

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31 декабря 2015 г. N 9660

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА, УСЛОВИЙ И РАЗМЕРОВ ОПЛАТЫ ТРУДА
РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДА
ТАМБОВА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации города Тамбова от 31.05.2016 N 3262,
от 25.10.2016 N 6487, от 28.04.2017 N 2548, от 14.03.2018 N 1313,
от 28.09.2018 N 5105, от 18.02.2019 N 759)

В соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [решением](#) Тамбовской городской Думы от 24.12.2014 N 1464 "О Порядке определения условий оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Тамбова" и в целях приведения системы оплаты труда в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить [Порядок, условия и размеры](#) оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Тамбова (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационно-кадровому управлению администрации города Тамбова (Хабарова):

предупредить руководителей муниципальных унитарных предприятий об изменении условий трудового договора в соответствии со [статьей 74](#) Трудового кодекса Российской Федерации;

провести мероприятия по заключению дополнительных соглашений к трудовым договорам с руководителями муниципальных унитарных предприятий.

3. Признать утратившими силу:

- [пункт 8](#) постановления администрации города Тамбова от 03.08.2012 N 6304 "О мероприятиях по усилению контроля за соблюдением положений Правил благоустройства и содержания территории городского округа - город Тамбов и о внесении изменений в отдельные постановления администрации города Тамбова";

- постановления администрации города Тамбова:

от 29.03.2011 N 1997 "Об утверждении Порядка формирования системы оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Тамбова для заключения трудовых договоров";

от 26.05.2011 N 3508 "О внесении изменений в Порядок формирования системы оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Тамбова для заключения трудовых договоров, утвержденный постановлением администрации города Тамбова от 29.03.2011 N 1997";

от 12.08.2011 N 5864 "О внесении изменений в Порядок формирования системы оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Тамбова для заключения трудовых договоров, утвержденный постановлением администрации города Тамбова от 29.03.2011 N 1997 (с изменениями, внесенными постановлением от 26.05.2011 N 3508)";

от 29.05.2013 N 4570 "О внесении изменений в постановление администрации города Тамбова от 29.03.2011 N 1997 "Об утверждении Порядка формирования системы оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Тамбова для заключения трудовых договоров";

от 26.12.2013 N 11181 "О внесении изменений в Порядок формирования системы оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Тамбова для заключения трудовых договоров, утвержденный постановлением администрации города Тамбова от 29.03.2011 N 1997";

от 04.06.2014 N 4475 "О внесении изменений в Порядок формирования системы оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Тамбова для заключения трудовых договоров, утвержденный постановлением администрации города Тамбова от 29.03.2011 N 1997 (с изменениями, внесенными постановлениями от 26.05.2011 N 3508, от 12.08.2011 N 5864, от 03.08.2012 N 6304, от 29.05.2013 N 4570, от 26.12.2013 N 11181)".

4. В целях установления размеров должностных окладов, рассчитываемых в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением, предусматривается переходный период, который действует со дня вступления в силу настоящего постановления администрации города Тамбова до 01.07.2016.

(в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 31.05.2016 N 3262)

В течение переходного периода размеры должностных окладов руководителей муниципальных унитарных предприятий сохраняются в размерах, установленных в действующих трудовых договорах.

5. Информационному управлению администрации города Тамбова (Неретина) направить настоящее постановление для опубликования в газете "Наш город Тамбов".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Тамбова М.С.Макарова, заместителя главы администрации города Тамбова М.А.Пахомова, заместителя главы администрации города Тамбова С.В.Кузнецова, заместителя главы администрации города Тамбова А.И.Власова.

Глава города Тамбова
Ю.А.Рогачев

Приложение
Утверждены
постановлением
администрации города Тамбова
от 31.12.2015 N 9660

**ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И РАЗМЕРЫ
ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ
ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДА ТАМБОВА**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации города Тамбова от 25.10.2016 N 6487,
от 28.04.2017 N 2548, от 14.03.2018 N 1313, от 28.09.2018 N 5105,
от 18.02.2019 N 759)

1. Общие положения

1.1. Порядок, условия и размеры оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Тамбова (далее - Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Тамбовской городской Думы от 24.12.2014 N 1464 "О Порядке определения условий оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Тамбова" в целях обеспечения единого подхода к определению оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Тамбова (далее - предприятия), установление зависимости ее размера от конечных результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий и уровня оплаты труда работников.

