N 5778 "О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителей муниципальных учреждений централизованных бухгалтерий города Тамбова, муниципального учреждения "Центр бухгалтерского обслуживания и материально-технического обеспечения муниципальных образовательных учреждений" города Тамбова, утвержденное постановлением администрации города Тамбова от 09.02.2011 N 898 (с изменениями, внесенными постановлением от 31.03.2011 N 2088)".

9. **Постановление** администрации города Тамбова от 23.08.2011 N 6093 "Об утверждении Положения об оплате труда руководителя муниципального казенного учреждения "Ресурсный центр дошкольного образования".

10. **Постановление** администрации города Тамбова от 07.02.2012 N 836 "О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителей муниципальных учреждений культуры города Тамбова, утвержденное постановлением администрации города Тамбова от 06.08.2010 N 6983 (с изменениями, внесенными постановлениями от 29.10.2010 N 9333, от 10.12.2010 N 10598, от 31.03.2011 N 2091, от 17.11.2011 N 8522)".

11. **Постановление** администрации города Тамбова от 09.07.2012 N 5345 "О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителей муниципальных учреждений печатных средств массовой информации, утвержденное постановлением администрации города Тамбова от 16.07.2010 N 6459 (с изменениями, внесенными постановлениями от 31.03.2011 N 2091, от 17.11.2011 N 8522)".

12. **Постановление** администрации города Тамбова от 11.07.2012 N 5409 "Об утверждении Положения об оплате труда руководителя муниципального казенного учреждения "Центр сопровождения образовательной деятельности".

13. **Постановление** администрации города Тамбова от 20.08.2012 N 6688 "О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителя муниципального казенного учреждения "Центр предоставления дополнительных мер социальной помощи и работы с отдельными категориями граждан города Тамбова", утвержденное постановлением администрации города Тамбова от 25.04.2011 N 2699 (с изменением, внесенным постановлением от 17.11.2011 N 8522)".

14. **Постановление** администрации города Тамбова от 20.05.2013 N 4204 "Об утверждении Положения "Об оплате труда руководителя муниципального казенного учреждения "Центр материально-технической поддержки".

15. **Постановление** администрации города Тамбова от 24.05.2013 N 4471 "О внесении изменений в постановление администрации города Тамбова от 12.11.2010 N 9727 "Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных учреждений, обеспечивающих деятельность спортивных объектов" (с изменениями, внесенными постановлениями от 27.04.2011 N 2763, от 29.12.2012 N 10674)".

16. **Постановление** администрации города Тамбова от 26.07.2013 N 6257 "О внесении

изменений в постановление администрации города Тамбова от 09.02.2011 N 898 "Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных учреждений централизованных бухгалтерий города Тамбова, муниципального казенного учреждения "Центр экономики образования" (с изменениями, внесенными постановлениями от 31.03.2011 N 2088, от 10.08.2011 N 5778, от 17.11.2011 N 8522, от 15.03.2012 N 1968, от 29.12.2012 N 10674)".

17. **Постановление** администрации города Тамбова от 11.09.2013 N 7556 "О внесении изменения в Положение об оплате труда руководителей муниципальных учреждений централизованных бухгалтерий города Тамбова, центров бухгалтерского обслуживания и материально-технической поддержки муниципальных учреждений, муниципального казенного учреждения "Центр экономики образования", утвержденное постановлением администрации города Тамбова от 09.02.2011 N 898 (с изменениями, внесенными постановлениями от 31.03.2011 N 2088, от 10.08.2011 N 5778, от 17.11.2011 N 8522, от 15.03.2012 N 1968, от 29.12.2012 N 10674, от 26.07.2013 N 6257)".

18. **Постановление** администрации города Тамбова от 23.09.2013 N 7966 "О внесении изменения в Положение об оплате труда руководителя муниципального казенного учреждения "Центр предоставления дополнительных мер социальной помощи и работы с отдельными категориями граждан города Тамбова", утвержденное постановлением администрации города Тамбова от 25.04.2011 N 2699 (с изменениями, внесенными постановлениями от 17.11.2011 N 8522, от 20.08.2012 N 6688, от 29.12.2012 N 10674)".