1.2. Оплата труда руководителей предприятий состоит из должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат и производится за счет средств предприятия, а именно:

- должностные оклады, компенсационные выплаты, премия - за счет средств на оплату труда, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг);

- вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия выплачивается за счет чистой прибыли, полученной по итогам отчетного года. Вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия не начисляется и не выплачивается при отсутствии по итогам отчетного года нераспределенной прибыли.

(в ред. Постановления администрации города Тамбова от 18.02.2019 N 759)

Вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия не учитывается при расчете среднего заработка.

1.3. Размер, условия, а также изменения оплаты труда руководителя предприятия устанавливаются в трудовых договорах, заключаемых с руководителями предприятий главой города Тамбова Тамбовской области.

(в ред. Постановления администрации города Тамбова от 28.09.2018 N 5105)

1.4. Порядок обязателен для всех муниципальных унитарных предприятий.

1.5. Заработная плата руководителю предприятия выплачивается одновременно с выплатой заработной платы всем работникам предприятия.

1.6. Вопросы оплаты труда, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) этого предприятия (далее - соотношение) устанавливается в диапазоне от 1 до 6.

Соотношение рассчитывается за календарный год.

Среднемесячная заработная плата руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия и среднемесячная заработная плата работников этого предприятия (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) определяется в соответствии с [пунктом 20](#) Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922.

При ежегодном контроле уровня соотношения в фонд оплаты труда для расчета среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия включается вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия, выплачиваемое руководителю предприятия.

(п. 1.7 в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 18.02.2019 N 759)

1.8. В настоящем Порядке понятие "отчетный год" - это год, предшествующий текущему году.

(п. 1.8 введен [Постановлением](#) администрации города Тамбова от 25.10.2016 N 6487)

2. Порядок определения должностного оклада руководителя предприятия

(в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова
от 28.04.2017 N 2548)

2.1. Должностной оклад руководителя предприятия устанавливается в трудовом договоре в фиксированном размере за исполнение возложенных на него должностных обязанностей за календарный месяц и рассчитывается исходя из величины минимальной ставки (оклада) работника основной профессии (должности), занятого в основной деятельности предприятия (далее - ставки), увеличенной на коэффициенты кратности по формуле:

(в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 18.02.2019 N 759)

$$\text{ДО} = \text{О} \times (\text{Кч} + \text{Ко}), \text{ где:}$$

ДО - должностной оклад руководителя;

О - ставка работника;

Кч - коэффициент кратности в зависимости от штатной численности работников предприятия, применяемый в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка;

Ко - коэффициент кратности в зависимости от особенностей работы предприятия, применяемый в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка.

Если в локальных нормативных актах предприятия или коллективном договоре не указана основная профессия (должность), то она определяется исходя из наибольшего удельного веса списочной численности рабочих (служащих) отдельно взятой профессии (должности) к общей численности рабочих (служащих) либо по специальности, занимающей наибольший удельный вес в основной деятельности предприятия, согласно штатному расписанию.

В качестве основной деятельности предприятия принимается вид деятельности, предусмотренный уставом предприятия и занимающий наибольший удельный вес в доходах предприятия от реализации товаров, работ (услуг), определяемых за отчетный год.

Если предприятие действовало менее календарного года, основная профессия (должность) определяется исходя из наибольшего удельного веса численности рабочих (служащих) отдельно взятой профессии (должности) к общей численности рабочих (служащих) согласно штатному расписанию.

2.2. В зависимости от штатной численности работников предприятия кратность к величине ставки устанавливается в соответствии с таблицей N 1.