19. **Постановление** администрации города Тамбова от 30.10.2013 N 9078 "О внесении изменений в постановление администрации города Тамбова от 12.11.2010 N 9727 "Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных учреждений, обеспечивающих деятельность муниципальных спортивных объектов" (с изменениями, внесенными постановлениями от 27.04.2011 N 2763, от 29.12.2012 N 10674, от 24.05.2013 N 4471)".

20. **Постановление** администрации города Тамбова от 24.03.2014 N 2134 "О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителя муниципального казенного учреждения "Центр предоставления дополнительных мер социальной помощи и работы с отдельными категориями граждан города Тамбова", утвержденное постановлением администрации города Тамбова от 25.04.2011 N 2699 (с изменениями, внесенными постановлениями от 17.11.2011 N 8522, от 20.08.2012 N 6688, от 29.12.2012 N 10674, от 23.09.2013 N 7966, от 29.11.2013 N 10309)".

21. **Постановление** администрации города Тамбова от 25.05.2015 N 4052 "О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителей муниципальных учреждений, обеспечивающих деятельность муниципальных спортивных объектов, утвержденное постановлением администрации города Тамбова от 12.11.2010 N 9727 (с изменениями, внесенными постановлениями от 27.04.2011 N 2763, от 29.12.2012 N 10674, от 24.05.2013 N 4471, от 30.10.2013 N 9078, от 29.11.2013 N 10309)".

22. **Постановление** администрации города Тамбова от 01.07.2015 N 5055 "О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителей муниципальных учреждений культуры города Тамбова, утвержденное постановлением администрации города Тамбова от 06.08.2010 N 6983 (с изменениями, внесенными постановлениями от 29.10.2010 N 9333, от 10.12.2010 N 10598, от 31.03.2011 N 2091, от 17.11.2011 N 8522, от 07.02.2012 N 836, от 03.08.2012 N 6304, от 29.12.2012 N 10674, от 29.11.2013 N 10309, от 27.03.2015 N 2510)".

23. **Постановление** администрации города Тамбова от 16.07.2015 N 5418 "О внесении изменений в постановление администрации города Тамбова от 06.08.2010 N 6983 "Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных учреждений культуры города Тамбова" (с изменениями, внесенными постановлениями от 29.10.2010 N 9333, от 10.12.2010 N 10598, от 31.03.2011 N 2091, от 17.11.2011 N 8522, от 07.02.2012 N 836, от 03.08.2012 N 6304, от 29.12.2012 N 10674, от 29.11.2013 N 10309, от 27.03.2015 N 2510, от 27.05.2015 N 4137, от 01.07.2015 N 5055)".

24. **Постановление** администрации города Тамбова от 17.08.2015 N 6201 "Об утверждении

Положения "Об оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций".

25. [Постановление](#) администрации города Тамбова от 22.09.2015 N 7179 "О внесении изменений в постановление администрации города Тамбова от 17.08.2015 N 6201 "Об утверждении Положения "Об оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций".

26. [Постановление](#) администрации города Тамбова от 25.11.2015 N 8651 "О внесении изменения в постановление администрации города Тамбова от 12.11.2010 N 9727 "Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных учреждений, обеспечивающих деятельность муниципальных спортивных объектов" (с изменениями, внесенными постановлениями от 27.04.2011 N 2763, от 29.12.2012 N 10674, от 24.05.2013 N 4471, от 30.10.2013 N 9078, от 29.11.2013 N 10309, от 27.03.2015 N 2510, от 25.05.2015 N 4052, от 27.05.2015 N 4137, от 22.10.2015 N 7881)".

27. [Постановление](#) администрации города Тамбова от 02.03.2016 N 1188 "О внесении изменений в постановление администрации города Тамбова от 06.08.2010 N 6983 "Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных учреждений культуры города Тамбова" (с изменениями, внесенными постановлениями от 29.10.2010 N 9333, от 10.12.2010 N 10598, от 31.03.2011 N 2091, от 17.11.2011 N 8522, от 07.02.2012 N 836, от 03.08.2012 N 6304, от 29.12.2012 N 10674, от 29.11.2013 N 10309, от 27.03.2015 N 2510, от 27.05.2015 N 4137, от 01.07.2015 N 5055, от 16.07.2015 N 5418, от 22.10.2015 N 7881)".