Таблица 1

| Штатная численность работников предприятия на 1 число месяца, в котором заключается (изменяется) трудовой договор, человек | Коэффициент кратности |
|--|-----------------------|
| До 30 | 1,0 |
| от 31 до 50 | 1,5 |
| от 51 до 100 | 2 |
| от 101 до 200 | 2,5 |
| от 201 до 300 | 3 |
| от 301 до 400 | 3,5 |
| от 401 до 500 | 4 |
| от 501 до 600 | 4,5 |
| от 601 до 700 | 5,0 |
| от 701 до 800 | 5,5 |
| от 801 до 900 | 6,0 |
| от 901 до 1000 | 7,0 |
| от 1001 до 1100 | 8,0 |
| от 1101 до 1200 | 9,0 |
| от 1201 до 1500 | 10,0 |

2.3. В зависимости от особенностей работы предприятия кратность к величине ставки устанавливается в соответствии с таблицей N 2.

Таблица 2

| Наименование муниципального унитарного предприятия | Коэффициент кратности |
|--|-----------------------|
| "Тамбовский центральный рынок" | 1,1 |
| "Аптека N 3" | 1,5 |
| "Тамбовгортранс" | 2,3 |
| "Тамбов-недвижимость" | 2,6 |

| | |
|--|-----|
| "Ритуал" | 2,8 |
| "Школьник" | 3,5 |
| "Тамбовинвестсервис" (в ред. Постановления администрации города Тамбова от 14.03.2018 N 1313) | 1,9 |
| "Тамбовтеплосервис" | 3,6 |

2.4. Должностной оклад руководителю вновь созданного предприятия устанавливается на срок до 3 месяцев в трехкратном размере от минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с трудовым законодательством на дату заключения трудового договора.

По истечении указанного срока должностной оклад устанавливается в соответствии с настоящим Порядком.

Вновь назначенному руководителю действующего предприятия размер должностного оклада определяется в соответствии с настоящим Порядком.

2.5. При заключении (изменении) трудового договора в целях установления размера должностного оклада орган администрации города Тамбова Тамбовской области (далее - администрация города Тамбова), курирующий предприятие, представляет в организационно-кадровое управление администрации города Тамбова следующие документы:
(в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 28.09.2018 N 5105)

- [расчет](#) ежемесячной заработной платы руководителя муниципального унитарного предприятия по форме согласно приложению N 1 к Порядку;
- копия Устава предприятия, заверенная в установленном законодательством порядке;
- копия штатного расписания, действующего на момент расчета величины должностного оклада руководителя предприятия, заверенная в установленном законодательством порядке;
- справка о доходах по видам деятельности предприятия за отчетный год, подписанная руководителем и (или) главным бухгалтером предприятия;
- годовая бухгалтерская отчетность.

Предоставление вышеуказанных документов для заключения трудового договора и установления размера должностного оклада руководителю вновь созданного предприятия не требуется.

2.6. Изменение должностного оклада руководителя производится в соответствии с настоящим Порядком путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации после:

- индексации ставок работников предприятия;
- повышения минимальной ставки, являющейся основой для дифференциации повышения ставок всех работников;
- изменения штатной численности работников предприятия на 1 число месяца.

3. Установление выплат стимулирующего и компенсационного характера

3.1. С целью стимулирования руководителей предприятий к улучшению результатов деятельности и поощрения за выполненную работу устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

премия по итогам работы за месяц (далее - премия);

вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия по итогам работы за год (далее - вознаграждение).

3.2. Размеры и порядок установления и выплаты премии.

3.2.1. Премия устанавливается и выплачивается руководителям предприятий:

при наличии чистой прибыли по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный квартал - в размере 30 процентов от должностного оклада;

при отсутствии по объективным причинам чистой прибыли за отчетный квартал и при наличии субсидий из бюджета в связи с централизованным регулированием цен (тарифов) на их продукцию, работы и услуги за отчетный квартал - в размере 15 процентов от должностного оклада.

Премия выплачивается одновременно с выплатой заработной платы.

Размер премии устанавливается по итогам работы за месяц постановлением администрации города Тамбова.