28. [Постановление](#) администрации города Тамбова от 11.04.2016 N 2139 "О внесении изменений в постановление администрации города Тамбова от 06.08.2010 N 6983 "Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных учреждений культуры города Тамбова" (с изменениями, внесенными постановлениями от 29.10.2010 N 9333, от 10.12.2010 N 10598, от 31.03.2011 N 2091, от 17.11.2011 N 8522, от 07.02.2012 N 836, от 03.08.2012 N 6304, от 29.12.2012 N 10674, от 29.11.2013 N 10309, от 27.03.2015 N 2510, от 27.05.2015 N 4137, от 01.07.2015 N 5055, от 16.07.2015 N 5418, от 22.10.2015 N 7881, от 02.03.2016 N 1188)".

29. [Постановление](#) администрации города Тамбова от 13.07.2016 N 4311 "О внесении изменений в постановление администрации города Тамбова от 12.11.2010 N 9727 "Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных учреждений, обеспечивающих деятельность муниципальных спортивных объектов" (с изменениями, внесенными постановлениями от 27.04.2011 N 2763, от 29.12.2012 N 10674, от 24.05.2013 N 4471, от 30.10.2013 N 9078, от 29.11.2013 N 10309, от 27.03.2015 N 2510, от 25.05.2015 N 4052, от 27.05.2015 N 4137, от 22.10.2015 N 7881, от 25.11.2015 N 8651)".

30. [Постановление](#) администрации города Тамбова от 29.08.2016 N 5397 "О внесении изменений в постановление администрации города Тамбова от 06.08.2010 N 6983 "Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных учреждений культуры города Тамбова" (с изменениями, внесенными постановлениями от 29.10.2010 N 9333, от 10.12.2010 N 10598, от 31.03.2011 N 2091, от 17.11.2011 N 8522, от 07.02.2012 N 836, от 03.08.2012 N 6304, от 29.12.2012 N 10674, от 29.11.2013 N 10309, от 27.03.2015 N 2510, от 27.05.2015 N 4137, от 01.07.2015 N 5055, от 16.07.2015 N 5418, от 22.10.2015 N 7881, от 02.03.2016 N 1188, от 11.04.2016 N 2139)".

31. [Постановление](#) администрации города Тамбова от 06.04.2017 N 1949 "О внесении изменений в постановление администрации города Тамбова от 25.04.2011 N 2699 "Об утверждении Положения об оплате труда руководителя муниципального казенного учреждения "Центр предоставления дополнительных мер социальной помощи и работы с отдельными категориями граждан города Тамбова" (с изменениями, внесенными постановлениями от 17.11.2011 N 8522, от 20.08.2012 N 6688, от 29.12.2012 N 10674, от 23.09.2013 N 7966, от 29.11.2013 N 10309, от 24.03.2014 N 2134, от 27.03.2015 N 2510, от 27.05.2015 N 4136, от 22.10.2015 N 7881)".

32. [Постановление](#) администрации города Тамбова от 02.05.2017 N 2588 "Об утверждении

Положения об оплате труда руководителя муниципального бюджетного учреждения "Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи".

33. [Постановление](#) администрации города Тамбова от 27.05.2015 N 4136 "О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Тамбова" (с изменениями, внесенными постановлением от 12.07.2019 N 3640).

34. [Постановление](#) администрации города Тамбова от 10.02.2017 N 772 "О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Тамбова" (с изменениями, внесенными постановлением от 12.07.2019 N 3640)".

35. [Постановление](#) администрации города Тамбова от 15.02.2017 N 883 "О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Тамбова".

36. [Постановление](#) администрации города Тамбова от 29.05.2017 N 3164 "О внесении изменения в постановление администрации города Тамбова от 06.08.2010 N 6983 "Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных учреждений культуры города Тамбова" (с изменениями, внесенными постановлениями от 29.10.2010 N 9333, от 10.12.2010 N 10598, от 31.03.2011 N 2091, от 17.11.2011 N 8522, от 07.02.2012 N 836, от 03.08.2012 N 6304, от 29.12.2012 N 10674, от 29.11.2013 N 10309, от 27.03.2015 N 2510, от 27.05.2015 N 4137, от 01.07.2015 N 5055, от 16.07.2015 N 5418, от 22.10.2015 N 7881, от 02.03.2016 N 1188, от 11.04.2016 N 2139, от 29.08.2016 N 5397, от 10.02.2017 N 772)".

37. [Постановление](#) администрации города Тамбова Тамбовской области от 20.09.2017 N 5705 "О внесении изменений в постановление администрации города Тамбова от 17.08.2015 N 6201 "Об утверждении Положения "Об оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций" (с изменениями, внесенными постановлениями от 22.09.2015 N 7179, от 20.06.2016 N 3742, от 02.05.2017 N 2588)".

38. [Постановление](#) администрации города Тамбова Тамбовской области от 17.11.2017 N 7051 "О внесении изменений в постановление администрации города Тамбова от 06.08.2010 N 6983 "Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных учреждений культуры города Тамбова" (с изменениями, внесенными постановлениями от 29.10.2010 N 9333, от 10.12.2010 N 10598, от 31.03.2011 N 2091, от 17.11.2011 N 8522, от 07.02.2012 N 836, от 03.08.2012 N 6304, от 29.12.2012 N 10674, от 29.11.2013 N 10309, от 27.03.2015 N 2510, от 27.05.2015 N 4137, от 01.07.2015 N 5055, от 16.07.2015 N 5418, от 22.10.2015 N 7881, от 02.03.2016 N 1188, от 11.04.2016 N 2139, от 29.08.2016 N 5397, от 10.02.2017 N 772, от 29.05.2017 N 3164)".

39. [Постановление](#) администрации города Тамбова Тамбовской области от 15.04.2019 N 1949 "О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Тамбова Тамбовской области".

Утверждено
Решением
Тамбовской городской Думы
от 17.02.2010 N 1326

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДАХ И ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ГОРОД ТАМБОВ

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Тамбовской городской Думы
от 24.11.2010 N 72, от 30.10.2013 N 1075, от 29.10.2014 N 1401,
от 25.02.2016 N 185, от 27.04.2016 N 260, от 29.03.2017 N 555,

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Тамбовской области от 04.07.2007 N 223-З "О муниципальной службе в Тамбовской области", Уставом города Тамбова и определяет виды поощрения муниципального служащего Тамбовской городской Думы Тамбовской области (далее - городская Дума), администрации города Тамбова Тамбовской области (далее - администрация города), Контрольно-счетной палаты города Тамбова (далее - КСП города), избирательной комиссии города Тамбова (далее - избирательная комиссия) и порядок его применения.
(преамбула в ред. Решения Тамбовской городской Думы от 27.02.2019 N 1038)

1. Общие положения

Статья 1

Муниципальный служащий городской Думы, администрации города, КСП города, избирательной комиссии может быть поощрен за успешное и добросовестное исполнение им должностных обязанностей, продолжительную безупречную и эффективную службу, выполнение заданий особой важности и сложности, личный вклад в подготовку и проведение различных мероприятий, иные заслуги и в связи с юбилейными датами, при увольнении в связи с выходом на пенсию, в том числе по инвалидности независимо от возраста, или по достижению предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.
(в ред. Решений Тамбовской городской Думы от 24.11.2010 N 72, от 25.02.2016 N 185)

Статья 2

Поощрение муниципальных служащих города основано на принципах:

законности;

поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;

стимулирования эффективности и качества работы муниципальных служащих.

Статья 3

1. Видами поощрения муниципального служащего являются:

- 1) объявление благодарности;
- 2) выдача премии;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) награждение почетной грамотой.

2. Коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка городской Думы, администрации города, КСП города, избирательной комиссии могут быть определены другие виды поощрения муниципального служащего за добросовестное исполнение должностных обязанностей.
(в ред. Решений Тамбовской городской Думы от 24.11.2010 N 72, от 25.02.2016 N 185)

3. Муниципальный служащий городской Думы, администрации города, КСП города, избирательной комиссии может быть представлен к государственным наградам Российской Федерации, наградам Тамбовской области и наградам города Тамбова в порядке, предусмотренном соответственно федеральным, областным законодательством и нормативными правовыми актами городской Думы.

(в ред. Решений Тамбовской городской Думы от 24.11.2010 N 72, от 25.02.2016 N 185)

4. Утратила силу. - [Решение](#) Тамбовской городской Думы от 25.02.2016 N 185.