(в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 28.09.2018 N 5105)

Проект постановления администрации города Тамбова об установлении размера премии руководителям предприятий вносит комитет по экономике администрации города Тамбова в течение трех рабочих дней после предоставления следующих документов:

- [лист](#) согласования органов администрации города Тамбова (приложение N 3 к настоящему Порядку), который предоставляют предприятия в комитет по экономике администрации города Тамбова в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

В [листе](#) согласования органы администрации города Тамбова и курирующий заместитель главы администрации города Тамбова (приложение N 3 к настоящему Порядку) указывают размер снижения премии и основание снижения размера премии в соответствии с показателями снижения размера премии ([часть 1 приложения N 2](#) к Порядку), а также основания ее невыплаты (при их наличии).

(в ред. [Постановлений](#) администрации города Тамбова от 28.09.2018 N 5105, от 18.02.2019 N 759)

Абзац исключен. - [Постановление](#) администрации города Тамбова от 28.09.2018 N 5105.

Если по итогам отчетного квартала у предприятия отсутствует чистая прибыль и в отчетном квартале субсидия из бюджета в связи с централизованным регулированием цен (тарифов) на их продукцию, работы и услуги не предоставлялась, [лист](#) согласования органов администрации города Тамбова (приложение N 3 к настоящему Порядку) не оформляется;

- протокол заседания комиссии.

Заседания комиссии проводятся в соответствии с Положением о ней.

Состав и порядок работы комиссии утверждаются постановлением администрации города

Тамбова.

Размер снижения премии руководителю предприятия в проекте постановления администрации города Тамбова о премировании руководителей предприятий определяется как итоговая сумма размера снижения премии, изложенного в [листе](#) согласования (графа 13 строки 25), и размера снижения премии, изложенного в протоколе заседания комиссии, но не более 100%.

(в ред. Постановлений администрации города Тамбова от 28.09.2018 [N 5105](#), от 18.02.2019 [N 759](#))

Проект постановления согласовывается с заместителем главы администрации города Тамбова по имущественным и экономическим вопросам, организационно-кадровым управлением администрации города Тамбова, а также с правовым управлением администрации города Тамбова.

(п. 3.2.1 в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 25.10.2016 [N 6487](#))

3.2.2. Исключен. - [Постановление](#) администрации города Тамбова от 25.10.2016 [N 6487](#).

3.3. Порядок установления и выплаты вознаграждения.

3.3.1. Размер вознаграждения руководителя предприятия определяется по нормативу от прибыли за вычетом налогов, обязательных платежей в бюджет и средств, направленных в фонд потребления, и исчисляется по формуле:

(в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 25.10.2016 [N 6487](#))

$$B = N \times (ЧП_{отч} - Пб_{отч} - C_{отч}),$$

где:

N - норматив вознаграждения, устанавливается в размере 0,25;

ЧП_{отч} - сумма чистой прибыли предприятия за отчетный год (строка 2400, графа 4 Отчета о финансовых результатах);

Пб_{отч} - прибыль, подлежащая перечислению предприятием в бюджет муниципального образования городской округ - город Тамбов за отчетный год;

C_{отч} - средства, направленные в фонд потребления в отчетному году.

(в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 25.10.2016 [N 6487](#))

3.3.2. Размер вознаграждения за отчетный год не должен превышать шести должностных окладов, определенных в среднем за отчетный год, 25 процентов от чистой прибыли и суммы отчислений части прибыли муниципальных унитарных предприятий за использование муниципального имущества, принадлежащего им на праве хозяйственного ведения, подлежащей перечислению в городской бюджет.

Периодичность выплаты вознаграждения определяется предприятием самостоятельно.

3.3.3. Вознаграждение руководителям предприятий не выплачивается в следующих случаях:

- отсутствия чистой прибыли за отчетный год;

- при наличии дотаций из бюджета в связи с централизованным регулированием цен (тарифов) на их продукцию (работы, услуги) и получающих субсидии на компенсацию недополученных доходов от осуществляемой деятельности из бюджета муниципального образования городской округ - город Тамбов;

- при отсутствии по итогам отчетного года нераспределенной прибыли.
(абзац введен [Постановлением](#) администрации города Тамбова от 18.02.2019 N 759)

3.3.4. Ограничения при выплате вознаграждения:

1) руководителям предприятий вознаграждение за отчетный год не начисляется в случае расторжения трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с [пунктами 5 - 11 части 1 статьи 81](#) Трудового кодекса Российской Федерации;