Статья 4

Сведения о поощрении муниципального служащего вносятся в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

2. Порядок представления муниципального служащего к поощрению

Статья 5

Инициировать вопрос о поощрении муниципального служащего городской Думы вправе:

глава города Тамбова Тамбовской области (далее - глава города), председатель городской Думы, депутаты городской Думы;

(в ред. Решений Тамбовской городской Думы от 29.10.2014 N 1401, от 25.02.2016 N 185, от 27.02.2019 N 1038)

начальник отдела городской Думы - в отношении муниципального служащего соответствующего отдела, замещающего должность старшей группы должностей;

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 27.02.2019 N 1038)

абзац утратил силу - [Решение](#) Тамбовской городской Думы от 24.11.2010 N 72;

аттестационная комиссия городской Думы.

Статья 6

Инициировать вопрос о поощрении муниципального служащего администрации города вправе:

глава города, депутат городской Думы;

(в ред. Решений Тамбовской городской Думы от 29.10.2014 N 1401, от 25.02.2016 N 185, от 27.02.2019 N 1038)

заместитель главы администрации города, курирующий деятельность органа администрации города, руководитель органа администрации города;

аттестационная комиссия администрации города.

Статья 6.1

(введена [Решением](#) Тамбовской городской Думы от 24.11.2010 N 72)

Инициировать вопрос о поощрении муниципального служащего КСП города вправе:

глава города, депутат городской Думы, председатель КСП города;

(в ред. Решений Тамбовской городской Думы от 29.10.2014 N 1401, от 27.02.2019 N 1038)

заместитель председателя КСП города;

начальник отдела КСП города - в отношении муниципального служащего соответствующего отдела, замещающего должность старшей группы должностей;

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 27.02.2019 N 1038)

аттестационная комиссия КСП города.

Статья 6.2

(введена [Решением](#) Тамбовской городской Думы от 25.02.2016 N 185)

Инициировать вопрос о поощрении муниципального служащего избирательной комиссии вправе:

глава города, депутат городской Думы;
(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 27.02.2019 N 1038)

председатель избирательной комиссии;

аттестационная комиссия избирательной комиссии.

Статья 7

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 25.02.2016 N 185)

1. Инициатива о поощрении муниципального служащего городской Думы оформляется предложением председателю городской Думы, инициатива о поощрении муниципального служащего администрации города оформляется предложением главе города, инициатива о поощрении муниципального служащего КСП города оформляется предложением председателю КСП города, инициатива о поощрении муниципального служащего избирательной комиссии оформляется предложением председателю избирательной комиссии (далее - предложение), за исключением, установленным [частью 2](#) настоящей статьи.

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 27.02.2019 N 1038)

Предложение о поощрении муниципального служащего должно быть мотивированным, отражать личный вклад муниципального служащего в решение поставленных задач и уровень его профессионализма.

2. Поощрение муниципального служащего городской Думы по инициативе председателя городской Думы, поощрение муниципального служащего администрации города по инициативе главы города, поощрение муниципального служащего КСП города по инициативе председателя КСП города, поощрение муниципального служащего избирательной комиссии по инициативе председателя избирательной комиссии оформляется на основании поручения соответственно председателя городской Думы, главы города, председателя КСП города, председателя избирательной комиссии.

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 27.02.2019 N 1038)

Статья 8

1. Решение о поощрении муниципального служащего городской Думы в соответствии с [частью 1 статьи 3](#) настоящего Положения принимает председатель городской Думы в форме распоряжения.

(в ред. Решений Тамбовской городской Думы от 29.10.2014 [N 1401](#), от 25.02.2016 [N 185](#))

2. Решение о поощрении муниципального служащего администрации города в соответствии с [частью 1 статьи 3](#) настоящего Положения принимает глава города в форме распоряжения.

(в ред. Решений Тамбовской городской Думы от 25.02.2016 [N 185](#), от 27.02.2019 [N 1038](#))

3. Решение о поощрении муниципального служащего КСП города в соответствии с [частью 1 статьи 3](#) настоящего Положения принимает председатель КСП города в форме приказа.

(часть 3 введена [Решением](#) Тамбовской городской Думы от 24.11.2010 N 72)

4. Решение о поощрении муниципального служащего избирательной комиссии в соответствии с [частью 1 статьи 3](#) настоящего Положения принимает председатель избирательной комиссии города в форме распоряжения.

(часть 4 введена [Решением](#) Тамбовской городской Думы от 25.02.2016 N 185; в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 29.03.2017 N 555)

3. Порядок применения поощрения к муниципальному

служащему

Статья 9

1. Поощрение в виде объявления благодарности применяется к муниципальному служащему за успешное и добросовестное исполнение им должностных обязанностей, выполнение заданий особой важности и сложности, личный вклад в подготовку и проведение различных мероприятий независимо от стажа муниципальной службы.

2. Объявление благодарности может производиться одновременно с выдачей денежной премии или награждением ценным подарком в соответствии с настоящим Положением.

Статья 10

1. Поощрение в виде выдачи премии применяется к муниципальному служащему за добросовестное исполнение им должностных обязанностей при выслуге лет свыше 5 лет.

2. Поощрение в виде выдачи премии применяется к муниципальному служащему за добросовестное исполнение им должностных обязанностей в связи с:

юбилеями при достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет;

прекращением муниципальной службы в связи с выходом на пенсию.

Поощрение, предусмотренное в [части 2](#) настоящей статьи, применяется к муниципальному служащему без учета выслуги лет на муниципальной службе.

3. Поощрение в виде выдачи премии по основаниям, предусмотренным в [части 1](#) настоящей статьи, выплачивается в размере, не превышающем одного должностного оклада. Конкретный размер премии определяется главой города, председателем городской Думы, председателем КСП города, председателем избирательной комиссии в пределах фонда оплаты труда.

(в ред. Решений Тамбовской городской Думы от 24.11.2010 [N 72](#), от 29.10.2014 [N 1401](#), от 27.04.2016 [N 260](#), от 27.02.2019 [N 1038](#))

4. Поощрение в виде выдачи премии по основаниям, предусмотренным в [части 2](#) настоящей статьи, выплачивается муниципальному служащему в размере одного должностного оклада.

5. В случае, если муниципальный служащий имеет право на поощрение в виде премии по нескольким основаниям, предусмотренным настоящей статьей, премия выплачивается по одному из оснований.

Статья 11

1. Поощрение в виде награждения ценным подарком применяется к муниципальному служащему при прекращении муниципальной службы в связи с выходом на пенсию и за добросовестное исполнение им должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу.

2. Награждение ценным подарком может производиться одновременно с выдачей денежной премии и (или) награждением почетной грамотой в соответствии с настоящим Положением.

3. Приобретение ценного подарка производится на сумму не более одного должностного оклада.

Статья 12

1. Поощрение в виде награждения почетной грамотой применяется к муниципальному служащему за успешное и добросовестное исполнение им должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу свыше 5 лет в органах местного самоуправления города

Тамбова, избирательной комиссии.
(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 25.02.2016 N 185)

2. Награждение почетной грамотой может производиться одновременно с выдачей денежной премии или награждением ценным подарком в соответствии с настоящим Положением.

Статья 13

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 25.02.2016 N 185)

Поощрение в виде объявления благодарности, награждения ценным подарком, награждения почетной грамотой осуществляется в торжественной обстановке главой города, председателем городской Думы, председателем КСП города, председателем избирательной комиссии соответственно или уполномоченным ими лицом.

(в ред. [Решения](#) Тамбовской городской Думы от 27.02.2019 N 1038)

3.1. Порядок применения поощрений к главе администрации города Тамбова

Утратил силу. - [Решение](#) Тамбовской городской Думы от 25.02.2016 N 185.

4. Заключительные положения

Статья 14

Муниципальный служащий не может быть представлен к поощрению в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

Статья 15

Расходы, связанные с оформлением благодарностей, почетных грамот, приобретением ценного подарка, а также с выдачей премии по основаниям, предусмотренным [частью 2 статьи 10](#) настоящего Положения, осуществляются за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на содержание городской Думы, администрации города, КСП города, избирательной комиссии.
(в ред. Решений Тамбовской городской Думы от 24.11.2010 [N 72](#), от 25.02.2016 [N 185](#))

Статья 16

Расходы, связанные с выдачей премии по основаниям, предусмотренным [частью 1 статьи 10](#) настоящего Положения, осуществляются за счет средств от экономии по фонду оплаты труда городской Думы, администрации города, КСП города, избирательной комиссии.
(в ред. Решений Тамбовской городской Думы от 24.11.2010 [N 72](#), от 25.02.2016 [N 185](#))

Статья 17. Утратила силу. - [Решение](#) Тамбовской городской Думы от 25.02.2016 N 185.