2) в случае, если деятельность предприятия или его структурного подразделения приостановлена уполномоченным на то органом в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических норм, его руководитель не вправе получать вознаграждение за год, в котором приостановлена деятельность;

3) в случае, если руководитель не обеспечил своевременную выплату работникам предприятия установленных законодательством и коллективным договором премий, пособий, доплат, компенсаций, допустил задолженность по налогам, сборам, обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды, отчислениям части прибыли за использование муниципального имущества, принадлежащего им на праве хозяйственного ведения, вознаграждение за отчетный год не начисляется и не выплачивается до момента полного погашения задолженности по этим видам выплат.

(в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 25.10.2016 N 6487)

3.3.5. Выплата вознаграждения осуществляется по результатам работы за отчетный год на основании постановления администрации города Тамбова.

К проекту постановления для согласования суммы вознаграждения предприятие представляет следующие документы:

- [расчет](#) вознаграждения по форме согласно приложению N 4 к Порядку;

- бухгалтерская отчетность за отчетный год (копия);

- справка о средствах, направленных в фонд потребления;

(в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 25.10.2016 N 6487)

- устав предприятия (копия).

Расчет должен быть заверен подписью руководителя органа администрации города Тамбова, за которым постановлением администрации города Тамбова закреплено предприятие.

Проект постановления согласовывается с органом администрации города Тамбова, за которым постановлением администрации города Тамбова закреплено предприятие, комитетом по экономике администрации города Тамбова организационно-кадровым управлением администрации города Тамбова, правовым управлением администрации города Тамбова, заместителем главы администрации города Тамбова, координирующим и контролирующим деятельность соответствующих предприятий и заместителем главы администрации города Тамбова по имущественным и экономическим вопросам в срок не более 3 рабочих дней каждым из согласующих органов.

Проект постановления администрации города Тамбова готовит предприятие в срок до 15 мая года, следующего за отчетным.

3.4. Премия и вознаграждение выплачиваются за фактически отработанное время в соответствующих периодах.

Фактически отработанным считается время, когда руководитель фактически исполнял свои должностные обязанности.

(абзац введен [Постановлением](#) администрации города Тамбова от 14.03.2018 N 1313)

3.5. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, руководителям предприятий производятся выплаты компенсационного характера в соответствии с [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации.

Компенсационные выплаты устанавливаются к должностному окладу в процентном отношении.

4. Заключительные положения

4.1. В целях контроля за соблюдением настоящего Порядка руководитель предприятия представляет в комитет по экономике администрации города Тамбова [отчет](#) об оплате труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

4.2. Комитет по экономике администрации города Тамбова в целях проверки правильности начисления заработной платы и вознаграждения руководителям предприятий запрашивает все необходимые документы в пределах своих полномочий.

Приложение 1
к Порядку, условиям и размерам
оплаты труда руководителей
муниципальных унитарных
предприятий города Тамбова

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 28.04.2017 N 2548)

РАСЧЕТ
ежемесячной заработной платы

(наименование должности)
муниципального унитарного предприятия

(наименование предприятия)

(Ф.И.О. руководителя)

с _____ 20__ года
(число, месяц)

| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
|-------|--|---------------------|
| 1 | Штатная численность работников предприятия на 1-е число месяца, в котором заключается (изменяется) трудовой договор, человек | |
| 2 | Наименование профессии работника основной профессии | |

| | | |
|-----|---|--|
| | (должности) с наименьшим окладом (наименьшей тарифной ставкой) | |
| 3 | Наименьший оклад (наименьшая тарифная ставка) работника основной профессии (должности), руб. | |
| 4 | Кратность должностного оклада руководителя: (стр. 4.1 + стр. 4.2) | |
| 4.1 | Коэффициент кратности в зависимости от штатной численности работников предприятия (п. 2.2 настоящего Порядка) | |
| 4.2 | Коэффициент кратности в зависимости от особенностей работы предприятия (п. 2.3 настоящего Порядка) | |
| 5 | Должностной оклад руководителя, руб. (стр. 3 x стр. 4) | |
| 6 | Размер ежемесячной премии (п. 3.3 настоящего Порядка), руб. (стр. 5 x 30% (15%)) | |
| 7 | Размер среднемесячной заработной платы, руб. (стр. 5 + стр. 6) | |

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

" ____ " _____ 20 ____.

Приложение 2
к Порядку, условиям и размерам
оплаты труда руководителей
муниципальных унитарных
предприятий города Тамбова

**ОСНОВАНИЯ
СНИЖЕНИЯ (НЕВЫПЛАТЫ) ПРЕМИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И РАЗМЕРЫ СНИЖЕНИЯ ПРЕМИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 18.02.2019 N 759)

| Основания снижения (невыплаты) премии | Размер снижения премии, % |
|--|---------------------------|
| 1 | 2 |
| Основания снижения (невыплаты) премии, связанные с дисциплинарными и административными нарушениями (по итогам работы за месяц) | |
| Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в | 100 |

| | |
|---|-----|
| соответствии с пунктами 5 - 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации | |
| Нарушение руководителем положений Устава предприятия и (или) условий заключенного трудового договора | 100 |
| Приостановление деятельности предприятия или его структурного подразделения уполномоченным на то органом в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических норм | 100 |
| Нарушение Правил благоустройства и содержания территорий городского округа - город Тамбов на подведомственных объектах | 100 |
| Совершение сделок с муниципальным имуществом с нарушением условий и порядка, предусмотренных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, Уставом предприятия | 100 |
| Невыполнение требований учредителя об устранении нарушений, допущенных в процессе использования муниципального имущества | 100 |
| Нарушения в финансово-хозяйственной деятельности, выявленные контрольными органами города Тамбова и Тамбовской области при проведении проверок в отчетном периоде | 100 |
| Нецелевое использование бюджетных средств | 100 |
| Организация ведения бухгалтерского учета с нарушением установленного порядка, искажения бухгалтерской отчетности, приводящих к возникновению налоговых рисков | 100 |
| Нарушение порядка и сроков предоставления бухгалтерской и прочей отчетности (в том числе невыполнение требований учредителя по предоставлению отчетности в установленном порядке и в установленный срок) по утвержденным формам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами | 100 |
| Наличие просроченной задолженности по налогам, сборам, обязательным платежам в государственные и внебюджетные фонды (до месяца погашения просроченной задолженности) | 100 |
| Наличие просроченной задолженности по отчислениям части прибыли за использование муниципального имущества, принадлежащего им на праве хозяйственного ведения, арендной плате за использование земельных участков, муниципального имущества и иным платежам в бюджет городского округа - город Тамбов (пени, штрафы и прочее) | 100 |
| Необеспечение своевременной выплаты работникам предприятия заработной платы, а также установленных законодательством и коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором выплат | 100 |
| Наличие тяжелых несчастных случаев или случаев со смертельным исходом на предприятии не по вине работников Невыполнение (несвоевременное выполнение) или ненадлежащее выполнение: | 100 |

| | |
|---|-----------------------------|
| постановлений администрации города Тамбова Тамбовской области | 30 |
| распоряжений администрации города Тамбова Тамбовской области | 30 |
| поручений, заданий главы города Тамбова Тамбовской области | 100 |
| Нарушение сроков и непредставление в установленные сроки данных и отчетов о деятельности предприятия по запросам уполномоченных органов и по поручениям, указанным в постановлениях | 50 |
| Невыполнение (ненадлежащее выполнение) протокольных поручений комиссии по координации деятельности муниципальных унитарных предприятий | 100 |
| Нарушение установленных сроков предоставления ответов на письма и запросы органов исполнительной власти Тамбовской области, администрации города Тамбова Тамбовской области, жителей города Тамбова, судебных, правоохранительных и иных органов власти | 20 |
| Утеря служебных документов | 100 |
| Несоблюдение правил техники безопасности, отсутствие работ по улучшению состояния охраны труда, снижению производственного травматизма | 100 |
| Применение мер дисциплинарного взыскания: | |
| 1) замечание | 25 |
| 2) выговор: | |
| - за месяц, в котором объявлен выговор; | 90 |
| - на протяжении всего периода до снятия выговора, включая месяц снятия выговора | 50 |
| Привлечение руководителя в отчетном периоде к административной ответственности за совершение административного правонарушения, связанного с исполнением им своих должностных обязанностей | 50 |
| Основания снижения премии, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью муниципального унитарного предприятия (по итогам работы за 1 квартал, 6 месяцев, 9 месяцев, год) | |
| Уменьшение выручки относительно плана | 1% за каждый 1% снижения |
| Уменьшение чистых активов относительно плана | 1% за каждый 1% снижения |
| Уменьшение чистой прибыли (увеличение убытка) относительно плана | 1% за каждый 1% снижения |

Приложение 3
к Порядку, условиям и размерам
оплаты труда руководителей
муниципальных унитарных
предприятий города Тамбова

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 18.02.2019 N 759)

ЛИСТ
согласования органов администрации города Тамбова Тамбовской
области

| | | | | | | | | | | | | |
|--|----|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| Наличие просроченной задолженности по налогам, сборам, обязательным платежам в государственные и внебюджетные фонды (до месяца погашения просроченной задолженности) | 11 | 100 | | | | | | | | | | х |
| Наличие просроченной задолженности по отчислениям части прибыли за использование муниципального имущества, принадлежащего им на праве хозяйственного ведения, арендной плате за использование земельных участков, муниципального имущества и иным платежам в бюджет городского округа - город Тамбов (пени, штрафы и прочее) | 12 | 100 | | | | | | | | | | х |

<*> Предложение о размере снижения (невыплате) премии устанавливается в соответствии с утвержденными показателями снижения размера премии (столбец 1) и отображается знаком "+".

<*> Итоговая сумма по органам администрации города Тамбова Тамбовской области и курирующего заместителя администрации города Тамбова Тамбовской области определяется путем суммирования вышеуказанных предложений по снижению размера премии, которые определяются в соответствии со столбцом 2.

Приложение 4
к Порядку, условиям и размерам
оплаты труда руководителей
муниципальных унитарных
предприятий города Тамбова

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления администрации города Тамбова от 25.10.2016 N 6487)

РАСЧЕТ
вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности

(наименование должности)
муниципального унитарного предприятия

(наименование предприятия)

(Ф.И.О. руководителя)
за 20_____ год

| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
|-------|---|---------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Сумма чистой прибыли за отчетный год (строка 2400, графа 5 Отчета о финансовых результатах) (ЧП _{от}), руб. | |
| 2 | Норматив вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия | 0,25 |
| 3 | Сумма прибыли, подлежащая перечислению предприятием в бюджет муниципального образования городской округ - город Тамбов за отчетный год (Пб _{отч}), руб. | |
| 4 | Сумма средств, направленных в фонд потребления за отчетный год (С _{отч}), руб. | |

| | | |
|-----|--|--|
| 5 | Размер вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия, руб. (стр. 2 х (стр. 1 - стр. 3 - стр. 4)) | |
| 6 | Ограничения: | |
| 6.1 | Сумма шести должностных окладов, определенных в среднем за отчетный год, руб. | |
| 6.2 | 25% чистой прибыли за отчетный год, руб. | |
| 7 | Размер вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия за 20__ г. с учетом ограничений | |

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М. П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку, условиям и размерам
оплаты труда руководителей
муниципальных унитарных
предприятий города Тамбова

ОТЧЕТ

об оплате труда руководителя муниципального унитарного предприятия

(наименование предприятия)
за _____ квартал 20__ года

руб. с одним десятичным знаком

| | квартал | | | | ИТОГО за год |
|---|---------|-----|-----|-----|-----------------|
| | 1-й | 2-й | 3-й | 4-й | |
| Начислено руководителю всего | | | | | |
| в том числе: 1) должностной оклад 2) ежемесячная премия 3) вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия за _____ год 4) другие виды выплат: оплата отпуска <*>; больничного листа <*>; и т.д. указать | | | | | |

<*> Указать период.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение
к отчету об оплате труда
руководителя муниципального
унитарного предприятия

Муниципальное унитарное предприятие

(наименование муниципального унитарного предприятия)

за _____ 20 ____ года

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ г.
